

II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

SITUACIONES E INCIDENCIAS

Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas

Resolución de 18/01/2023, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se convocan acciones formativas incluidas en el Programa de Formación Específica, dentro del Plan de Formación para el Personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para el año 2023. [2023/493]

El Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018 (B.O.E núm. 74, de 26 de marzo), define a la formación para el Empleo de las Administraciones Públicas como el conjunto de instrumentos y acciones que tienen por objeto impulsar y extender entre las Administraciones Públicas y su personal empleado público una formación que responda a sus necesidades.

En el marco del citado Acuerdo, la Dirección General de la Función Pública, a través de la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha (en adelante EAR), ha elaborado el Plan de Formación para el Personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2023, aprobado por la Comisión de Formación para el Empleo de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha el día 19 de diciembre de 2022, y publicado en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, de 4 de enero de 2023.

El Plan de Formación para 2023 incorpora el Programa de Formación Específica, que tiene como finalidad dar cumplimiento a los requerimientos específicos de formación de cada Consejería y del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha, a través de un conjunto de acciones formativas dirigidas a la adquisición de conocimientos especializados o a la mejora de las competencias profesionales dirigidas al personal empleado público adscrito a una determinada Consejería y al Instituto de la Mujer del que dependen.

Por todo ello, y al objeto de poder ejecutar el citado Plan de Formación, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 9.1 r) del Decreto 80/2019, de 16 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y competencias de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, esta Dirección General de la Función Pública:

Resuelve

Convocar las acciones formativas incluidas en el Programa de Formación Específica de acuerdo con las bases establecidas en la presente Resolución y las características particulares de cada una de ellas que se recogen en el Anexo de la misma distribuidas y ordenadas por Consejerías y el Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha.

Bases

Primera. Entidades promotoras y personal destinatario.

1.1.- La EAR es la entidad promotora del Programa de Formación Específica. No obstante, y a los efectos previstos en esta convocatoria, las diferentes Consejerías y el Instituto de la Mujer se considerarán entidades promotoras de las acciones formativas, según se encuentran distribuidas en el Anexo de esta Resolución.

1.2.- Con carácter general, será personal destinatario de las acciones formativas que integran este Programa Formativo, el personal empleado público, cualquiera que sea su tipo de vinculación jurídica o la naturaleza fija o temporal de su relación de empleo, en situación de servicio activo de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus Organismos Autónomos, excluido el personal eventual, el personal docente (Consejería de Educación, Cultura y Deportes) y el personal estatutario del Sescam, salvo que, en estos dos últimos casos, desempeñen puestos de trabajo de la Relación de Puestos de Trabajo aprobada por el Decreto 161/1989, de 28 de diciembre de 1989.

1.3.- La pertenencia a un determinado cuerpo o escala de personal funcionario o categoría profesional de personal laboral, así como el desempeño de un determinado puesto de trabajo, solo otorgarán exclusividad o prioridad para la

realización de una determinada acción formativa cuando así se prevea de forma expresa en el apartado “Personal destinatario” de la ficha descriptiva de cada acción formativa.

Segunda. Financiación.

La ejecución de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los créditos consignados para dicho fin, derivados del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, en los Presupuestos Generales del Estado y de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y a su efectiva disponibilidad.

Tercera. Modalidad de impartición.

Las acciones formativas que se convocan se impartirán en alguna de las siguientes modalidades, según se especifica en la ficha correspondiente incluida en el Anexo:

- a) Presencial: actividad de aprendizaje en la que todas las horas lectivas se imparten en aula.
- b) On-Line: actividad de aprendizaje en la que todas las horas lectivas se realizan a través de una plataforma virtual de formación.
- c) Telepresencial: actividad de aprendizaje en la que el equipo docente y el alumnado se relacionan de manera sincrónica a través de una plataforma virtual.
- d) Mixta: actividad de aprendizaje en la que parte de las horas lectivas se realizan a través de una plataforma virtual de formación y parte mediante sesiones presenciales en aula y/o telepresenciales.

Cuarta. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1.- La solicitud de participación en las acciones formativas que se convocan se realizará exclusivamente a través de la aplicación informática de Gestión de la Formación de la EAR, a la que se podrá acceder a través de la dirección Web <https://eargestionformacion.jccm.es> tecleando directamente la dirección Web en el navegador de Internet, a través del Portal del Empleado/a y a través de la página Web de la EAR (<http://ear.castillalamancha.es>).

4.2.- En cumplimiento de la normativa de protección de datos, se informa que, los datos de carácter personal serán tratados y quedarán incorporados al tratamiento denominado “Actividades de Formación”, cuya finalidad es la gestión de las distintas actividades de formación relacionadas con la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha.

4.3.- El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

4.4.- Podrán solicitarse hasta un máximo de cinco acciones formativas de las recogidas en la presente convocatoria, si bien, los cursos solicitados en materia de igualdad y aplicación de la perspectiva de género, no computarán a efectos del cálculo de ese máximo.

4.5.- La solicitud de participación en una acción formativa implica la aceptación de las presentes bases, así como las condiciones específicas que se establezcan para cada acción formativa.

4.6.- Los requisitos exigidos en la presente convocatoria deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y mantenerse en la fecha de inicio de la acción formativa correspondiente.

Quinta. Priorización de las solicitudes.

La priorización de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

1º.- Criterios de aplicación automática: determinarán de forma automática la posición inicial de las personas solicitantes en el orden de prelación de adjudicación, siendo los siguientes:

- a. El menor número de horas de formación realizadas entre el 1 de enero de 2013 y el 31 de diciembre de 2022. Se valorará con un máximo de 85 puntos sobre 100.
- b. Ser personal funcionario de carrera o personal laboral fijo. Se valorará con 10 puntos.
- c. Tener una discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Se valorará con 5 puntos.

2º.- Relación funcional: En aquellas acciones formativas que establezcan la vinculación funcional de la acción formativa con el puesto de trabajo de la persona solicitante se ordenará la relación anterior en cuatro grupos.

Las Unidades de Personal emitirán un informe a las Comisiones de Priorización donde se especifique la mayor o menor relación del contenido de la acción formativa con las tareas del puesto desempeñado conforme al área funcional u otros criterios específicos determinados en el mismo. Los grupos de vinculación serán: alta, media, baja y nula.

3º.- Criterio corrector de discriminación positiva: una vez aplicados los criterios anteriores, se ubicará en los primeros lugares de priorización, dentro del grupo de vinculación que le corresponde, a aquel personal solicitante que, reuniendo los requisitos previstos, se hubiera incorporado al servicio activo en los doce meses inmediatamente anteriores a esta convocatoria, procedente del permiso de maternidad o paternidad o haya reingresado procedente de la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, y siempre que hubiera permanecido en dichas situaciones durante al menos tres meses.

Sexta. Comisiones de priorización

La priorización de las solicitudes se efectuará por las Comisiones Paritarias de priorización. Para ello, se constituirá una Comisión, como grupo interno de trabajo, en cada una de las Secretarías Generales de las Consejerías u Organismos Autónomos y en las Secretarías Provinciales de las Delegaciones Provinciales. Estará integrada por seis miembros: tres designados por la Administración y los tres restantes por la representación sindical, uno en representación de cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Las funciones de Presidencia y Secretaría de la Comisión se ejercerán por el personal designado de entre los miembros propuestos por la Administración.

Séptima. Selección de las personas participantes

7.1. La selección de las personas participantes en las acciones formativas se efectuará por una Comisión de Selección constituida al efecto en los Servicios Centrales de cada una de las Consejerías y del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha promotores de las acciones formativas.

7.2.- La Comisión de Selección estará constituida paritariamente por miembros de la Administración y de cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Las funciones de Presidencia y Secretaría de la Comisión se ejercerán por las personas designadas al efecto de entre los miembros propuestos por la Administración.

7.3.- Para la selección de las personas participantes se atenderá inicialmente a la priorización efectuada por las Comisiones de priorización, todo ello sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Selección para alterar las priorizaciones, o adoptar cualquier otro criterio que estime conveniente, en aras de una mejor selección de las personas aspirantes y, en especial, a la vinculación de la actividad de quienes los soliciten a los contenidos y objetivos de las acciones formativas. Todo ello de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 15.2 del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, en el que se establece que la selección de las personas participantes en las acciones formativas vendrá determinada por la adecuación del perfil de las personas solicitantes a los objetivos y contenidos de las mismas.

7.4.- Asimismo, se podrán seleccionar para participar obligatoriamente en los cursos de formación, a aquellas personas que, aun sin haber solicitado su participación en los mismos se considere necesaria por parte de la Administración, en atención a la vinculación de su trabajo con el objeto del curso o concurran necesidades sobrevenidas que motiven su selección y participación.

Octava. Comunicación de la selección y aceptación de las acciones formativas.

8.1.- La comunicación a las personas seleccionadas se realizará por la Consejería o por el Instituto de la Mujer promotor de la acción formativa, a través de correo electrónico a la dirección que se hubiese hecho constar en la solicitud, con una antelación mínima de diez días naturales a la fecha de inicio de la acción formativa, siempre y cuando su selección no se deba a la renuncia de otra empleada/o previamente seleccionada/o.

Para las acciones formativas que se realicen en modalidad presencial, telepresencial y mixta la comunicación contendrá la fecha exacta, la hora y el lugar donde se vayan a impartir las sesiones presenciales/telepresenciales. Para la modalidad On-line, la comunicación especificará la fecha inicial y final de realización de la acción formativa.

8.2.- Recibida la comunicación para realizar la acción formativa en modalidad presencial, mixta o telepresencial, las personas seleccionadas, previa autorización expresa de la persona superior jerárquica y comunicación al servicio de personal de su unidad administrativa, deberán confirmar su aceptación en el plazo indicado en la comunicación.

8.3.- Recibida la comunicación para realizar una acción formativa en modalidad On-Line, previa comunicación de la persona superior jerárquica, las personas seleccionadas deberán confirmar su aceptación en el plazo indicado en la comunicación.

8.4.- En cualquier caso, la aceptación de una acción formativa deberá realizarse a través de la aplicación informática de Gestión de la Formación de la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha, en la dirección Web <https://eargestionformacion.jccm.es>, en el plazo previsto en la comunicación.

8.5.- En el caso de aceptar la realización de la acción formativa, las personas con discapacidad, podrán solicitar a la EAR, adaptación de medios para realizar la misma, a través del correo electrónico formacion.ear@jccm.es o bien telefónicamente al número indicado en la comunicación de selección en el plazo indicado en el apartado 2 de esta Base. El procedimiento y la documentación necesaria le serán informados a través de este mismo medio.

8.6.- En caso de que, en el plazo otorgado al efecto, la Consejería o el Instituto de la Mujer no recibiera confirmación expresa de aceptación de la acción formativa a través del medio indicado por parte de las personas que hubieran sido seleccionadas, se entenderá que se renuncia a la misma, por lo que no podrá realizar la acción formativa, procediendo a seleccionar a otra persona.

8.7.- No podrán ser seleccionados, para las acciones formativas que se convocan, las personas solicitantes que hayan sido penalizadas por la Escuela de Administración Regional por las causas establecidas en el apartado 2 de la base décima de la presente resolución.

Novena. Derecho de asistencia a las acciones formativas.

9.1.- Las personas seleccionadas que hayan aceptado expresamente su participación en una acción formativa, tienen derecho a realizarla, salvo que se encuentren en situación de incapacidad temporal debiendo comunicar dicha situación a la EAR a la mayor brevedad, mediante correo electrónico a la dirección formacion.ear@jccm.es, siendo penalizadas en caso de participar, en los términos previstos en apartado 2 de la base décima de la presente resolución.

Asimismo, podrán participar aquellas empleadas públicas que se encuentren en situación de incapacidad temporal derivada de situaciones de embarazo o riesgo durante la lactancia.

9.2.- El personal empleado público podrá participar en las acciones formativas durante el disfrute de los permisos por maternidad, adopción o acogimiento y paternidad, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 105.3 y 119.6 de La Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha.

9.3.- El tiempo de asistencia a las acciones formativas impartidas bajo modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial) será considerado como tiempo de trabajo efectivo cuando la participación tenga carácter obligatorio o cuando, siendo la participación voluntaria, su contenido formativo esté directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeñe. Se entenderá que concurre esta última circunstancia cuando coincidan el área y el subárea de especialización en que se clasifique la acción formativa y el área y el subárea de especialización asignados al puesto de trabajo que se desempeñe. En los casos en que no coincida el área y el subárea de especialización, en la autorización de la asistencia deberá hacerse constar si su contenido formativo está directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto que se desempeñe.

Se entenderá también que el contenido formativo está directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeña cuando dicho contenido se clasifique como coincidente con todas las áreas y subáreas de especialización.

9.4.- Cuando no se aprecie la concurrencia de una relación directa entre el contenido de una acción formativa, en modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial/telepresencial), y las tareas y funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeñe, las horas de ausencia del puesto de trabajo

que se dediquen a su realización, deberán ser recuperadas en los términos que se establezcan en la normativa de aplicación.

9.5-Las personas seleccionadas que hayan aceptado expresamente su participación como alumnado en una acción formativa, no podrán desempeñar la labor del profesorado en esa misma acción formativa, con independencia del número de horas a impartir en la misma. La figura del profesorado es incompatible con la figura del alumnado de una misma acción formativa.

Si se produjese esta situación, las personas seleccionadas deberán comunicarla a la Escuela de Administración Regional a la mayor brevedad posible, mediante correo electrónico a la dirección formacion.ear@jccm.es a fin de optar por una u otra figura. En caso de que se compruebe con posterioridad que se realizaron simultáneamente la labor del profesorado y la del alumnado en una misma acción formativa, no se le expedirá certificación de ninguna de ellas.

9.6-No está permitida la realización de varias acciones formativas que tengan simultaneidad de horarios en una o varias de sus sesiones presenciales/telepresenciales.

Cuando el alumnado tenga conocimiento de que ha sido seleccionado para una acción formativa que tenga coincidencia horaria con otra en que resultó seleccionada/o con anterioridad, deberá renunciar a una de ellas. En caso de que se compruebe con posterioridad que se realizaron simultáneamente las acciones formativas, no se le expedirá certificación de ninguna de ellas.

Décima. Deber de asistencia a las acciones formativas

10.1.- El personal seleccionado que haya aceptado expresamente la realización de la acción formativa en modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial/telepresencial), tiene el deber de asistir a la totalidad de las sesiones presenciales/telepresenciales. En las acciones formativas impartidas bajo modalidad On-Line, tiene el deber de conexión a la plataforma virtual de formación y a efectuar, dentro del contenido del curso el progreso que, en su caso, se establezca.

En ambos casos, el personal al que se refiere el párrafo anterior tiene el deber de realizar las pruebas de evaluación correspondientes y de efectuar los trabajos prácticos que, en su caso, se prevean por las/os profesoras/es o tutoras/es.

10.2.- Cuando sin causa justificada la persona seleccionada para una acción formativa, una vez iniciada ésta, incumpla el deber de asistencia en modalidad presencial/telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial) en un 50% o más de las horas lectivas, o no efectúe un progreso mínimo, en su caso, del 50% sobre el contenido del curso (en aquellas actividades desarrolladas sobre una plataforma virtual de formación), será penalizada por la EAR. Dicha penalización implicará la imposibilidad de ser seleccionada para realizar cualquier otra acción formativa que se lleve a cabo en el ejercicio en curso y en el inmediatamente siguiente.

A los efectos anteriores, sólo se entenderán como causas justificadas para abandonar la realización de un curso que haya sido aceptado por la persona seleccionada las siguientes: las motivadas por las necesidades del servicio, la situación de incapacidad temporal o enfermedad sobrevenida, y por muerte o enfermedad grave de un familiar dentro del primer y segundo grado de consanguinidad o afinidad. Dichas circunstancias deberán ser acreditadas mediante los oportunos documentos justificativos remitidos mediante correo electrónico a la dirección formacion.ear@jccm.es a la mayor brevedad posible.

En caso de no ser acreditadas las mencionadas circunstancias el alumnado será penalizado en los términos previstos anteriormente.

Decimoprimera. Acreditaciones de aprovechamiento.

11.1.- Las acreditaciones de las acciones formativas de duración igual o superior a 10 horas serán exclusivamente de "aprovechamiento" y las de las acciones formativas de duración inferior a 10 horas serán exclusivamente de "asistencia". Ambas se llevarán a cabo por la EAR mediante su anotación en el registro de la aplicación informática de gestión de la formación, sin que exista obligación de expedir diploma físico acreditativo. Quienes no acrediten la realización de una acción formativa y no superen las pruebas de evaluación figurarán en el sistema como "No certificado".

11.2.- En caso de que la/el alumna/o desee obtener un certificado de sus cursos realizados, lo podrá obtener de manera electrónica a través del Portal del Empleado/a en listado de trámites seleccionando el trámite certificado de los cursos realizados o promovidos por la EAR.

11.3.- En las acciones formativas que se desarrollen bajo la modalidad presencia/telepresencial sólo se certificará el “aprovechamiento” o “asistencia”, en su caso, a condición de acreditar la asistencia de, al menos, al 85% de las horas lectivas y superar la prueba o pruebas de evaluación, y/o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a.

11.4.- En las acciones formativas que se desarrollen mediante modalidad mixta sólo se certificará el “aprovechamiento” a condición de acreditar el cumplimiento de todos los requisitos siguientes: acreditar la asistencia de al menos al 85% de las horas lectivas de carácter presencial/telepresencial, y de conectarse y progresar al menos el 85% en la plataforma virtual de formación; además de superar la prueba o pruebas de evaluación que establezca el profesorado o quien ejerza la tutoría. Asimismo, es recomendable la participación activa del alumnado en los distintos foros de debate que se establezcan en la acción formativa en su parte on line.

11.5.- En las acciones formativas que se desarrollen mediante modalidad On-Line, solo se certificará el “aprovechamiento” a condición de conectarse y realizar un progreso igual o mayor al 85% del contenido de la acción formativa y superar las pruebas o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a. Asimismo, es recomendable la participación activa del alumnado en los distintos foros de debate que se establezcan en la acción formativa.

11.6.- El incumplimiento de los requisitos citados para la certificación del aprovechamiento o asistencia, en su caso, de las acciones formativas, aun por causa justificada, imposibilitará su certificación.

11.7.- La asistencia a las acciones formativas que se desarrollen en modalidad presencial o modalidad mixta (en su fase presencial) se acreditará mediante el correspondiente parte de firmas.

La asistencia a las acciones formativas que se desarrollen en modalidad telepresencial se acreditará mediante el correspondiente registro de la plataforma en la que se realice la formación y/o mediante informe emitido por el profesorado o tutor/a.

El progreso en el contenido de las acciones formativas desarrolladas en modalidad On-Line se acreditará mediante informe emitido por el profesorado o tutor, o por la persona responsable de la Plataforma de Formación.

La superación de las pruebas de evaluación y/o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a se acreditará mediante informe expedido al efecto por el profesorado o tutor/a.

11.8.- En todas las acciones formativas, sea cual sea su modalidad, es requisito (además de los anteriormente descritos) obligatorio e imprescindible cumplimentar la encuesta de evaluación de la acción formativa para poder certificar su aprovechamiento o asistencia, en su caso. La encuesta se cumplimentará en la aplicación informática de gestión de la formación en el plazo máximo de diez días desde el mismo día que finaliza la acción formativa.

Decimosegunda. Modificaciones de las acciones formativas

12.1.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y en atención a los datos de demanda registrados, la EAR podrá modificar o suprimir el número previsto de ediciones de las acciones formativas incluidas en los Programas Formativos objeto de la presente convocatoria, dentro de las disponibilidades presupuestarias y de conformidad con los condicionantes que puedan derivarse de la ejecución de las distintas acciones formativas.

12.2.- En los mismos términos, en cualquier momento de la vigencia de la presente convocatoria la EAR por razones de política formativa, eficacia o calidad, podrá introducir las modificaciones que resulten oportunas en la duración, contenido, personal destinatario y demás características de las acciones formativas objeto de la presente convocatoria.

12.3.- En el supuesto de que con posterioridad a la publicación de esta convocatoria surgieran nuevas necesidades formativas como consecuencia de la entrada en vigor de novedades legislativas, de la puesta en marcha de nuevos procesos administrativos o de la identificación ulterior de aspectos concretos susceptibles de mejora en la calidad de los servicios prestados, podrán realizarse nuevas acciones formativas, de conformidad con las disponibilidades presupuestarias existentes y con los criterios generales inspiradores de la política de formación.

Para estas acciones formativas será necesario motivar adecuadamente la urgente necesidad de su realización, así como su personal destinatario.

Decimotercera. Consideraciones finales.

13.1.- En aquellas acciones formativas desarrolladas a través de una plataforma virtual de formación, la plataforma estará disponible las 24 horas del día, debiendo en todo caso el personal seleccionado conectarse a ella fuera de la jornada de trabajo que tuviera asignada.

13.2.- Para la realización de las acciones formativas bajo modalidad On-Line, deberá disponerse con carácter general de un ordenador personal o dispositivo móvil (móvil o tablet) con la configuración mínima siguiente:

1. Procesador: Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64) a 1 gigahercio (GHz) o superior.
2. Sistema Operativo: Windows 10/ Windows 11/Mac OSx/Linux/Móvil: Android/iOS, últimas versiones.
3. Memoria RAM: 1 Gb.
4. Gráficos: Resolución de pantalla mínima: 1024x768, y colores de 16 bits.
5. Sonido (en su caso): Tarjeta de sonido 32 bits y auriculares.
6. Máquina Virtual de Java: Sun JRE 1.8 o superior. Solamente es necesaria si el curso tiene evaluación o está integrado bajo estándares AICC o SCORM.
7. Navegadores soportados:
PC de escritorio: Chrome, Firefox, Safari, Microsoft Edge.
Móvil: MobileSafari, GoogleChrome, últimas versiones. Deben permitir elementos emergentes pop-up.
8. PDF. En el caso de que el curso disponga de ficheros con formato pdf, es necesario Adobe Acrobat Reader, últimas versiones.
9. Tener conexión a Internet con una velocidad de transferencia de, al menos, similar a las de un ADSL doméstico.
10. En caso de acceder a través de dispositivos móviles a la plataforma Moodle se recomienda descargar la app Moodle para dispositivos móviles Apple y Android.
(<https://download.moodle.org/mobile>)

13.3.- Para la realización de las acciones formativas bajo modalidad telepresencial con carácter general deberá disponerse de un ordenador personal o dispositivo móvil (móvil o tablet) con la configuración mínima siguiente:

En el caso de ordenador personal:

1. Equipo de escritorio con procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64) a 2 gigahercios (GHz) o superior, con 2 núcleos mínimo.
2. Sistema Operativo: Windows 10 o Windows 11 / MacOS 10.13 o posterior
3. Memoria RAM: 4 GB
4. Gráficos: Resolución de pantalla mínima: 1024x768, y colores de 16 bits.
5. Tarjeta de sonido 32 bits, auriculares y micrófono.
6. Navegadores soportados: Últimas versiones de Mozilla Firefox, Google Chrome o Apple Safari.
7. Instalación Webex Client para el sistema operativo de la elección.
8. Tener conexión a Internet con una velocidad de transferencia de, al menos, similar a las de un ADSL doméstico.

En el caso de móvil o tablet:

1. Dispositivos iPhone y iPad: iOS 13.7 o posterior.
2. Dispositivos Android: Versión 8.0 o posterior. Al menos 3 GB de memoria RAM.
3. En caso de acceder a través de dispositivos móviles se necesita instalar las apps Webex y Webex Meetings desde la tienda oficial de Apple/Android.

Toledo, 18 de enero de 2023

El Director General de la Función Pública
JOSÉ NARVÁEZ VILA

Anexo: Acciones formativas por Consejerías/Organismos:

Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Moderación de costes y justificación efectiva de gastos en la gestión de ayudas de fondos agrícolas europeos	Presencial	1	20	20
2	El Organismo pagador de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Procedimientos horizontales	Presencial	2	30	30
3	Uso y manejo de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural.	Presencial	1	20	11
4	Sistemas de información geográfica. Análisis y proyectos con QGIS	Presencial	1	25	11
5	Introducción al uso de imágenes de satélite en Agricultura, Agua y Desarrollo Rural	Presencial	1	20	11
6	Formularios avanzados con Angular en la arquitectura software del Organismo Pagador	Telepresencial	1	15	20
7	Desarrollo de aplicaciones con el Marco 2.0 aplicado al Organismo Pagador	Telepresencial	1	25	20
8	Pruebas de software Java en el Organismo Pagador	Telepresencial	1	25	20
9	Metodología de desarrollo software Java y herramientas del Servicio de Informática del Organismo Pagador	Telepresencial	1	15	20
10	Desarrollo en tecnología Legacy del Organismo Pagador: Forms/Reports y PL/SQL	Telepresencial	1	25	20
11	Aplicación del Real Decreto sobre derechos de ayuda básica a la renta para la sostenibilidad de la PAC	Presencial	1	15	25
12	Gestión administrativa del viñedo. Régimen de autorizaciones y ayudas	Presencial	1	15	25
13	Planes de alerta sanitaria veterinaria	Presencial	1	12	20
14	Fiscalidad de las empresas agrarias y legislación laboral de los agricultores profesionales	Presencial	2	50	50
15	El Estatuto de las mujeres rurales de Castilla-La Mancha. Función pública e igualdad en el medio rural	Presencial	1	10	25
16	Tractorista agrícola	Presencial	1	50	15
17	Bioseguridad en explotaciones ganaderas	Presencial	1	12	20
18	Escuela de espalda	Presencial	2	10	30
19	Manipulador de productos fitosanitarios cualificado	Presencial	1	60	20
	Total		22	454	413

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
1						
Materia		Denominación del curso				
M 04 Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Moderación de costes y justificación efectiva de gastos en la gestión de ayudas de fondos agrícolas europeos			
Personal destinatario		Personal empleado público gestor de ayudas de fondos agrícolas europeos, subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes, de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural; de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad de la Consejería de Desarrollo Sostenible; de sus Delegaciones Provinciales				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Este curso se plantea con el objetivo dotar a los funcionarios que gestionan ayudas de Fondos agrícolas europeos de los instrumentos que permitan mejorar la eficacia de los sistemas de control y asegurar la conformidad con la Normativa en la verificación de la moderación de los costes y la justificación efectiva de gastos, incidiendo en las verificaciones de contabilidad.					
Contenido o Programa	1. Diseño del sistema de control de moderación de costes 2. Sistemas de control de moderación de costes 3. Los justificantes de la inversión 4. Los justificantes de pago 5. Verificaciones de contabilidad 6. Supuestos y casos prácticos					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,30 a 14,30 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
2						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica- Financiera y Presupuestaria		Código	El Organismo Pagador de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Procedimientos Horizontales			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes, de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural; de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad de la Consejería de Desarrollo Sostenible; de sus Delegaciones Provinciales					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Formación continua de los empleados del Organismo pagador, en cumplimiento de las exigencias de los Criterios de Autorización recogidos en el Reglamento 907/2014 de la Comisión					
Contenido o Programa	Aspectos generales y básicos del Organismo pagador de la JCCM. Autorización, ejecución y contabilidad de los pagos. Irregularidades, fraudes y Conflicto de Intereses. Seguridad de la información y procedimientos de auditoría interna					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Junio y Septiembre				
Período de impartición:		3 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
3						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Uso y manejo de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes, de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural y sus Organismos Autónomos que en el desempeño de sus funciones técnicas utilice aplicaciones cartográficas web de la Consejería.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	11	Total participantes:	11	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Especializar a los alumnos en el uso de las aplicaciones cartográficas web de la Consejería. Difundir los recursos de cartografía digital y servicios cartográficos web existentes en la JCCM que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.					
Contenido o Programa	La plataforma de aplicaciones cartográficas web. Uso y manejo. Visualización, consulta y análisis. Importación y exportación de datos. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Abril-mayo					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9.00 a 14.00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
4						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Sistemas de Información Geográfica. Análisis y proyectos con QGIS.			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes, de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural y sus Organismos Autónomos que en el desempeño de sus funciones técnicas realicen análisis GIS y creación de proyectos de Sistemas de Información Geográfica.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	11	Total participantes:	11
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Especializar a los alumnos en el uso de la cartografía digital y los sistemas de información geográfica. Difundir los recursos de cartografía digital existentes en la JCCM. Capacitar a los alumnos en el manejo de las utilidades básicas y avanzadas, análisis y proyectos GIS con la aplicación de escritorio QGIS, que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.					
Contenido o Programa	La información geográfica. Sistemas de referencia. S.I.G. Definiciones y características, usos y aplicaciones, fases de creación; captura, tipos, visualización y exploración de datos. Creación de proyectos SIG.Manejo de QGIS: Vistas. Tablas. Datos vectoriales y datos raster. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs. Análisis vectorial y raster. Proyectos					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		interno				
Calendario orientativo:		Abril-Mayo				
Período de impartición:		5 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
5						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Introducción al uso de imágenes de satélite en Agricultura, Agua y Desarrollo Rural.			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes, de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural y sus Organismos Autónomos que en el desempeño de sus funciones técnicas necesiten usar imágenes de satélite y que realicen análisis GIS y creación de proyectos de Sistemas de Información Geográfica.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	11	Total participantes:	11	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Introducir a los alumnos en el uso de las imágenes de satélite en formato digital. Difundir los recursos de imágenes de satélite existentes en la JCCM y conocer las principales plataformas de descarga y análisis; fuentes satélite disponibles y formatos. Integrar y gestionar las imágenes de satélite en el SIG de escritorio QGIS.					
Contenido o Programa	Composición de imágenes de satélite; resoluciones, bandas. Filtros. Composición de imágenes multispectrales. Información y datos online. Descargas de imágenes de satélite; plataformas de descarga, fuentes disponibles y formatos. Índices e indicadores temáticos para análisis territoriales (NDVI, NDWI, NBR). Gestión de datos de satélite con herramientas cartográficas, tanto de escritorio (QGIS) como online.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Septiembre-Octubre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9.00 a 14.00 horas					

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
6					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Formularios avanzados con Angular en la arquitectura software del Organismo Pagador		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional preferentemente de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, con prioridad para el personal con funciones de desarrollo software y el resto a personal informático de otras Consejerías con prioridad al personal con funciones de desarrollo de software de la Dirección General de Administración Digital (se reservan 2 plazas).				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer con mayor profundidad el uso de los formularios en Angular, aplicados en la la arquitectura de las aplicaciones del Organismo Pagador
Contenido o Programa	1. Inicio de un proyecto angular. 2. Formularios por template. 3. Formularios reactivos. 4. Validaciones síncronas y asíncronas. 5. Validaciones personalizadas.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo-Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
7						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo de aplicaciones con el Marco 2.0 aplicado al Organismo Pagador			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional preferentemente de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, con prioridad para el personal con funciones de desarrollo software y el resto a personal informático de otras Consejerías con prioridad al personal con funciones de desarrollo de software de la Dirección General de Administración Digital (se reservan 2 plazas).					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el marco 2.0 de desarrollo corporativo para la creación y mantenimiento de aplicaciones web. Aplicarlo a las aplicaciones del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP), con sus peculiaridades y servicios comunes.
Contenido o Programa	1. Introducción al marco tecnológico. Origen, necesidades cubiertas y ámbito de aplicación. 2. Arquitectura. 3. Generador de aplicaciones. 4. Desarrollo front-end. Angular. Catálogo de Componentes comunes 5. Desarrollo back-end. Spring boot. Starters Corporativos 6. Seguridad. 7. Metodología de desarrollo. Gestión configuración. Integración continua. Devops.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo-Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
8					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática	Código	Pruebas de software Java en el Organismo Pagador			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional preferentemente de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, con prioridad para el personal con funciones de desarrollo software y el resto a personal informático de otras Consejerías con prioridad al personal con funciones de desarrollo de software de la Dirección General de Administración Digital (se reservan 2 plazas).				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer las tecnologías más relevantes en el testing Java actual: Junit, Mockito, especificaciones Gherkin, Cucumber, Webdriver y MockMvc. Realizar pruebas adaptadas a las tecnologías utilizadas en las aplicaciones web Java del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP), en concreto a aplicaciones JSF, Angular, Apis REST, Apis SOAP, Spring Boot y Spring tradicional.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Especificación de requisitos con Gherkin. 2. Definición del plan de pruebas. Pirámide del testing. 3. Generación de documentación a partir de especificaciones Gherkin 4. Pruebas unitarias en Java con Junit y Mockito 5. Uso de Cucumber con Junit 6. Configuración del runner de Junit sobre Spring Boot 7. Pruebas de integración de servicios REST con MockMVC 8. Pruebas de integración de Webservices SOAP 9. Pruebas de humo con Webdriver 10. Integración de las pruebas en el despliegue con Jenkins
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Febrero-Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
9						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Metodología de desarrollo software Java y herramientas del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP)			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional preferentemente de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, con prioridad para el personal con funciones de desarrollo software y el resto a personal informático de otras Consejerías con prioridad al personal con funciones de desarrollo de software de la Dirección General de Administración Digital (se reservan 2 plazas).					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el proceso de desarrollo software de aplicaciones web Java del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP). Dar los conocimientos necesarios para mejorar la calidad y la seguridad del código.
Contenido o Programa	1. Metodología de la Consejería de Agricultura – DIADE. Documentos y entregables de un proyecto software. Adaptación de Métrica con Scrum. 2. Uso de REMA (Redmine para gestión de proyectos) y CERCA de Agricultura 3. Control de versiones con Subversion. Estructura de carpetas de los proyectos. Branches de despliegue. 4. Gestión del ciclo de vida de aplicaciones. Despliegues con Jenkins. Herramientas K2, SIGUE. 5. Despliegue IaaS. Despliegue PaaS (Openshift, Kibana) 6. Seguridad y calidad de código: Sonarqube, XRay 7. Servicios comunes de JCCM (Cliente de Rodal, Registro Único, etc). 8. Servicios comunes SALVIA y componentes JSF reutilizables. 9. Sistemas de autenticación: CAS, agri-auth, USOP. Dar de alta aplicaciones, permisos y usuarios. 10. Breve introducción al testeo de aplicaciones.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Febrero-Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
10						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo en tecnología legacy del Organismo Pagador: Forms/Reports y PL/SQL			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional preferentemente de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, con prioridad para el personal con funciones de desarrollo software y el resto a personal informático de otras Consejerías con prioridad al personal con funciones de desarrollo de software de la Dirección General de Administración Digital (se reservan 2 plazas).					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el proceso de desarrollo software de aplicaciones web Legacy Oracle Forms/Reports y PL/SQL del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP).
Contenido o Programa	1.Entorno PL/SQL Developer 2.SQL para Oracle 3.PL/SQL: Procedimientos, paquetes 4.Estándares de nombrado de objetos del SIOP 5.Optimización de rendimiento en consultas y de procedimientos 6.Oracle Forms 7.Oracle Reports 8.SIGCA y otras BBDD del dominio que sean interesantes
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Febrero-Octubre.
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
11					
Materia		Denominación del curso			
M- 01 Agrícola-ganadera	Código	Aplicación del Real Decreto sobre derechos de ayuda básica a la renta para la sostenibilidad de la PAC			
Personal destinatario	Personal empleado público que desempeñe funciones y tareas relacionadas con la gestión de derechos de ayuda básica de la renta, ecoregímenes y ayudas asociadas a la agricultura y ganadería, de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, preferentemente Ingenieros agrónomos e Ingenieros técnicos agrícolas.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos

Objetivos	Dotar al personal de formación suficiente sobre la legislación relativa a la gestión de derechos de ayuda básica a la renta para la sostenibilidad en el marco del Plan Estratégico de la PAC vigente desde 2023.
Contenido o Programa	Desarrollo de la legislación en materia de gestión de derechos de ayuda básica a la renta para la sostenibilidad: sistema de conversión de derechos, nueva distribución de regiones de derechos, cesiones de derechos, reserva nacional, etc. Complementación con el Real Decreto sobre la aplicación a partir de 2023 de las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de la Política Agrícola Común y con el Real Decreto sobre gestión y control de las intervenciones del Plan Estratégico de la PAC. Comparativa con algunos de los aspectos y requisitos de la reforma previa (2015-2022).
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	interno.

Calendario orientativo:	Abril-mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,30 a 14,30 horas

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
12					
Materia		Denominación del curso			
M- 01 Agrícola-ganadera		Código	Gestión administrativa del viñedo. Régimen de autorizaciones y ayudas.		
Personal destinatario	Personal empleado público que desempeñe funciones y tareas relacionadas con la vitivinicultura, de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, preferentemente Ingenieros agrónomos e Ingenieros técnicos agrícolas.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		Nº horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos

Objetivos	Dotar al personal de formación suficiente sobre la legislación relativa al régimen de autorizaciones de viñedo, acuerdo con el RD 1338//2018 o norma que lo sustituya. Formar al personal en lo relativo a las convocatorias de ayuda relacionadas con el viñedo (reestructuración viñedo/cosecha en verde) ligadas al PASVE 2019-2023.		
Contenido o Programa	Sistema de autorizaciones de plantación: conversión, replantación, modificaciones, nuevas plantaciones. Reestructuración de viñedo, presente y futuro.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno.		

Calendario orientativo:	Abril-mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,30 a 14,30 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
13						
Materia		Denominación del curso				
M- 01 Agrícola-ganadera		Código	Planes de alerta sanitaria veterinaria			
Personal destinatario	Personal empleado público de los Servicios Veterinarios Oficiales de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	12	Total horas:	12	
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
C		Agraria y medioambiental		030		Agraria
Objetivos	Conocer el Plan de Alerta Sanitaria para conseguir su correcta aplicación en el caso de una emergencia sanitaria.					
Contenido o Programa	Plan Nacional de Alerta Sanitaria y Plan General de Alerta Sanitaria de Castilla La Mancha. Planes de Emergencia Sanitaria específicos por especies. Simulacro de Emergencia Sanitaria. Auditorías Internas y de la Comisión Europea					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Externo				
Calendario orientativo:		Septiembre-octubre				
Período de impartición:		2 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		10,00 a 14,00 horas y 16,00 a 18,00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
14						
Materia		Denominación del curso				
M01-Agrícola-Ganadera		Código	Fiscalidad de las empresas agrarias y legislación laboral de los agricultores profesionales			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural y sus Organismos Autónomos, que gestione medidas del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020 cuyos beneficiarios sean agricultores profesionales o explotaciones prioritarias.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50	
		Nº horas por edición:	25	Total horas:	50	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Ampliar y consolidar los conocimientos sobre los aspectos fiscales, de seguridad social y contratación de personal de los agricultores profesionales como beneficiario preferente de determinadas ayudas del Programa de Desarrollo Rural (medida 4.1, 6.1 y 13)					
Contenido o Programa	1- Fiscalidad y Tributación agrarias: facturación y tributación de personas físicas y sociedades. 2- Seguridad social del empresario agrario: régimen agrario por cuenta propia. 3- Contratación laboral.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
15						
Materia		Denominación del curso				
M-01 Agrícola-ganadera		Código	El Estatuto de las mujeres rurales de Castilla-La Mancha Función pública e igualdad en el medio rural			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural y sus Organismos Autónomos					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Capacitar al personal adscrito a esta o, en su caso, otra Consejería, preferentemente el que atiende al público, en el conocimiento del Estatuto de las mujeres rurales de Castilla-La Mancha y sus consecuencias en el trabajo diario de asesoramiento y gestión de ayudas					
Contenido o Programa	El enfoque de género en las políticas públicas. Las mujeres en el medio rural de Castilla-La Mancha y su papel en el desarrollo rural. Marco normativo de igualdad y Desarrollo Rural. El estatuto de las mujeres rurales de Castilla-La Mancha					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Empresa e internos				
Calendario orientativo:		Primer semestre				
Período de impartición:		2 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/Organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
16						
Materia		Denominación del curso				
M-01 Agrícola-ganadera		Código	Tractorista Agrícola			
Personal destinatario	Personal laboral que preste sus servicios en el IRIAF, preferentemente Oficiales de primera agrarios y medioambientales.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	50	Total horas:	50	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Dotar al alumnado conocimiento para operar con tractores y diversa maquinaria, así como mantenimiento de dichos equipos, aplicando las medidas de prevención de riesgos laborales
Contenido o Programa	1.-Tractor y Equipo de trabajo. (Componentes, funcionamiento, motor, enganches, transmisión y potencia). 2.-Tipos de aperos para cultivos leñosos, herbáceos y hortícolas. Equipos arrastrados y suspendidos 3.-Mantenimiento y reparación básica de tractores y equipos. Como realizar un buen manejo de ellos. 4.-Prevención de riesgos laborales en Tractor y Maquinaria agrícola 5.-Prácticas en campo.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	10 días
Lugar de impartición:	Tomelloso
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
17						
Materia		Denominación del curso				
M-01 Agrícola-ganadera		Código	Bioseguridad en explotaciones ganaderas.			
Personal destinatario	Personal empleado público de los Servicios Veterinarios Oficiales de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	12	Total horas:	12
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
C		Agraria y medioambiental		030		Agraria
Objetivos	Conocer las medidas básicas de bioseguridad en las explotaciones ganaderas.					
Contenido o Programa	Medidas de bioseguridad en explotaciones ganaderas: 1. Explotaciones bobivno intensivo/extensivo. 2. Explotaciones ovino/caprino. 3. Explotaciones de porcino. 4. Explotaciones avícolas. 5. Guías de buenas prácticas en ganadería					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		externo				
Calendario orientativo:		Mayo-Junio				
Período de impartición:		2 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		10.00 a 14.00 horas y 16.00 a 18.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
18			Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Escuela de Espalda			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional, preferentemente del Centro Regional de Selección y Reproducción Animal de Castilla-La Mancha (CERSYRA)					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	5	Total horas:	10
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Dotar de las herramientas necesarias para la planificación, diseño e implementación de un programa de escuela de espalda de acuerdo con la evidencia científica actualmente disponible.					
Contenido o Programa	Ergonomía y reeducación postural identificando las causas de tus dolores de espalda o cuello. Posteriormente te diseñarán un programa de prevención y se enseñarán técnicas de estiramiento, movilidad articular y corrección postural para prevenir sobrecargas y tensiones innecesarias.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Empresa				
Calendario orientativo:		Abril-Mayo				
Período de impartición:		1 día				
Lugar de impartición:		Valdepeñas				
Horario:		9.00 a 14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
19						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Manipulador Productos Fitosanitarios Cualificado			
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional, preferentemente personal laboral del Instituto Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario y Forestal de Castilla-La Mancha (IRIAF)					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	60	Total horas:	60	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Conseguir la cualificación necesaria para aplicar tratamientos con productos fitosanitarios					
Contenido o Programa	Plagas de los cultivos – Métodos de control de plagas – Gestión integrada de plagas – Producción integrada – Producción ecológica – Productos fitosanitarios – Riesgos medioambientales del uso de productos fitosanitarios – Peligrosidad del uso de productos fitosanitarios para la salud de las personas – Medidas para reducir los riesgos de uso de productos fitosanitarios – EPIs – Transporte, almacenamiento y manipulación de productos fitosanitarios – Tratamientos fitosanitarios: Métodos y equipos de aplicación – Prácticas – Eliminación envases vacíos – Trazabilidad – Prevención de riesgos laborales – Seguridad social agraria – Normativa de aplicación – Infracciones, sanciones y delitos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Abril-Mayo					
Período de impartición:	10 días					
Lugar de impartición:	Valdepeñas					
Horario:	9.00 a 15.00 horas					

Consejería de Bienestar Social

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Mantenimiento de instalaciones fijas. Obligaciones normativas	Presencial	1	30	25
2	Actualización de la labor inspectora de los servicios sociales e impulso de la calidad	Presencial	1	20	25
3	El sistema de atención a la dependencia en Castilla-La Mancha (SAAD): Procedimiento de reconocimiento de la situación de dependencia y derecho de acceso a los servicios y prestaciones del SAAD	Presencial	4	80	80
4	Discapacidad intelectual y daño emocional	Presencial	1	25	25
5	Discapacidad intelectual y salud mental: intervención psicosocial y tratamiento farmacológico	Presencial	1	25	25
6	Proceso de intervención desde un modelo colaborativo en el contexto de las prestaciones económicas del catálogo de servicios sociales: prestación de emergencia social.	Presencial	2	40	40
7	Abordaje de inclusión social en las nuevas realidades: intervención integral y coordinada en el territorio con los actores implicados	Presencial	1	20	20
8	Victimización sexual infantil	Presencial	1	20	20
9	Abordaje de la violencia sexual de niños/as y adolescentes en situación de desprotección	Presencial	1	25	25
10	La adolescencia. Una realidad diversa y heterogénea	Presencial	1	20	20
11	El paradigma de apoyo en el ámbito de la discapacidad intelectual: el apoyo activo	Presencial	1	25	25
12	Intervención en los entornos naturales con niños y niñas de 0 a 3 años con dificultades en el procesamiento sensorial	Telepresencial	1	20	35
13	Prestaciones económicas del catálogo de servicios sociales. El procedimiento, gestión y normativa de aplicación.	Presencial	1	20	20
14	Medias de protección reparadoras y contextos de atención terapéuticas para niños, niñas y adolescentes que han vivido situaciones de maltrato y desprotección	Presencial	1	25	25
15	Prevención y detección de conductas autolíticas y suicidio en personas menores de edad y jóvenes	Presencial	1	25	25
16	El informe social en el procedimiento judicial sobre provisión de apoyo a personas con discapacidad	Presencial	2	40	40
17	Ley 8/2021, de 2 de junio: Novedades y aspectos prácticos de la reforma civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica	Telepresencial	1	10	30

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
18	El ingreso mínimo vital: impacto en las prestaciones económicas del catálogo de prestaciones	Presencial	1	15	20
19	Parentalidad positiva	Presencial	1	20	20
20	Trastornos mentales en personas menores de edad infractoras y del sistema de protección: evaluación, perfiles, patologías, discapacidades; pautas de intervención y adaptaciones precisas: actuaciones terapéuticas y educativas específicas.	Presencial	1	25	25
21	Intervención comunitaria desde los servicios sociales de atención primaria: prestación y fomento de la participación social en el ámbito comunitario	Presencial	1	20	20
22	Estrategias para favorecer la comunicación y la interacción social en niñas y niños de 0-3 años con dificultades en las áreas socio, personal y comunicativa (TEA)	Telepresencial	1	20	35
23	Plan de viabilidad de las pensiones no contributivas	Presencial	1	15	25
24	La evaluación de la intervención con personas menores infractoras desde los servicios sociales especializados. Evaluación inicial/diagnóstica, evaluación del proceso de intervención evaluación post-intervención/evaluación de resultados	Presencial	1	25	25
25	La construcción de identidad y la búsqueda de orígenes de personas adoptadas	Presencial	1	25	25
26	Valoración e intervención con personas menores de edad y familias migrantes del sistema de protección. Procesos migratorios	Presencial	1	25	25
27	La intervención con personas menores de edad con delitos por el uso inapropiado de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación: delitos digitales y a través de las redes sociales. Incidencia y particularidades de la intervención objetivos a plantear y resultados esperados	Presencial	1	25	25
28	Procedimientos judiciales del ámbito de infancia: la participación de los profesionales de Equipos Interdisciplinarios y de los Servicios Sociales de Atención Primaria.	Presencial	1	20	25
	Total		33	705	775

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
1			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 10 Jurídico normativa		Código	Mantenimiento de instalaciones fijas. Obligaciones normativas			
Personal destinatario	Personal empleado público Directores y Administradores de centros propios, Inspectores de servicio y Técnicos de la administración de la Consejería de Bienestar Social					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Dotar de criterios a los responsables de los centros para el correcto mantenimiento preventivo de las instalaciones de sus centros. Se dotará de un manual completo a cada participante					
Contenido o Programa	Comprensión de los principios de funcionamiento de las instalaciones fijas de los centros. Repasar las operaciones obligatorias de revisión y de inspección de instalaciones. Elementos para mejorar la eficiencia energética del centro.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Abril-mayo					
Período de impartición:	Dos mañanas por semana, durante tres semanas consecutivas					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9.00 a 14.00 horas					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
2	2023		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13 Políticas Sociales		Código	Actualización de la labor inspectora de los servicios sociales e impulso de la calidad			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos que desempeñen funciones relacionadas con la Inspección de Servicios Sociales y de Coordinación de recursos para la atención a la dependencia.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Actualizar las estrategias del personal inspector de servicios sociales en el ejercicio de su actuación					
Contenido o Programa	Buenas prácticas en el ejercicio de la labor inspectora. Inspección e impulso de la calidad. Actualizar el conocimiento sobre la aplicación del procedimiento administrativo en las actuaciones inspectoras					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	octubre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9.00 a 14.00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
3			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	El sistema de Atención a la Dependencia en Castilla-La Mancha (SAAD): Procedimiento de reconocimiento de la situación de dependencia y derecho de acceso a los servicios y prestaciones del SAAD.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional, preferentemente que estén destinados en la Consejería de Bienestar Social, en las Delegaciones Provinciales de Bienestar Social con funciones relacionadas con la atención a personas en situación de dependencia y Servicios Sociales de Atención Primaria.				
Nº de ediciones:		4	Participantes por edición:	20	Total participantes:	80
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	80

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos

Objetivos	Examen y Análisis del Sistema de Atención a la Dependencia en Castilla-La Mancha				
Contenido o Programa	Valoración y reconocimiento de la situación de dependencia. Elaboración del Programa individual de atención (PIA). Servicios y Prestaciones del SAAD. Cuestiones relacionadas con las prestaciones económicas. Aplicaciones relacionadas con SAAD: SAAD/HSP.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	De mayo a octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real, Toledo, Cuenca y Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo			
4		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13- Políticas Sociales		Código	Discapacidad intelectual y daño emocional		
Personal destinatario	Personal empleado público técnico, de apoyo y directivo de los Centros de Atención a Personas con Discapacidad, Personal Técnico de los Servicios de Discapacidad de la Consejería de Bienestar y sus Delegaciones Provinciales y Equipos Técnicos de los Centros Base.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios sociales	070	Servicios sociales
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos.

Objetivos	Incrementar el conocimiento sobre los aspectos asociados al daño emocional en las personas con discapacidad intelectual y sus implicaciones en la prestación de apoyos.
Contenido o Programa	Discapacidad intelectual y daño emocional: trastorno traumático del desarrollo. El trauma relacional como proceso. Gestión emocional e identidad. Creación de contextos facilitadores.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo			
5		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13- Políticas Sociales		Código	Discapacidad Intelectual y Salud Mental: Intervención psicosocial y tratamiento farmacológico		
Personal destinatario	Personal empleado público de los Equipos técnicos de los Centros de atención a personas con discapacidad, Técnicos de los Servicios de Discapacidad de la Consejería de Bienestar Social y Delegaciones Provinciales. Equipos técnicos de los Centros Base.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		Nº horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios sociales	070	Servicios sociales

Objetivos	Conocer la prevalencia y evaluación de los trastornos mentales en las personas con discapacidad intelectual, así como la intervención tanto terapéutica como farmacológica.
Contenido o Programa	Mapa de situación sobre la prevalencia de los distintos trastornos mentales en las personas con discapacidad intelectual. Evaluación de los trastornos mentales en personas con discapacidad intelectual (síntomas y diagnóstico diferencial). Intervención psicosocial de los trastornos mentales en las personas con discapacidad intelectual- Tratamiento farmacológico de los trastornos mentales en las personas con discapacidad intelectual: fármacos principales para los distintos diagnósticos, medicamentos antagonistas, efectos secundarios, etc.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo		Bienestar Social	
6						
Materia		Denominación del curso				
M 13- Políticas Sociales		Código	Proceso de intervención desde un modelo colaborativo en el contexto de las prestaciones económicas del catálogo de servicios sociales: prestación de emergencia social			
Personal destinatario		Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Personal Técnico del Servicio de Atención Primaria, Inclusión y Prestaciones Económicas de las Delegaciones Provinciales de Bienestar Social y de la Consejería Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios sociales	070	Servicios sociales

Objetivos	<p>Adquirir un marco de referencia de los procesos de intervención en las Ayudas de Emergencia Social como un instrumento de la intervención psicosocial.</p> <p>Trabajar la construcción de la relación de ayuda, ampliando las capacidades de los y las profesionales en el fomento de relaciones de colaboración en diferentes contextos de intervención. Promover estrategias y técnicas que ayuden en la resolución de problemas personales e interpersonales.</p> <p>Construir expectativas de éxito, autoeficacia y control personal, fomentando la colaboración y la alianza terapéutica con las personas con las que trabajamos.</p> <p>Encuadrar la ayuda económica dentro de un proceso de intervención psicosocial más integral que puedan generar cambios en distintas dimensiones.</p> <p>Conocer instrumentos y herramientas para la evaluación del cambio tales como las escalas ORS-SRS, Score-15, herramienta SiSo y otras.</p>
Contenido o Programa	<p>La Perspectiva Colaborativa en Intervención Psicosocial. El cambio de mirada: incorporación del trabajo centrado en los problemas y en las soluciones.</p> <p>La importancia de la vinculación y alianza terapéutica en la relación de ayuda colaborativa. Los elementos de la alianza y su importancia a lo largo del proceso de trabajo.</p> <p>Trabajar de forma colaborativa no solo con las necesidades sino sobre todo con las potencialidades y recursos de la/s persona/s.</p> <p>Herramientas para establecer relaciones de ayuda colaborativas: definición del contexto, trabajo con la demanda de la persona, actitudes iniciales, construcción de objetivos, actuaciones técnicas, etc. Las escalas ORS y SRS como apoyo del proceso de intervención.</p> <p>Construir un proceso de intervención social relacional colaborativo desde una demanda de tipo económico (¿desde una ayuda de emergencia social?).</p> <p>Elaboración de planes de atención social e informes sociales dentro del proceso de intervención de las Ayudas de emergencia social.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril-mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo y Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
7			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13- Políticas Sociales		Código	Abordaje de la inclusión social en las nuevas realidades: intervención integral y coordinada en el territorio con los actores implicados.			
Personal destinatario	Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos/as relacionados con las Secciones de Atención Primaria e Inclusión de las Delegaciones provinciales y Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios Sociales		070	Servicios Sociales		
Objetivos	Actualizar el manejo de conceptos, datos y hechos relacionados con la intervención sobre situaciones de vulnerabilidad y/o exclusión social. Reforzar y/o adquirir técnicas y herramientas que mejoren el desempeño profesional en la realidad social cambiante. Vincular los conocimientos teórico-metodológicos y las habilidades profesionales a los valores y principios de actuación con personas en situaciones de vulnerabilidad y de exclusión.					
Contenido o Programa	Aspectos fundamentales de las situaciones de vulnerabilidad y/o exclusión social: integralidad, participación de las personas vulnerables. Diagnósticos compartidos. Diseños de intervención. Coordinación con los agentes que intervienen en el territorio.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Empresa				
Calendario orientativo:		Noviembre				
Período de impartición:		4 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a 14.00 horas.				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
8			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13- Políticas Sociales		Código	Victimización sexual infantil.			
Personal destinatario	Personal empleado público técnico de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, y Dirección General de Infancia y Familia. Trabajadores/as Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
G	Servicios Sociales		070		Servicios Sociales	
Objetivos	Conocer el fenómeno de la victimización sexual infantil					
Contenido o Programa	Victimización sexual infantil. Repercusiones de la victimización sexual infantil a lo largo del ciclo evolutivo. Detección, valoración e intervención. Métodos y programas de prevención. Fundamentos de la exploración forense del abuso sexual infantil. Situaciones especiales: víctimas con discapacidad intelectual.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Empresa				
Calendario orientativo:		Mayo				
Período de impartición:		4 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a 14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
9			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13- Políticas Sociales		Código	Abordaje de la violencia sexual de niños/as y adolescentes en situación de desprotección			
Personal destinatario	Personal empleado público técnico de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales y de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social, Preferentemente. Trabajadores/as Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Adquirir conocimientos y herramientas que permitan detectar y actuar ante un posible abuso sexual infantil. Reconocer la sintomatología asociada a la violencia sexual. Dominar los protocolos de notificación, denuncia y derivación ante sospechas de un posible abuso sexual infantil o violencia sexual. Mejorar la respuesta institucional a las víctimas de violencia sexual a través de la coordinación y trabajo en red.
Contenido o Programa	Introducción. Factores que favorecen las dinámicas de abuso y violencia sexual en menores. Manifestaciones que se observan en los niños y niñas víctimas de violencia sexual. Indicadores para la identificación de niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia sexual. Protocolo de notificación y denuncia. Pautas de intervención y atención a niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia sexual.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
10			Bienestar Social				
Materia		Denominación del curso					
M 13- Políticas Sociales		Código	La Adolescencia. Una realidad diversa y heterogénea.				
Personal destinatario	Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, y Dirección General de Infancia y Familia. Trabajadores/as Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:		20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:		20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios sociales	070	Servicios sociales

Objetivos	Conocer las características de esta etapa evolutiva y la realidad adolescente en los entornos familiares.
Contenido o Programa	Desarrollo social y emocional en la adolescencia. La comunicación con adolescentes. Estrategias de intervención en conflictos intrafamiliares. Adicciones con y sin sustancias. Agresividad y violencia intrafamiliar y en el grupo de iguales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Consejería de Bienestar Social							
11										
Materia		Denominación del curso								
M 13 Políticas Sociales		Código	El paradigma de apoyo en el ámbito de la discapacidad intelectual: el apoyo activo.							
Personal destinatario		Personal empleado público de los Centros de Atención a Personas con Discapacidad (personal técnico, de apoyo y directivo). Técnicos de los Servicios de Discapacidad de la Consejería de Bienestar y Delegaciones Provinciales y Equipos Técnicos de los Centros Base.								
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		25		Total participantes:		25	
			N.º horas por edición:		25		Total horas:		25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios sociales	070	Servicios sociales
A	Administración general	008	Gestión administrativa y proced.

Objetivos	Conocer las definición, características y metodología de Modelo de Apoyo Activo en el ámbito de la discapacidad.
Contenido o Programa	El paradigma de apoyos en la atención a personas con discapacidad intelectual Definición de apoyo activo. Componentes clave de apoyo activo. La interacción positiva. Planificación de la participación. Feedback. Liderazgo en la práctica Implementar el Apoyo Activo.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
12			Bienestar Social				
Materia		Denominación del curso					
M 13 Políticas Sociales		Código	Intervención en los entornos naturales con niños y niñas de 0 a 3 años con dificultades en el procesamiento sensorial.				
Personal destinatario		Personal empleado público prioritariamente, profesionales de los Equipos de atención temprana de los Centros Base de la Consejería de Bienestar Social. Educadores/as de las Escuelas Infantiles dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. Profesionales de los Servicios de Discapacidad de SS.CC. y Delegaciones Provinciales de la Consejería de Bienestar.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	35	Total participantes:	35	
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G070	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
F060	Sanidad	060	Sanidad

Objetivos	Comprender las diferencias en el procesamiento sensorial y cómo afectan al comportamiento de los niños y niñas pequeños. Conocer herramientas de evaluación de las diferencias en el procesamiento sensorial. Conocer y usar estrategias basadas en los entornos naturales del niño o niña y la familia para trabajar con los problemas derivados de las dificultades en el procesamiento sensorial.
Contenido o Programa	El procesamiento sensorial en el desarrollo del niño o niña. Alteraciones en el procesamiento sensorial. Evaluación del procesamiento sensorial. Intervención desde los entornos naturales de las dificultades en el procesamiento sensorial.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Marzo-abril
Período de impartición:	5 sesiones
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	4 horas por sesión

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo		
13			Bienestar Social		
Materia		Denominación del curso			
M 13 Políticas Sociales		Código	Prestaciones económicas del catálogo de servicios sociales. El procedimiento, gestión y normativa de aplicación.		
Personal destinatario	Personal empleado público Gestores de prestaciones económicas de las Delegaciones Provinciales y de los Servicios Centrales de la Consejería de Bienestar Social .				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios sociales	070	Servicios sociales
A	Administración general	008	Gestión administrativa y proced.

Objetivos	<p>Conocer las cuestiones esenciales del procedimiento administrativo que impactan en la gestión de las prestaciones económicas.</p> <p>Conocer las claves del reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.</p> <p>Comprender los aspectos claves de la gestión de Subvenciones que son determinantes en el procedimiento de gestión de las prestaciones económicas.</p>
Contenido o Programa	<p>Normativa de procedimiento administrativo: derechos de las personas, responsabilidad de la tramitación, suspensiones de plazo para resolver y notificar, computo de plazos, subsanación, Tramitación de urgencia, efectos de los plazos, alegaciones, trámite de audiencia, desistimiento y renuncia, caducidad, revisión de oficio, recursos administrativos y archivo de documentos.</p> <p>Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos: acceso a los servicios electrónicos, sistemas de identificación, firma y verificación, acreditación de representantes, registro electrónico, comunicaciones y notificaciones electrónicas, expediente administrativo electrónico, documentos electrónicos y copias, archivo electrónico de documentos, plataformas de intermediación de datos.</p> <p>Normativa de subvenciones: concepto de subvención, bases reguladoras, procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones, gastos subvencionables, gestión presupuestaria, reintegros, prescripción, justificación, publicidad, obligaciones de las personas beneficiarias, control financiero, infracciones y sanciones administrativas.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre-Noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
14			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13 Políticas Sociales		Código	Medidas de protección reparadoras y contextos de atención terapéuticos para niños, niñas y adolescentes que han vivido situaciones de maltrato y desprotección.			
Personal destinatario	Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales y de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social, preferentemente. Trabajadores/as Sociales de los Servicios Sociales de atención primaria de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Comprender la importancia de los buenos tratos en el desarrollo de los niños, niñas y adolescentes, desde una visión ecosistémica, con un modelo integrador, centrada en los niños/as y adolescentes y en sus necesidades Conocer los factores de recuperabilidad del daño producido en los niños y niñas que han sufrido desprotección Conocer las consecuencias del daño: secuelas físicas (cerebrales) producidas por el trauma en los niños y niñas. Proporcionar a los y las profesionales herramientas para favorecer la resiliencia de menores los niños en acogimiento residencial y familiar. Prevención del maltrato institucional
Contenido o Programa	Impacto en el desarrollo de la vivencia de situaciones de desprotección y maltrato en la infancia. Herramientas para generar resiliencia en niños/as y adolescentes Promoción de la resiliencia en el trabajo de las instituciones y del personal técnico de los técnicos. Aplicación en contextos residenciales. Condicionantes para la toma de decisiones, para el trabajo con la infancia con trauma y para la configuración de entornos de convivencia protectores y reparadores.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Marzo-abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,30 a 14,30 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
15			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13- Políticas Sociales		Código	Prevención y detección de conductas autolíticas y suicidio en personas menores de edad y jóvenes			
Personal destinatario		Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales y de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social, Preferentemente. Trabajadores/as Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Capacitar a los alumnos/as de nociones básicas para la detección y gestión del riesgo suicida y con ello prevenir el riesgo de suicidio en niños, niñas y adolescentes. Adquirir competencias y habilidades para el correcto abordaje y manejo del niño, niña o adolescente con conducta suicida.
Contenido o Programa	Introducción: conceptualización, contextualización, epidemiología. Prevención de la conducta suicida. Detección del riesgo de suicidio. Manejo de la conducta suicida. Post-intervención tras el suicidio. Aspectos éticos y legales del suicidio.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
16			Bienestar Social				
Materia		Denominación del curso					
M 13- Políticas Sociales		Código	El informe social en el procedimiento judicial sobre provisión de apoyo a personas con discapacidad.				
Personal destinatario	Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos/as relacionados con las Secciones de Atención Primaria e Inclusión de las Delegaciones Provincialesde Bienestar Social.						
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
			Nº horas por edición:	20	Total horas:	40	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Ofrecer una formación especializada para la realización de informes sociales en los procedimientos sobre la adopción de medidas judiciales de apoyo a personas con discapacidad. Dotar al alumnado de la metodología de evaluación social, presentando las técnicas, instrumentos y variables a estudiar, así como las pautas teórica-prácticas para la realización de estos informes en los procedimientos sobre la adopción de medidas judiciales de apoyo a personas con discapacidad.
Contenido o Programa	Marco normativo legislativo de las medidas de apoyo a las personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica. Realización de informes sociales en los procedimientos sobre provisión de medidas judiciales de apoyo a personas con discapacidad. Casos prácticos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo/Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
17			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 10 Jurídico Normativo		Código	Ley 8/2021, de 2 de junio: Novedades y aspectos prácticos de la reforma civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica.			
Personal destinatario		Personal técnico empleado público de la Consejería de Bienestar Social con destinos en la Comisión de Tutela de CLM, las Asesorías jurídicas Provinciales, los Servicios Jurídicos de la Secretaría General, los Servicios Provinciales y Regionales de Atención a Personas con Discapacidad y Personas Mayores.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	002	Asesoramiento Jurídico

Objetivos	Conocimiento de las claves de la reforma civil y procesal y de las nuevas figuras de apoyo a las personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica. Aspectos prácticos
Contenido o Programa	Incapacitación versus sistema de apoyos: la nueva Ley 8/2021, de 2 de junio, por la que se reforma la legislación civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica (panorámica general de la reforma y efectos del nuevo régimen). Aspectos prácticos del ejercicio de las nuevas figuras de apoyo. La gestión transitoria de tutelas, curatelas, guardas de hecho y patria potestad prorrogadas.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno/ Externo

Calendario orientativo:	Abril-Mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex -JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
18			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13- Políticas Sociales		Código	El ingreso mínimo vital: impacto en las prestaciones económicas del catálogo de prestaciones			
Personal destinatario	Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos/as del Servicio de Atención Primaria, Inclusión y Prestaciones Económicas de las Delegaciones Provinciales de Bienestar Social y de la Consejería Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		Nº horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios sociales	070	Servicios sociales

Objetivos	Conocer las características esenciales del Ingreso Mínimo Vital. Analizar el impacto del Ingreso Mínimo Vital en la configuración de las actuales prestaciones económicas del Sistema Público de Servicios Sociales. El papel de los Servicios Sociales en el Ingreso Mínimo Vital.
Contenido o Programa	Ingreso Mínimo Vital: personas beneficiarias, requisitos de acceso y acreditación, cuantía, duración, modificación y suspensión, otras prestaciones. Comparativa, compatibilidades e incompatibilidades del Ingreso Mínimo Vital y las prestaciones económicas del Catálogo de Servicios Sociales: requisitos, perfil unidades de convivencia, cuantías, límites de ingresos, necesidades que atienden. Papel de los Servicios Sociales en el Ingreso Mínimo Vital: Claves, oportunidades e impacto en el Sistema Público de Servicios Sociales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Formador/a interno

Calendario orientativo:	Mayo-Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
19			Bienestar Social				
Materia		Denominación del curso					
M 13 Políticas Sociales		Código	Parentalidad Positiva				
Personal destinatario	Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, y Dirección General de Infancia y Familia. Trabajadores/as Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20		
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios sociales	070	Servicios sociales

Objetivos	Formar a profesionales de la intervención con familias en la parentalidad positiva y las políticas públicas de apoyo a la familia.
Contenido o Programa	La Parentalidad Positiva. Concepto, principios y directrices. Las políticas públicas de apoyo. Programas de parentalidad. Competencias Parentales. Concepto, las funciones familiares y la parentalidad competente. La potenciación de la preservación familiar; los factores de protección y riesgo. La disciplina positiva. Un enfoque novedoso y respetuoso para afrontar la educación de la infancia y la adolescencia. Fomento del clima familiar y gestión del conflicto. La Parentalidad Positiva en la intervención profesional con las familias. El Modelo Ecológico Evolutivo. La participación de las familias en sus planes de intervención.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Marzo-abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Bienestar Social			
20						
Materia		Denominación del curso				
M 13 Políticas Sociales.		Código	Trastornos mentales en personas menores infractoras con medidas de internamiento o de medio abierto: evaluación, perfiles, patologías, discapacidades; pautas de intervención y adaptaciones; actuaciones terapéuticas y educativas específicas.			
Personal destinatario	Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de los Centros de internamiento y de acogida de menores, y de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social, preferentemente. Trabajadores/as Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social”.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales.

Objetivos	Proporcionar a las personas asistentes herramientas para la intervención con los perfiles indicados desde el punto de vista diagnóstico, de la evaluación de necesidades específicas y particularidades; adaptaciones precisas durante la intervención. Aspectos de la intervención terapéutica y su evaluación y abordaje desde los recursos; adecuación de los objetivos de la intervención y valoración de resultados
Contenido o Programa	Personas infractoras con patología o discapacidad: perfiles, necesidades especiales; evaluación inicial y adaptaciones en el PIEM O MII. Estrategias y programas terapéuticos de aplicación. Revisión de necesidades y eficacia de las actuaciones específicas. Otros profesionales de apoyo. La intervención multidisciplinar.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
21	2023		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13- Políticas Sociales		Código	Intervención comunitaria desde los servicios sociales de atención primaria: prestación fomento de la participación social en el ámbito comunitario.			
Personal destinatario	Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos/as relacionados con las Secciones de Acción Social y Prestaciones de la Consejería de Bienestar Social, Servicios Centrales y Delegaciones Provinciales.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios Sociales		070	Servicios Sociales		
Objetivos	Actualizar la metodológica de intervención en el ámbito comunitario desde los servicios sociales de atención primaria, fomento de conexiones en el territorio. Adquirir competencias para realización de diagnósticos en el ámbito comunitario.					
Contenido o Programa	Definición objetivos y necesidades de la prestación recogidas en el Catálogo de prestaciones de los Servicios Sociales. Elaboración de diagnósticos comunitarios. Intervenciones con la comunidad. Trabajo en red.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Octubre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Guadalajara					
Horario:	9.00 a 14.00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
22			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13- Políticas Sociales		Código	Estrategias para favorecer la comunicación y la interacción social en niñas y niños de 0-3 años con dificultades en las áreas social, personal y comunicativa (TEA).			
Personal destinatario		Personal empleado público prioritariamente, profesionales de los Equipos de atención temprana de los Centros Base de la Consejería de Bienestar Social. Educadores/as de las Escuelas Infantiles dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. Profesionales de los Servicios de Discapacidad de SS.CC. y Delegaciones Provinciales de la Consejería de Bienestar Social				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	35	Total participantes:	35
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
F	Sanidad	060	Sanidad

Objetivos	Conocer las características cognitivas, comunicativas y conductuales de los niños y niñas con dificultades en las áreas social y comunicativa. Comprender los prerequisites sociales de la comunicación. Conocer las estrategias de intervención en niñas y niños pequeños con dificultades sociales y comunicativas en los ámbitos de la comprensión, la interacción y la comunicación.
Contenido o Programa	Desarrollo y funcionamiento cognitivo en niños y niñas con TEA. Desarrollo de la comunicación: prerequisites sociales. Intervención desde las prácticas centradas en la familia en el funcionamiento cognitivo. Intervención desde las prácticas centradas en la familia en el los prerequisites sociales de la comunicación. Intervención en las actividades de autonomía personal.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 sesiones
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	4 horas cada sesión, en horario de mañana

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Bienestar Social			
23					
Materia		Denominación del curso			
M 13- Políticas Sociales		Código	Plan de viabilidad de las pensiones no contributivas.		
Personal destinatario	Profesionales de la Consejería de Bienestar Social (subgrupos A2, C1 y C2 y laborales equivalentes) que desarrollan sus funciones en la gestión de Pensiones y Prestaciones de Servicios Sociales.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		Nº horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios sociales	070	Servicios sociales
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Proc.

Objetivos	Profundizar en los Procedimientos y Criterios de gestión de las pensiones no contributivas.				
Contenido o Programa	Cómputo de ingresos Compatibilidades PNC y actividad laboral Nuevos criterios de procedimiento últimos años CAPNC				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Externo				

Calendario orientativo:	Mayo- junio.
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Bienestar Social			
24						
Materia		Denominación del curso				
M 13- Políticas Sociales		Código	La evaluación de la intervención con personas menores infractoras desde los servicios sociales especializados. Evaluación inicial/diagnóstica, evaluación del proceso de intervención y evaluación post – intervención / evaluación de resultados.			
Personal destinatario	Personal técnico de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de los Centros de internamiento y de acogida de menores, y de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social, preferentemente. Trabajadores/as Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social".					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales.

Objetivos	Dotar al personal técnico y educativo del área de propuestas avaladas por la evidencia científica para la evaluación de la intervención en todas sus fases; procesos continuos y procesos estructurados; delimitar la evaluación previa, la de sus actividades de soporte y ejecutivas y pautas para la evaluación y valoración de los resultados. Seguimientos a medio o largo plazo. Instrumentos estandarizados
Contenido o Programa	Evaluación de necesidades y de factores de riesgo y de protección en el inicio de las actuaciones. Procedimientos e instrumentos. La evaluación continua durante el proceso. Procedimientos de recogida de datos e instrumentos estandarizados de aplicación en el contexto de la ejecución de medidas. Aplicaciones e implicaciones del proceso evaluativo en la intervención con personas menores infractoras. Resultados tras la medida o finalización del PIEM. Evaluación final y seguimiento posterior. Pautas, procedimientos e instrumentos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
25			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13- Políticas Sociales		Código	La construcción de identidad y la búsqueda de orígenes de personas adoptadas.			
Personal destinatario		Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales y de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social, Preferentemente. Trabajadores/as Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	<p>Analizar la construcción de la identidad en niños y niñas que han sufrido graves deficiencias afectivas, abusos, pérdidas repetidas y/o abandonos.</p> <p>Conocer las variables que, tras la adopción, desempeñan un papel importante en la (re) construcción de la identidad de estos niños y niñas.</p> <p>Conocer los recursos que deben ponerse en marcha para la reconstrucción de identidad.</p> <p>Conocer la importancia del acompañamiento en la comunicación de los orígenes y la diferencia racial cuando la haya. Factores de riesgo que requieren una intervención.</p>
Contenido o Programa	<p>Qué es la identidad y con qué identidad llegan los niños y niñas a la adopción.</p> <p>La reconstrucción de la identidad en las etapas de la infancia y adolescencia.</p> <p>La identidad de las personas adoptadas en etapas posteriores: La etapa de adulto.</p> <p>Acompañamiento y mediación en búsqueda de orígenes.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
26			Bienestar Social				
Materia		Denominación del curso					
M 13- Políticas Sociales		Código	Valoración e intervención con menores y familias del sistema de protección migrantes. Procesos migratorios.				
Personal destinatario	Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales y de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social, Preferentemente. Trabajadores/as Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación		
G	Servicios Sociales		070		Servicios Sociales		
Objetivos	Conocer y entender las peculiaridades de los colectivos migrantes más frecuentes en Castilla-La Mancha, y, especialmente, de los y las menores migrantes en riesgo de desprotección. Conocer las situaciones de vulnerabilidad del proceso migratorio en familias y menores. Comprender la normativa jurídica, derechos y obligaciones del colectivo migrante, así como las dificultades más comunes. Abordaje de la intervención con familias del sistema de protección migrante.						
Contenido o Programa	La inmigración, un fenómeno social. Experiencia psicosocial: El estrés de la inmigración en las personas menores de edad infancia. El aprendizaje de los nuevos códigos culturales. La alteración de los roles familiares. Crisis en reagrupaciones familiares. Segundas generaciones: búsqueda de identidad y resocialización. Factores de riesgo y protectores. Técnicas y estrategias específicas para la intervención.						
Modalidad de impartición		Presencial					
Empresa/Formador/a		Empresa					
Calendario orientativo:		Octubre					
Período de impartición:		5 días					
Lugar de impartición:		Cuenca					
Horario:		9.00 a 14.00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
27			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13- Políticas Sociales		Código	La intervención con personas menores de edad con delitos por el uso inapropiado de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación: delitos digitales y a través de las redes sociales. Incidencia y particularidades de la intervención; objetivos a plantear y resultados esperados.			
Personal destinatario	Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de los Centros de internamiento y de acogida de menores, y de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social, preferentemente. Trabajadores/as Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales.

Objetivos	Conocer los aspectos específicos y los factores de riesgo presentes en las personas menores juzgadas por uso delictivo de las redes virtuales. Definir los perfiles. Enumerar y definir las tipologías de delitos en este campo y proponer pautas y estrategias específicas de intervención con personas menores o jóvenes que han cometido este tipo de delitos.
Contenido o Programa	Hechos delictivos asociados al uso de las nuevas tecnologías (NNTTIC), caracterización, tipología, diversidad y gravedad; su incidencia en personas menores. Perfiles básicos de las personas menores que presentan este tipo de conductas. Riesgos asociados al uso temprano de las nuevas tecnologías. Conciencia de delito en los hechos denunciados y pautas de intervención específicas con las personas menores infractoras; orientación familiar en el contexto de delitos virtuales de menores.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Bienestar Social		
28					
Materia		Denominación del curso			
M 13- Políticas Sociales		Código	Procedimientos judiciales del ámbito de infancia: la participación de los profesionales de Equipos Interdisciplinarios y de los Servicios Sociales de Atención Primaria.		
Personal destinatario	Personal técnico de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de la Dirección General de Infancia y Familia y de los recursos de protección. Profesionales de Trabajo Social, Educación Social y Psicología de los Servicios Sociales de Atención Primaria. Personal Técnico y Educativo de los centros públicos de protección y conflicto.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Descripción y definición de los procesos judiciales en el ámbito de la protección de menores y de la legislación penal de menores. Procesos de victimización. -Proporcionar formación y herramientas para la prevención de la victimización secundaria -Proporcionar formación sobre el proceso penal y procedimientos de oposición a medidas y el proceso en justicia juvenil y sobre los derechos que asisten a la infancia y la adolescencia.
Contenido o Programa	-Victimización secundaria: conceptualización, herramientas técnicas y legales para su minimización, el papel de los profesionales. -El proceso penal, fases; la denuncia, la investigación/ toma de declaración; La prueba preconstituida. La vista oral. -El procedimiento en justicia juvenil, especificidades frente a la justicia de adultos. Análisis de debilidades y fortalezas. -Derechos que asisten a la infancia y adolescencia en el ámbito judicial
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Desarrollo Sostenible

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Uso de aplicaciones para la toma de datos de campo. Cartografía SIG	Presencial	1	10	20
2	Restauración de áreas incendiadas e hidrológico forestal	Presencial	1	25	25
3	Operaciones con maquinaria pesada en la prevención y extinción de IIFF	Presencial	1	20	20
4	Habilidades psicosociales del Director/a de extinción de IIFF	Presencial	5	75	75
5	Jefe/a de Equipo en incendios forestales	Presencial	1	14	16
6	Operaciones aéreas en incendios forestales	Presencial	1	14	16
7	Meteorología básica en incendios forestales	Presencial	1	14	20
8	Normativa aplicable al Cuerpo de AAMM de CLM	Presencial	1	15	20
9	Práctica de la educación ambiental para Agentes Medioambientales	Presencial	1	15	25
10	Mortalidad en líneas eléctricas: problemática, protocolo de actuación y APP móvil.	Presencial	1	15	25
11	Censos y seguimiento de fauna: metodologías y utilidad en conservación y evaluación ambiental	Presencial	1	15	20
12	Sistemas de información geográfica QGIS	Presencial	1	25	25
13	Huella de carbono y cambio climático	Presencial	1	25	20
14	Procedimiento de autorización y evaluación de plantas solares fotovoltaicas	Presencial	1	25	20
15	Hacia un consumo circular: etiqueta ecológica y ecoauditoría emas	Presencial	1	25	20
16	Inspección ambiental en industrias agroalimentarias	Presencial	1	20	25
17	La Economía Circular en las Administraciones Públicas	Online	1	25	50
18	Aplicación de la Economía Circular en los sectores agroalimentario, construcción y turismo	Presencial	1	15	25
19	Novedades en la legislación de residuos. Ley 7/2022, de 08 de abril de residuos y suelos contaminados para una economía circular.	Presencial	1	25	20
20	La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible	Presencial	5	100	100
	Total		28	517	587

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
1			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M-19 Medioambiental		Código	Uso de aplicaciones para la toma de datos de campo. Cartografía SIG				
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional, del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer y explicar el funcionamiento de las diferentes aplicaciones para la toma de datos de campo. Difundir las potencialidades de este tipo de herramientas y exponer los proyectos disponibles de la Consejería de Desarrollo Sostenible.		
Contenido o Programa	Aplicaciones de campo: Introducción, Objetivos y Tipología. Preparación de capas de entidades y formularios. Elaboración de mapas web para ArcGIS Field Maps. Actualización de capas con Field Maps: Flujo teórico de trabajo para la creación y/o modificación de entidades. Actualización de capas con Field Maps: Casos prácticos.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Octubre/Noviembre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
2			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M19-Medioambiental		Código	Restauración de áreas incendiadas e hidrológico forestal				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional, de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes (I. de Montes e ITF) exclusivamente de la Consejería de Desarrollo Sostenible, que realicen tareas relacionadas con la gestión forestal, preferentemente de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad.						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:		25	Total participantes:		25
		N.º horas por edición:		25	Total horas:		25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad ambiental

Objetivos	La utilización de nuevas metodologías que permitan conocer las actuaciones con las que se conseguiría el control o reducción de la erosión hídrica superficial, así como gestionar adecuadamente el medio natural para conseguir conservar el suelo y el agua dentro de un desarrollo sostenible.					
Contenido o Programa	Objetivos. Zonas de actuación y actuaciones programadas de restauración hidrológico forestal en Castilla-La Mancha. Zonas de actuación y actuaciones de restauración de zonas incendiadas: medidas para mitigación, conservación de suelos y regeneración / repoblación. Normativa y Financiación. Conclusiones y lecciones aprendidas en restauraciones anteriores.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno y externo.					

Calendario orientativo:	Marzo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo			
3		Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso			
M-19 Medioambiental		Código	Operaciones con maquinaria pesada en la prevención y extinción de incendios forestales		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional, de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes (I. de Montes e ITF) exclusivamente de la Consejería de Desarrollo Sostenible, que realicen tareas relacionadas con la gestión forestal, preferentemente de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad, y personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		Nº horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer la maquinaria pesada utilizada en los trabajos de prevención y de extinción de incendios forestales, así como su selección, procedimiento, trabajos y medidas de seguridad.
Contenido o Programa	Características, manejo y mantenimiento de la maquinaria pesada en prevención y extinción de incendios. Utilidad y funcionamiento de los retenes de maquinaria pesada Rendimientos y limitaciones. Normas de seguridad a tener en cuenta en su empleo. Otros equipos: retroaraña, cabestrantes, etc.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
4					
Materia		Denominación del curso			
M-19 Medioambiental		Código	Habilidades psicosociales del Director/a de incendios forestales.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes (I. de Montes e ITF) exclusivamente de la Consejería de Desarrollo Sostenible y personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales, adscritos al Servicio de prevención y extinción de incendios forestales en Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	15	Total participantes:	75
		Nº horas por edición:	15	Total horas:	75

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Tomar conciencia de la importancia del factor humano en el desarrollo de las funciones como Director/a de extinción, y cómo influye en las decisiones. Adquirir herramientas y entrenar habilidades que permitan liderar al equipo en PMA de forma efectiva. Gestión emocional adecuada en situaciones de estrés. Dotar de habilidades a los responsables de equipos humanos en la utilización del Briefing como una herramienta clave de seguridad, coordinación y eficacia.
Contenido o Programa	Liderazgo: dirección de equipos de trabajo. Empatía. Motivación. Gestión de conflictos. Pautas de comunicación efectiva. La toma de decisiones. Gestión emocional. Briefing/debriefing.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Marzo/abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo.
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
5			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M-19 Medioambiental		Código	Jefe/a de Equipo en incendios forestales				
Personal destinatario	Personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales adscritos al SMEIF (Servicio de Extinción de Incendios).						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	16	Total participantes:	16		
		N.º horas por edición:	14	Total horas:	14		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Profundizar en el conocimiento de las posiciones de Jefe/a de Equipo dentro del SMEIF		
Contenido o Programa	<p>El Plan INFOCAM, el Sistema de Manejo de Emergencias por IIFF (SMEIF) y la Directriz Técnica sobre la Organización y Operatividad del SEIF.</p> <p>Organización y funciones del PMA y del Grupo de Intervención.</p> <p>Funciones, posiciones, flujos de información y sistemas de comunicaciones de los Jefes de Equipo conforme al SMEIF y protocolos. Sectorización de un incendio forestal.</p> <p>Los distintos patrones de propagación, así como las diferentes situaciones operativas para seleccionar las estrategias y tácticas más eficaces asociadas.</p> <p>Configuración adecuada de los equipos para el desarrollo de las tácticas más eficaces.</p>		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 y de 15,30 a 17,30 horas

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
6					
Materia		Denominación del curso			
M-19 Medioambiental		Código	Operaciones aéreas en incendios forestales		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes (I. de Montes e ITF) exclusivamente de la Consejería de Desarrollo Sostenible y personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales, adscritos al Servicio de prevención y extinción de incendios forestales en Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	16	Total participantes:	16
		Nº horas por edición:	14	Total horas:	14

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar a los técnicos/a y agentes medioambientales que ocupan puestos de Director/a Técnico/a de Extinción de los conocimientos necesarios para organizar las operaciones aéreas y aumentar la eficiencia en el trabajo con medios aéreos manteniendo la seguridad.
Contenido o Programa	Legislación aeronáutica. Aplicación de la 16 B y anexo. Real Decreto 750/2014. Operaciones aéreas: principios operacionales. Espacio aéreo asociado a los incendios forestales. Tipos de medios y características. Tipología de descargas. Logística: helisuperficies y pistas, puntos de agua. Seguridad de las operaciones aéreas. Coordinación de medios aéreos: objetivos y fundamentos de la CMA. Planificación de las operaciones aéreas. Distribución, asignación de objetivos, supervisión y asesoramiento del tráfico aéreo asociado a un incendio forestal. Procedimientos operacionales. Comunicaciones. Fraseología. Misiones de socorro. Seguridad en la extinción de incendios forestales: personal de tierra y tripulaciones. Factores humanos. CRM. Ejercicios prácticos consistentes en la simulación de varios incendios en los que el alumno pueda entrenar y poner en práctica algunos de los conocimientos adquiridos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo.
Horario:	9,00 a 14,00 y de 15,30 a 17,30 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
7			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M-19 Medioambiental		Código	Meteorología básica en incendios forestales				
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes (I. de Montes e ITF) exclusivamente de la Consejería de Desarrollo Sostenible y personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales, adscritos al Servicio de prevención y extinción de incendios forestales en Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
			Nº horas por edición:	14	Total horas:	14	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Generar una mejora técnica en la interpretación y previsión del efecto de la meteorología sobre los incendios forestales, que permita a los mandos anticiparse al comportamiento del incendio y planificar estrategias de ataque más seguras y eficaces.
Contenido o Programa	Conceptos básicos de meteorología. Índices de propagación potencial. Fenómenos meteorológicos adversos asociados a Grandes Incendios Forestales. Mapas meteorológicos. Modelos, tipos e interpretación. Masas de aire. Índices de Riesgo. Vientos locales. Identificación y previsión. Identificación de ventanas meteorológicas de GIF. Comportamiento de los incendios más relevantes en CLM. Casos prácticos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo.
Horario:	9,00 a 14,00 y de 15,30 a 17,30 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
8			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M10 Jurídico-Normativa		Código	Normativa aplicable al Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha, preferentemente el personal aprobado en el último proceso selectivo.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
Todas						
Objetivos		Dotar de los conocimientos necesarios en cuanto a la normativa, funcionamiento e interpretaciones de la legislación y normas específicas del Cuerpo de Agentes Medioambientales.				
Contenido o Programa		Normativa de personal, instrucciones de funcionamiento, derechos y obligaciones de los Agentes Medioambientales en Castilla-La Mancha.				
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Marzo/abril				
Período de impartición:		3 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9,00 a 14,00 horas.				

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
9	2023		Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19 - Medioambiental		Código	Práctica de la educación ambiental para Agentes Medioambientales			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional, del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Mejorar la formación práctica en actuaciones de educación ambiental de los y las agentes medioambientales.					
Contenido o Programa	La educación ambiental como competencia del Cuerpo de Agentes Medioambientales. La comunicación en la educación ambiental. Diferentes ámbitos de actuación. Técnicas y recursos. Buenas prácticas.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Abril/mayo					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas.					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
10			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	Mortalidad en líneas eléctricas: problemática, protocolo de actuación y APP móvil.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional, de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Desarrollo Sostenible, preferentemente de la DG de Medio Natural y Biodiversidad y DG de Economía Circular y personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
Todas						
Objetivos		Conocer los protocolos y actuaciones respecto a la mortalidad en líneas eléctricas. Uso de app para móvil en Field maps.				
Contenido o Programa		Problemática líneas eléctricas y mortalidad de fauna. Normativa específica y aplicación Ley Responsabilidad Medioambiental. Protocolo de actuación (recogida de fauna, necropsis, informes). Aplicación móvil Field Maps.				
Modalidad de impartición			Presencial			
Empresa/Formador/a			Interno/Empresa			
Calendario orientativo:		Mayo/octubre				
Período de impartición:		3 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
11			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M-19 Medioambiental		Código	Censos y seguimiento de fauna: metodología y utilidad en conservación y evaluación ambiental				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional, de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Desarrollo Sostenible, preferentemente de la DG de Medio Natural y Biodiversidad y DG de Economía Circular y personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales.						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas							
Objetivos	Analizar la problemática ambiental asociada a fauna, flora y hábitats de proyectos en Castilla-La Mancha: plantas solares fotovoltaicas, parques eólicos, leñosos, granjas, canteras, etc...						
Contenido o Programa	Problemática ambiental relacionada con fauna y los proyectos más comunes en CLM.						
	Información de fauna esencial para la toma de decisiones en el campo de la evaluación ambiental.						
	Captura y marcaje de fauna.						
	Aplicaciones móviles para la captura de datos de fauna: Fields Maps.						
	Criterios ambientales en la viabilidad ambiental de proyectos en relación a la biodiversidad.						
Principales medidas correctoras y compensatorias para reducir el impacto de proyectos.							
Modalidad de impartición		Presencial					
Empresa/Formador/a		Interno/Empresa					
Calendario orientativo:		Mayo/octubre					
Período de impartición:		3 días					
Lugar de impartición:		Toledo					
Horario:		9.00 a 14.00 horas					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
12	2023		Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	Sistema de información geográfica: análisis y proyectos con QGIS			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional de la Consejería de Desarrollo Sostenible, de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 y laborales equivalentes y del Cuerpo de Agentes Medioambientales que utilicen Sistemas de Información Geográfica para en el desempeño de sus funciones profesionales.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Especializar a los alumnos en el uso de la cartografía digital y los sistemas de información geográfica. Difundir los recursos de cartografía digital existentes en la JCCM. Capacitar a los alumnos en el manejo de las utilidades básicas y avanzadas, análisis y proyectos GIS con la aplicación de escritorio QGIS, que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.					
Contenido o Programa	Efectos del Cambio Climático. Concepto de Huella de Carbono. Cálculo de la huella de carbono. Cálculo de la huella de carbono Hídrica. Verificación de la huella de carbono.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Abril/Octubre				
Período de impartición:		5 días				
Lugar de impartición:		Guadalajara				
Horario:		9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
13			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	Huella de carbono y cambio climático			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional, de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Desarrollo Sostenible, con responsabilidades en materia de impacto ambiental.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
C	Agraria y Medioambiental		030 y 031		Agraria Conservación de la naturaleza y calidad ambiental	
Objetivos	Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes, necesarias para entender y profundizar en el cálculo y verificación de la huella de carbono y de la huella hídrica, así como del proceso de Verificación de los cálculos de la huella de carbono.					
Contenido o Programa	Efectos del Cambio Climático. Concepto de Huella de Carbono. Cálculo de la huella de carbono. Cálculo de la huella de carbono Hídrica. Verificación de la huella de carbono.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Empresa				
Calendario orientativo:		Mayo				
Período de impartición:		5 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
14			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M-19 Medioambiental		Código	Procedimiento de autorización y evaluación de plantas solares fotovoltaicas				
Personal destinatario		Personal funcionario de la Consejería de Desarrollo Sostenible con responsabilidades en la evaluación de impacto ambiental					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
			Nº horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes, necesarios para entender y profundizar en el procedimiento de autorización y evaluación ambiental de las plantas solares e instalaciones de almacenamientos asociadas.					
Contenido o Programa	<p>Parte 1. Autorización y características de las PSF. Criterios ambientales del concurso. Procedimiento de autorización. Características principales de una planta solar fotovoltaica y sus instalaciones asociadas. Instalaciones de almacenamiento. Criterios técnicos más sostenibles, condicionantes, así como sus repercusiones económicas: tecnología más sostenible.</p> <p>Parte 2. Evaluación ambiental: Legislación de procedimiento de evaluación de impacto ambiental. Procedimiento de evaluación de impacto ambiental y de determinación de afecciones ambientales. Selección de ubicación y alternativas. Impactos ambientales característicos. Medidas preventivas, correctoras y compensatorias.</p>					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/externo					

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
15			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	Hacia un consumo circular: etiqueta ecológica y ecoauditoria emas			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes, necesarias para entender y profundizar en la obtención y evaluación del galardón de Etiqueta Ecológica Europea y del sistema comunitario de gestión y auditoria medioambientales (EMAS).					
Contenido o Programa	Etiqueta Ecológica: legislación aplicada, conceptos, categorías de productos, casos prácticos. Registro EMAS: legislación, diferencias con ISO 14.001, obtención del registro, verificaciones, publicidad, ventajas para las empresas.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
16					
Materia		Denominación del curso			
M-19 Medioambiental		Código	Inspección ambiental en industrias agroalimentarias		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional, de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Desarrollo Sostenible y Cuerpo de Agentes Medioambientales, por este orden, con funciones inspectoras en materia de medio ambiente y/o tramitación de expedientes relativos a residuos.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		Nº horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Conocimiento Decisión 2017/302/UE. Comprobación de su aplicación en las inspecciones.
Contenido o Programa	Marco normativo de la inspección ambiental: Texto refundido de la Ley de prevención y control integrado de la contaminación, RD Legislativo 1/ 2016. Reglamento emisiones industriales, RD 815/2013. Conceptos básicos sobre inspección. Estructura del sector industrial agroalimentario en Castilla-La Mancha. Incidencia ambiental de las industrias agroalimentarias. Residuos, atmósfera y suelos. Especificidades en instalaciones IPPC y no IPPC. Análisis Decisión 2019/2031/UE, sobre Conclusiones MTD en las industrias de alimentación, bebida y leche. Descripción MTDs. Elaboración lista de chequeo. Visita instalación.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo/octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
17	2023		Desarrollo sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19- Medioambiental		Código	Economía circular en las Administraciones Públicas			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes de las Consejerías de Desarrollo Sostenible, Hacienda y Administraciones Públicas, Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, Economía, Empresas y Empleo, Fomento y Educación, Cultura y Deportes.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Conocer la apuesta del gobierno regional por un modelo de economía verde y circular. Conocer los principios que rigen la economía verde y circular y las diferencias con la economía lineal. Conectar los cambios hacia un nuevo modelo de economía y administración.					
Contenido o Programa	Marco regional de impulso hacia la economía circular. Estrategia de Economía circular. Economía circular en Europa y España Concepto de Economía circular. Ejes y Líneas de acción de la Estrategia de Economía Circular. Ejemplos de buenas prácticas en la administración en este modelo de economía circular.					
Modalidad de impartición	Online					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Abril/octubre					
Período de impartición:						
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación					
Horario:						

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
18	2023		Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	Aplicación de la Economía Circular en los sectores industrial, agroalimentario, construcción y turismo.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional, de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes de las Consejerías de Desarrollo sostenible, Hacienda y Administraciones públicas, Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, Economía Empresa y empleo, Fomento, Educación, Cultura y Deportes, que haya realizado previamente el curso de Economía circular en las Administración Públicas.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Identificar las acciones posibles a acometer en los distintos sectores económicos y medidas a aplicar para modificarlos hacia la consecución e implantación de la economía circular en sus actuaciones.					
Contenido o Programa	Principios básicos de la economía circular y los objetivos a alcanzar según la normativa autonómica. Identificación de impactos donde potencialmente se puede aplicar la EC. Principales acciones a llevar a cabo y actuaciones donde se puede implementar la economía circular en el sector industrial, agroalimentario, de la construcción y turístico.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Empresa				
Calendario orientativo:		Septiembre/octubre				
Período de impartición:		3 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a 14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
19					
Materia		Denominación del curso			
M-19 Medioambiental		Código	Novedades en la legislación de residuos. Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes y Cuerpo de Agentes Medioambientales por este orden, preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible, con funciones relacionadas con la calidad ambiental.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Actualizar conocimientos en materia de residuos teniendo en cuenta las novedades normativas.
Contenido o Programa	Novedades introducidas en la normativa de residuos. Contenido de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular. Nuevos objetivos. Medidas para residuos específicos. Planificación. Competencias de Entidades locales. Novedades en procedimientos administrativos, obligaciones e inspección para las actividades de producción y gestión de residuos. Obligaciones de información. Responsabilidad ampliada del productor. Impuesto de vertido. Medidas para plástico de un solo uso. Novedades normativas en materia de residuos introducidas por otra normativa sectorial.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo			
20		Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso			
M19- Medioambiental		Código	La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible.				
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	20	Total participantes:	100
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	100

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Facilitar conocimientos sobre la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Concienciar y fomentar la implicación y colaboración del personal de la Junta de Comunidades en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, tanto a nivel profesional como personal
Contenido o Programa	La Agenda 2030 para el desarrollo sostenible. Antecedentes y alcance. Los Objetivos de Desarrollo Sostenible y las Metas de la Agenda 2030. Desarrollo Sostenible. Definición. Nuevos conceptos relacionados con la sostenibilidad. La implementación de la Agenda 2030 en España y en Castilla-La Mancha. Aplicación práctica: medidas concretas y ejemplos en el sector público, sector privado y sociedad civil. Localización de la Agenda 2030 en los municipios. Seguimiento, Evaluación e Indicadores. La Agenda 2030 y ODS implicados en la Consejería de Desarrollo Sostenible.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interna/Empresa

Calendario orientativo:	Marzo/Junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Economía, Empresas y Empleo:

A) Formación Específica:

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Gestión y tramitación de las subvenciones otorgadas por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.	Presencial	1	25	25
2	Las cualificaciones y la formación profesional para el empleo	Presencial	2	40	36
3	Utilización de medios de protección individual y colectiva frente al riesgo de caídas en altura	Presencial	1	10	15
4	Introducción al Programa de Fondo Social Europeo + Castilla La Mancha 2021-2027	Presencial	4	40	60
5	Programa de Fondo Social Europeo + Castilla La Mancha 2021-2027	Presencial	1	25	20
6	Contratación laboral. Actualización 2023 y Contrat@	Telepresencial	1	20	40
7	Extranjería: permisos de trabajo y residencia	Telepresencial	1	15	35
8	Búsqueda de empleo mediante redes	Telepresencial	1	25	15
9	Gestión integral. Actualización 2023	Telepresencial	1	20	25
10	Demandas de empleo	Presencial	1	20	20
11	Elecciones sindicales en la empresa. Marco normativo y procedimiento	Presencial	1	15	15
12	La reforma laboral de 2021	Presencial	1	25	20
13	Planes de igualdad. Nuevo marco normativo y control de legalidad	Presencial	1	15	20
14	Régimen jurídico de las cooperativas en Castilla-La Mancha	Presencial	1	25	20
	Total		18	320	366

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
1						
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	Gestión y tramitación de las subvenciones otorgadas por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 y laborales equivalentes, que participen en la gestión y tramitación de las líneas de subvenciones otorgadas por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar a los asistentes una formación práctica y específica sobre la naturaleza, contenido y tramitación de los instrumentos (bases reguladoras, convocatorias, decretos de concesión directa) que intervienen en la concesión de subvenciones, incidiendo en las especificidades que se dan en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, analizando también la tramitación en las fases de justificación y reintegro
Contenido o Programa	Procedimientos de concesión y justificación de las subvenciones. Tramitación electrónica en TRAMITA Tramitación económico-presupuestaria en TAREA
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
2						
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	Las cualificaciones y la formación profesional para el empleo			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo y los Servicios de Formación de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	18	Total participantes:	36
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Adquirir conocimientos sobre el Sistema Nacional de Cualificación Profesional y la Formación Profesional para el Empleo.					
Contenido o Programa	1.El Sistema Nacional de Cualificación Profesional. Certificados de profesionalidad 2.La Formación Profesional para el Empleo en Castilla-La Mancha 3.Los Programas de Formación y Empleo en Castilla-La Mancha					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Mayo/Octubre				
Período de impartición:		4 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a 14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
3						
Materia		Denominación del curso				
M16 – Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Utilización de medios de protección individual y colectiva frente al riesgo de caídas en altura			
Personal destinatario	Personal técnico de los servicios de prevención de riesgos laborales y seguridad y salud laboral de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Facilitar el conocimiento necesario, desde un enfoque práctico, para la utilización de medios de protección individual y colectiva frente al riesgo de caídas en altura, con el fin de trasladar dicho conocimiento a las actuaciones de asesoramiento técnico y vigilancia de la actividad preventiva de las empresas y personas trabajadoras.					
Contenido o Programa	Marco normativo y técnico de los medios de protección. Clasificación de medios de protección Utilización de medios de protección: prácticas					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Marzo – abril					
Período de impartición:	2 sesiones presenciales					
Lugar de impartición:	A determinar					
Horario:	10.00 a 15.00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
4			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 10.- Jurídico-normativa		Código	Introducción al Programa Fondo Social Europeo + Castilla La Mancha 2021-2027			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos preferentemente que gestione Fondo Social Europeo.					
Nº de ediciones:	4	Participantes por edición:	15	Total participantes:	60	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	40	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Dar a conocer el Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027, así como sus sistemas de gestión y control, de análisis de indicadores y la estrategia de comunicación.					
Contenido o Programa	Módulo I: Introducción al Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027. Sistemas de gestión y control Módulo II: Sistema de indicadores. Aplicación práctica Módulo III: Estrategia de comunicación en Fondo Social Europeo +					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Segundo y cuarto trimestre				
Período de impartición:		2 días				
Lugar de impartición:		Albacete, Ciudad Real, Cuenca y Guadalajara. Una edición en cada provincia				
Horario:		9.00 a 14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
5			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 10.- Jurídico-normativa		Código	Programa Fondo Social Europeo + Castilla La Mancha 2021-2027			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que gestiona Fondo Social Europeo, preferentemente de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer el Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027, así como los sistemas de Gestión y Control de los mismos que permitan una correcta gestión de los Fondos Estructurales y con ello reducir los riesgos de pérdida de Fondos comunitarios.
Contenido o Programa	Módulo I: Política de Cohesión 21/27, Fondo Social Europeo plus Módulo II: Sistemas de Gestión y Control del Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027 Módulo IV: Proceso de certificación práctica en Tarea Módulo V: Estudio y análisis de los gastos subvencionables en Fondo Social Europeo/ Opciones de Costes Simplificados Módulo VI: Sistema de indicadores para el periodo 14/27: Aplicación práctica. Módulo VII: Estrategia de Comunicación en Fondo Social Europeo + Módulo VIII: Principios transversales en la gestión del FSE. (Enfoque de género) Módulo IX: Revisión de lo aprendido: Dinámica de Grupo
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Último trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9.00 a 14.00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
6						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Contratación laboral actualización 2023 y Contrat@			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional destinados en las Oficinas de Empleo que realicen funciones de información sobre contratación laboral					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Dar a conocer la normativa en materia de contratación laboral, de aplicación directa en el trabajo diario en las oficinas de empleo y la aplicación Contrat@.					
Contenido o Programa	Modalidades de contrataos (Artículo 15 del Estatuto de los trabajadores). Modalidades de contratos (Artículo 11 Estatuto de los trabajadores). La contratación a tiempo parcial. La colaboración de las Oficinas de empleo y la Inspección de trabajo y Seguridad social. Aplicación Contrat@.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Externo					
Calendario orientativo:	Tercer trimestre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Telepresencial					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
7						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Extranjería: permisos de trabajo y residencia			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional destinados en las Oficinas de Empleo					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	35	Total participantes:	35	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Dar a conocer a los participantes la legislación en materia de extranjería					
Contenido o Programa	Legislación de extranjería para Oficinas de empleo.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Externo					
Calendario orientativo:	Tercer trimestre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Telepresencial					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
8						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Búsqueda de empleo mediante redes			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional destinados en las Oficinas de Empleo que realicen funciones de orientación o que desarrolle tutorías.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Conocer las claves de un buen perfil profesional en redes sociales.					
Contenido o Programa	<p>La búsqueda de empleo y las Redes Sociales (RR.SS.): Principales RR.SS. en España: ¿las puedo utilizar en mi búsqueda de empleo? La red social profesional LinkedIn: La creación de Red</p> <p>La actividad es clave. Las publicaciones. Trabajar la Marca Personal Buscar oportunidades: seguimientos empresas, personas de RR.HH., los grupos, LinkedIn Premium vs LinkedIn general: los recursos de pago. Algunas cosas que tal vez no sabías de LinkedIn</p>					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario:	Tercer trimestre					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Telepresencial					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
9						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Gestión integra. Actualización 2023			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente de la Administración Regional destinados en las Oficinas de Empleo					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Conocer y aplicar toda la funcionalidad del programa integra para la gestión propia de Oficinas de empleo y su encaje con la gestión futura del Plan de empleo.					
Contenido o Programa	1 Funcionalidad 2 Agenda 3 Atención a demandantes 4 Gestión de citas individuales 5 Gestión de citas grupales 6 Notificaciones 7 Administración 8 Atención a empresas 9 Aplicación de Integra al Plan extraordinario 10 Aplicación al Plan extraordinario de empleo					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Externo					
Calendario orientativo:	Segundo trimestre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Telepresencial					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
10						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Demandas de empleo			
Personal destinatario	Personal empleado público del área de demandas de las oficinas Emplea					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Mejorar la atención de los demandantes de empleo que acuden a hacer su inscripción a la oficina de empleo, así como unificar los criterios para la gestión de demandas de empleo en las oficinas Emplea y mejorar la coordinación del área de demandas con el resto de áreas que componen la oficina de empleo					
Contenido o Programa	La atención del demandante en la oficina de empleo Cómo realizar demandas de empleo Criterios para resolver situaciones poco frecuentes en el área de demandas La coordinación entre áreas de la oficina de empleo					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Segundo trimestre				
Período de impartición:		4 días				
Lugar de impartición:		Albacete				
Horario:		9.00 a 14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
11						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Elecciones sindicales en la empresa. Marco normativo y Procedimiento			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, preferentemente de los servicios de trabajo					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Analizar el procedimiento de gestión en la oficina de elecciones sindicales					
Contenido o Programa	1.Marco normativo. 2. Gestión del procedimiento y Registro 3. Impugnaciones.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Externo				
Calendario orientativo:		Abril-Noviembre				
Período de impartición:		5 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
12						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	La reforma laboral de 2021			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, preferentemente de los servicios de trabajo, de empleo y formación.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Profundizar en los contenidos de la reforma laboral 2021 y su repercusión en las diferentes áreas de la Consejería					
Contenido o Programa	1.La nueva contratación formativa 2. La reformulación de los contratos temporales. 3. Contratos fijos-discontinuos 4.La nueva flexibilidad interna 5. La modernización de la negociación colectiva.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					
Calendario orientativo:	Abril-Noviembre					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
13			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 22 – Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Planes de igualdad. Nuevo marco normativo y control de legalidad			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, preferentemente de los servicios de trabajo, y del Instituto de la Mujer,					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Profundizar en el control de legalidad de los planes de igualdad					
Contenido o Programa	1. Nuevo marco normativo 2. Control de legalidad, gestión del procedimiento y registro 3. Publicidad.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Externo				
Calendario orientativo:		Abril-Noviembre				
Período de impartición:		5 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a 14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
14			Economía, Empresas y Empleo				
Materia		Denominación del curso					
M 10 – Jurídico-Normativa		Código	Régimen jurídico de las cooperativas en Castilla-La Mancha.				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, preferentemente de los servicios de trabajo						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:		20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:		25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer el marco normativo estatal y autonómico de las cooperativas, sus peculiaridades y su relación con la Administración pública.
Contenido o Programa	1.Consideraciones generales. Ley estatal-Ley autonómica. 2.Clases de cooperativas: especialidades y secciones de crédito 3. El estatuto jurídico del socio 4.Regimen económico- fiscal, documentación social y aspectos contables 5.Administración pública y cooperativas: Registro de Cooperativas, inspección administrativa y resolución de conflictos internos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Abril-Noviembre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

B) Fondos de Mecanismo, de Recuperación y Resiliencia (MRR):

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Nuevas políticas activas de empleo 2021-2024 y plan de garantía juvenil plus 2021-2027	Mixta	1	30	26
2	Mercado de trabajo: herramientas para su análisis. Big Data	Mixta	1	30	26
3	Claves de la prospección de empleo y principios de la intermediación laboral. técnicas de persuasión para la prospección de empresas y captación de ofertas	Mixta	1	30	26
4	Captación y fidelización de empresas en oficinas de empleo	Mixta	1	30	26
5	Eficacia de la comunicación para la prospección y visión empresarial. identificación de las necesidades de los empleadores	Mixta	1	30	26
6	Herramientas de coaching aplicadas a la orientación laboral en oficinas de empleo. activación de conductas proactivas de búsqueda de empleo	Mixta	1	30	26
7	Autoempleo: fomento de la economía social y el emprendimiento colectivo. información y asesoramiento a empresas	Mixta	1	30	26
8	Comunicación eficaz. habilidades sociales y de comunicación en la atención al público. metodología para hacer presentaciones en público	Mixta	1	30	26
9	Competencias digitales. realización de presentaciones de impacto. herramientas informáticas avanzadas. habilidades en marketing digital	Mixta	1	30	26
10	Igualdad de género. sensibilización en la atención a mujeres víctimas de violencia de género. atención a mujeres víctimas de violencia de género (herramientas)	Mixta	1	30	26
11	Recursos humanos. inteligencia emocional en las oficinas de empleo para la gestión de conflictos	Mixta	1	30	26
12	Dirección de equipos. liderazgo y gestión de equipos	Mixta	1	30	26
13	Organización y mejora del clima laboral. liderazgo, gestión y motivación en las oficinas de empleo	Mixta	1	30	26
	Total		13	390	338

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
1			Economía, Empresas y Empleo				
Materia		Denominación del curso					
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Nuevas políticas activas de empleo 2021-2024 y plan de garantía juvenil plus 2021- 2027. (MRR)				
Personal destinatario		Personal empleado público perteneciente al servicio de empleo de Castilla La Mancha					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26	
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	

B)

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer y analizar las diferentes actuaciones y objetivos de la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024 y los Planes Anuales de Empleo, así como conocer el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Conocer, difundir y emplear las medidas y recursos que se ponen a disposición a través de la iniciativa europea de Garantía Juvenil y su implantación en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> Contexto de la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024 y los Planes Anuales de Empleo. Novedades y prioridades de la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024 y de los Planes Anuales de Empleo. Objetivos y principios. Conexión e impacto de los Programas Nacionales de Reforma en las nuevas Políticas Activas de Empleo. Seguimiento, evaluación y financiación de las nuevas Políticas Activas de Empleo. Sistema de Garantía Juvenil. ¿Qué es y para qué sirve el Sistema de Garantía Juvenil? Personas beneficiarias. Requisitos. Ventajas de la Garantía Juvenil. Plan de Garantía Juvenil Plus 2021 – 2027. Medidas incluidas en el Plan e impacto en los servicios públicos de orientación y formación.
Modalidad de impartición	Mixta: 10 horas presenciales y 20 horas on line
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	Segundo trimestre de 2023
Período de impartición:	32 días (primer y último día 5 horas presenciales, entre ambos 30 días para realizar la parte on line)
Lugar de impartición:	Toledo sesiones presenciales y plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
2						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Mercado de trabajo: herramientas para su análisis. Big data. (MRR)			
Personal destinatario	Personal empleado público perteneciente al servicio de empleo de Castilla La Mancha					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	
C)						
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Ofrecer al asistente una aproximación inicial al BIG DATA proporcionándole los conocimientos necesarios para su comprensión.• Conocer y analizar indicadores estadísticos: tasa de actividad, tasa de paro, tasa de ocupación, tasa de precariedad.• Adquirir los conocimientos básicos sobre los instrumentos de análisis del mercado de trabajo que les permita conocer la realidad de distintos sectores productivos.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none">• Conceptos básicos de BIG DATA.• Análisis del mercado de trabajo. Conceptos fundamentales: el análisis demográfico.• Transformaciones históricas del mercado ocupacional.• Agregados laborales, indicadores básicos.• Mercado laboral: fuentes de información.• El desempleo en España. Datos y características.• Las políticas de empleo en España.					
Modalidad de impartición	Mixta: 10 horas presenciales y 20 horas on line					
Empresa/Formador/a	Externa					
Calendario orientativo:	Segundo trimestre de 2023					
Período de impartición:	32 días (primer y último día 5 horas presenciales, entre ambos 30 días para realizar la parte on line)					
Lugar de impartición:	Albacete sesiones presenciales y plataforma de teleformación					
Horario:	9.00 a 14.00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
3						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Claves de la prospección de empleo y principios de la intermediación laboral. Técnicas de persuasión para la prospección de empresas y captación de ofertas (MRR)			
Personal destinatario	Personal empleado público perteneciente al servicio de empleo de Castilla La Mancha					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar al personal del Servicio Público de Empleo de una serie de herramientas básicas para el desarrollo de la prospección de empleo en su entorno, tales como técnicas de análisis del mercado laboral, de prospección empresarial, o el apoyo en herramientas TIC para la gestión de sus procesos y la relación con las partes interesadas.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis del mercado laboral. • Principios básicos de la prospección de empleo. • Herramientas TIC para la prospección de empleo. • Preparación: Diagnóstico de la situación laboral actual. • Toma de contacto: Identificación de oferentes y demandantes de empleo. • Detección de necesidades de los oferentes para adecuar la búsqueda. Adecuación de los candidatos. • Elaboración de planes de desarrollo, pautas para el seguimiento y evaluación de la intermediación laboral. • Reforzar la eficacia del proceso de intermediación. • Elaboración de mapa de recursos de intermediación laboral en Castilla La Mancha. 					
Modalidad de impartición	Mixta: 10 horas presenciales y 20 horas on line					
Empresa/Formador/a	Externa					

Calendario orientativo:	Segundo trimestre de 2023					
Período de impartición:	32 días (primer y último día 5 horas presenciales, entre ambos 30 días para realizar la parte on line)					
Lugar de impartición:	Alcázar de San Juan (Ciudad Real) sesiones presenciales y plataforma de teleformación					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
4			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Captación y fidelización de empresas en oficinas de empleo (MRR)			
Personal destinatario	Personal empleado público perteneciente al servicio de empleo de Castilla La Mancha					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar a los empleados públicos nuevas técnicas de reclutamiento de personal y gestión de la oferta de empleo.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> Nuevas técnicas de reclutamiento de personal: técnicas de inbound recruiting, gamificación, social recruiting: el valor de las redes sociales, reclutamiento colaborativo, habilidades comerciales, selección por competencias. Gestión de las ofertas de empleo en Castilla La Mancha. Asesoramiento a empresas: reforma laboral, tipos de contratos, incentivos a la contratación en Castilla La Mancha, asesoramiento Seguridad Social, bonificaciones y reducciones de cuotas a la SS, comunicación de contratación.
Modalidad de impartición	Mixta: 10 horas presenciales y 20 horas on line
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	Segundo trimestre de 2023
Período de impartición:	32 días (primer y último día 5 horas presenciales, entre ambos 30 días para realizar la parte on line)
Lugar de impartición:	Toledo sesiones presenciales y plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
5			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Eficacia de la comunicación para la prospección y visión empresarial. Identificación de las necesidades de los empleadores. (MRR)			
Personal destinatario	Personal empleado público perteneciente al servicio de empleo de Castilla La Mancha					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar al personal del Servicio de Empleo de Castilla La Mancha para desarrollar eficazmente las tareas relacionadas con la prospección de empresas. Reconocer y analizar el mercado laboral para detectar oportunidades de empleo y necesidades de formación.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> Definición de objetivos e indicadores de la prospección. Planificación de la Prospección. Funciones y tareas de prospección asociadas al puesto de trabajo. Habilidades asociadas al desempeño de las tareas. Conocimiento del mercado laboral y su dinamismo. Identificación y anticipación de las demandas de empleo. Aspectos relacionales de la prospección: detección de necesidades en la empresa. Perfiles más demandados. Segmentación de demandantes por perfiles. La visión empresarial. Interpretación de estadísticas y datos por sectores económicos. Captación de ofertas de empleo. Uso de CRM. "Customer Relationship Management" (Gestión de Relación con los Clientes). 					
Modalidad de impartición	Mixta: 10 horas presenciales y 20 horas on line					
Empresa/Formador/a	Externa					

Calendario orientativo:	Segundo trimestre de 2023
Período de impartición:	32 días (primer y último día 5 horas presenciales, entre ambos 30 días para realizar la parte on line)
Lugar de impartición:	Albacete sesiones presenciales y plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
6						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Herramientas de coaching aplicadas a la orientación laboral en oficinas de empleo. Activación de conductas proactivas de búsqueda de empleo. (MRR)			
Personal destinatario	Personal empleado público perteneciente al servicio de empleo de Castilla La Mancha					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Adquirir las competencias necesarias para aplicar técnicas y recursos de coaching en las actividades de orientación laboral, tanto individuales como grupales, a través de un aprendizaje eminentemente práctico.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de los principales elementos implicados en la conducta de búsqueda de empleo. Se desarrollan contenidos específicos de trabajo con los cuatro elementos del sistema facilitador de inserción (información, planificación, habilidades y motivación).• Práctica de las principales técnicas de comunicación dirigidas a la localización y ampliación de los recursos de la persona desempleada• Adquirir competencias para acompañar a buscadores de empleo.• Definir objetivos viables y evaluables. Planteamiento de metas propias, concretas, positivas e interaccionales.• Desarrollar planes de acción motivadores, sostenibles y responsables. Acordar compromisos evaluables.					
Modalidad de impartición		Mixta: 10 horas presenciales y 20 horas on line				
Empresa/Formador/a		Externa				
Calendario orientativo:		Segundo trimestre de 2023				
Período de impartición:		32 días (primer y último día 5 horas presenciales, entre ambos 30 días para realizar la parte on line)				
Lugar de impartición:		Alcázar de San Juan (Ciudad Real) sesiones presenciales y plataforma de formación				
Horario:		9.00 a 14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
7						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Autoempleo: fomento de la economía social y el emprendimiento colectivo. Información y asesoramiento a empresas (MRR)			
Personal destinatario	Personal empleado público perteneciente al servicio de empleo de Castilla La Mancha					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Dotar al personal de las Oficinas Emplea de los conocimientos necesarios sobre las técnicas, planes y metodologías para crear y establecer un proyecto emprendedor en Castilla La Mancha, así como la normativa y formas de constitución de una empresa de economía social. Identificar las ayudas y subvenciones dirigidas a empresas de economía social. Poder ofrecer asesoramiento especializado a los usuarios que les facilite el emprendimiento					
Contenido o Programa	El proceso de emprender. Autodiagnóstico. Fiscalidad de las empresas y los autónomos. Taller planes de negocio y análisis económico financiero (balance y cuenta de resultados). •Economía social. Normativa: Ley 5/2011 de 29 marzo. Ley 31/2015 de 9 de septiembre. •Formas jurídicas: Cooperativas, Sociedades Laborales. Ayudas y subvenciones. Trámites de constitución. Número de socios y responsabilidad patrimonial. Fiscalidad.					
Modalidad de impartición	Mixta: 10 horas presenciales y 20 horas on line					
Empresa/Formador/a	Externa					
Calendario orientativo:	Segundo trimestre de 2023					
Período de impartición:	32 días (primer y último día 5 horas presenciales, entre ambos 30 días para realizar la parte on line)					
Lugar de impartición:	Toledo sesiones presenciales y plataforma de teleformación					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
8						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Comunicación eficaz. habilidades sociales y de comunicación en la atención al público. Metodología para hacer presentaciones en público. (MRR)			
Personal destinatario	Personal empleado público perteneciente al servicio de empleo de Castilla La Mancha					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir las habilidades y destrezas necesarias para la interlocución eficaz y saludable. Comunicar las ideas propias y de la organización, de forma que sean entendidas y aceptadas por los demás. Entender las necesidades e intereses de los demás e integrarlos y crear sinergias de ganancia mutua a través de negociaciones habituales (relaciones) eficaces con la organización.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> Niveles de comprensión de las personas interlocutoras. La escucha reflexiva La asertividad, la empatía y el feedback en el proceso comunicativo. Adaptación de la interacción a la persona con alguna dificultad para comunicarse, en situación de especial complejidad y/o vulnerabilidad. Grado de estrés que puede generar el contenido de la información a trasladar. La comunicación interpersonal como herramienta de influencia Metodología didáctica para hacer una exposición en público apoyada en la herramienta Power Point. Técnicas para hacer una presentación en formato Pechakucha (20 X 20). Metodología para utilización de un lenguaje no sexista en las presentaciones. Ejercicio práctico: elaboración, presentación y análisis de una presentación por cada asistente al curso.
Modalidad de impartición	Mixta: 10 horas presenciales y 20 horas on line
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	Segundo trimestre de 2023
Período de impartición:	32 días (primer y último día 5 horas presenciales, entre ambos 30 días para realizar la parte on line)
Lugar de impartición:	Albacete sesiones presenciales y plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
9			Economía, Empresas y Empleo				
Materia		Denominación del curso					
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Competencias digitales. Realización de presentaciones de impacto. Herramientas informáticas avanzadas. Habilidades en marketing digital (MRR)				
Personal destinatario	Personal empleado público perteneciente al servicio de empleo de Castilla La Mancha						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26		
		Nº horas por edición:	30	Total horas:	30		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir las habilidades necesarias para la elaboración de presentaciones atractivas capaces de transmitir de forma clara y eficiente. Incrementar las competencias de comunicación, así como digitales del personal del Servicio Público de Empleo.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura: crear un guion diferencial, emotivo y con ritmo. • Diseño: Crear presentaciones atractivas con mensajes claros y concisos. • Sistema: Diseñar diapositivas más rápido con un sistema de trabajo. • Mantenimiento del nivel de interés de la audiencia. • PowerPoint avanzado. • Competencias para el uso de plataformas de video conferencia. • Marketing online: Introducción a las distintas plataformas de redes sociales. Conocimientos para la definición de perfiles y la creación de marca en redes sociales. planificación de acciones, estrategias de comunicación: cómo crear contenidos y como planificarlos. 					
Modalidad de impartición	Mixta: 10 horas presenciales y 20 horas on line					
Empresa/Formador/a	Externa					

Calendario orientativo:	Segundo trimestre de 2023					
Período de impartición:	32 días (primer y último día 5 horas presenciales, entre ambos 30 días para realizar la parte on line)					
Lugar de impartición:	Alcázar de San Juan (Ciudad Real) sesiones presenciales y plataforma de teleformación					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
10			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 22 – Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Igualdad de género. Sensibilización en la atención a mujeres víctimas de violencia de género. Atención a mujeres víctimas de violencia de género (herramientas) (MRR)			
Personal destinatario	Personal empleado público perteneciente al servicio de empleo de Castilla La Mancha					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26	
		Nº horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Sensibilizar en la atención a mujeres víctimas de violencia de género
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Marco conceptual básico (igualdad de género, discriminación, violencia de género, violencia doméstica, trata...) y dinámicas (socialización de género, círculo de violencia...) • Referencia al marco normativo y encuadramiento de la teoría de género y de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. • Perspectiva de género en las políticas públicas: Evolución de las políticas de igualdad, planificación y estrategias para la igualdad en ámbitos específicos. Estrategias para la eliminación de estereotipos de género. • Estándares de atención: Trato por parte de los empleados públicos a las mujeres VVG. Competencias a alcanzar. Contextualización de la problemática de la mujer VVG. Tratamiento de la frustración de los empleados públicos en la atención (burnout). • Comunicación y lenguaje inclusivo y no sexista: Conceptos sobre comunicación inclusiva. Usos sexistas de la comunicación. • Prevención de los diferentes tipos de acoso en el ámbito laboral: Concepto de acoso, protocolo de prevención y actuación. Contexto, herramientas y actuaciones en la gestión y resolución de situaciones de posible acoso desde el ámbito organizacional y personal.
Modalidad de impartición	Mixta: 10 horas presenciales y 20 horas on line
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	Segundo trimestre de 2023
Período de impartición:	32 días (primer y último día 5 horas presenciales, entre ambos 30 días para realizar la parte on line)
Lugar de impartición:	Toledo sesiones presenciales y plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
11			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Recursos humanos. Inteligencia emocional en las oficinas de empleo para la gestión de conflictos (MRR)			
Personal destinatario	Personal empleado público perteneciente al servicio de empleo de Castilla La Mancha					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Establecer y dotar de conocimientos, recursos y herramientas funcionales a los profesionales que prestan sus servicios en las Oficinas de Empleo y que conlleva un mayor riesgo de sufrir actos violentos o agresiones durante comunicación con los ciudadanos en sus entornos laborales.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el funcionamiento básico de las emociones, las respuestas que provocan. • Identificar las distintas emociones primarias, su origen y su utilidad adaptativa. • Identificar las emociones que nos controlan, a través del autoconocimiento emocional. Principios básicos del procesamiento de la información. • Conocer los factores que influyen en nuestras respuestas, esquemas mentales guían nuestro procesamiento de la información. • Identificar las experiencias previas y expectativas presentes en distintos contextos relacionales. • Describir los distintos conflictos del entorno laboral, identificando los pensamientos y emociones que nos generan. • Identificar las características del trabajo de prestación de servicios como trabajo emocional. • Conocer los efectos del trabajo emocional y las estrategias de gestión de emociones. • Trabajo emocional y perfiles de usuarios conflictivos. • Identificar los factores que influyen en la existencia de conflictos, así como las distintas estrategias existentes de resolución de los mismos.
Modalidad de impartición	Mixta: 10 horas presenciales y 20 horas on line
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	Segundo trimestre de 2023
Período de impartición:	32 días (primer y último día 5 horas presenciales, entre ambos 30 días para realizar la parte on line)
Lugar de impartición:	Albacete sesiones presenciales y plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
12			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Dirección de equipos. Liderazgo y gestión de equipos. (MRR)			
Personal destinatario	Personal empleado público perteneciente al servicio de empleo de Castilla La Mancha					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Entender las necesidades e intereses de los demás e integrarlos y crear sinergias de ganancia mutua a través de negociaciones habituales (relaciones) eficaces con la organización. Adquirir conocimientos, habilidades y técnicas eficaces para la organización y dirección de grupos. Proporcionar las herramientas necesarias para ejercer el liderazgo en una organización para mejorar la gestión y la motivación de los equipos de trabajo.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos generales sobre la dirección de organizaciones; Comunicación: Reuniones eficaces y resolución de conflictos. • Gestión y organización interna de la Oficina: Comunicación, Motivación, Grupos de trabajo y Calidad del servicio. • Liderazgo: conceptos y elementos claves, perfil de la persona líder. Cualidades. • El liderazgo efectivo. Liderazgo autentico. La conducta del liderazgo. • Estrategias para el ejercicio del liderazgo. • Trabajo en equipo. Liderazgo de Equipos. • Empatía y Habilidades sociales. • Gestión del tiempo. Nuevas herramientas digitales (Teams, etc.). • Liderazgo Organizacional. • El rol del liderazgo en las administraciones públicas. • Rol play.
Modalidad de impartición	Mixta: 10 horas presenciales y 20 horas on line
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	Segundo trimestre de 2023
Período de impartición:	32 días (primer y último día 5 horas presenciales, entre ambos 30 días para realizar la parte on line)
Lugar de impartición:	Alcázar de San Juan (Ciudad Real) y plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
13			Economía, Empresas y Empleo				
Materia		Denominación del curso					
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Organización y mejora del clima laboral. Liderazgo, gestión y motivación en las oficinas de empleo. (MRR)				
Personal destinatario	Personal empleado público perteneciente al servicio de empleo de Castilla La Mancha						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26		
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir conocimientos y técnicas que mejoren la eficacia y eficiencia de la Organización y la satisfacción profesional de los miembros de la misma, aplicando los principios de la planificación estratégica. Aprender a realizar un tipo de liderazgo integrador en las oficinas de empleo
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • El manejo y la administración del tiempo en la organización: gestión y control del tiempo. • Planificación y programación: la Planificación sistemática. • La comunicación en el entorno laboral. • Motivación de equipos. Trabajo en equipo y vinculación con objetivos. • Toma de decisiones. • Eficacia en las organizaciones. • El estrés organizativo: Técnicas preventivas
Modalidad de impartición	Mixta: 10 horas presenciales y 20 horas on line
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	Segundo trimestre de 2023
Período de impartición:	32 días (primer y último día 5 horas presenciales, entre ambos 30 días para realizar la parte on line)
Lugar de impartición:	Toledo sesiones presenciales y plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	El Equipo Educativo en la escuela Infantil	Telepresencial	1	12	250
2	El espacio exterior en la escuela infantil	Telepresencial	1	12	250
3	Protección de datos personales en los centros educativos de Castilla-La Mancha	Mixta	2	40	40
4	Sistema de información Geográfica del Inventario de bienes inmuebles del Patrimonio Cultural de CLM	Presencial	2	40	40
5	Organización de la vida cotidiana en la escuela infantil	Mixta	2	30	50
6	Disciplina positiva y acompañamiento emocional en la primera infancia, de la teoría a la práctica	Presencial	2	30	50
7	El 0-3: Identidad, peculiaridades y reflexiones	Telepresencial	1	12	250
8	El museo en su dimensión digital: Recursos y herramientas para la gestión de conocimiento y uso de RRSS en los museos.	Presencial	1	15	20
9	Curso de eficacia energética en actuaciones de rehabilitación de centros educativos (2 Ediciones)	Telepresencial	2	20	40
10	Museos más sociales: Accesibilidad universal e inclusión	Presencial	1	15	20
11	Coordinación de Prevención en Escuelas públicas de CLM con módulos de integración de la PRL	Mixta	1	40	38
12	Extinción de incendios, evacuación y emergencia	Presencial	5	30	100
13	Como atender el usuario en las bibliotecas	Mixta	2	60	80
14	Tecnologías de Información Geográfica Avanzado	Presencial	1	30	18
15	El ejercicio como terapia en el ámbito laboral basándose en diferentes técnicas cuerpo mente	Presencial	1	20	15
16	Atención temprana desde la musicoterapia	Presencial	1	12	25
17	Principios básicos de atención al público visitante de los Museos	Presencial	7	35	105
18	Las herramientas del yoga como estrategia de salud laboral	Presencial	1	20	15
19	Conocimiento sobre el tratamiento básico de limpieza y manipulación de las piezas y mobiliario pertenecientes a Instituciones Museísticas	Presencial	7	35	175
20	"Dadme un museo, yo os lo lleno". Formas de adquisición e incremento de las colecciones ALBACETE	Presencial	1	15	20
21	Museos y sostenibilidad: una melodía en RE mayor: Reducir, Reciclar y Reutilizar	Presencial	1	15	20
22	Curso de Presupuestos y mediciones y Gestión del proyecto mediante el programa PRESTO	Telepresencial	2	12	30

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
23	Formación práctica en primeros auxilios, en centros educativos públicos no universitarios de la JCCM.	Presencial	5	50	125
24	Formación teórico-práctica sobre prevención de trastornos músculo-esqueléticos de origen laboral. (ATEs, TEJIs y Educadores).	On line	5	50	250
25	Formación teórico-práctica sobre prevención de trastornos músculo-esqueléticos de origen laboral. (Servicios domésticos, y cocina).	On line	5	50	250
26	Accesibilidad en las Bibliotecas Públicas	On line	1	30	40
27	Curación de contenidos en la Bibliotecas Públicas	On line	1	30	40
28	Gestión de objetos digitales y preservación digital.	On line	1	30	40
29	Recursos informáticos para la redacción del Inventario del Patrimonio Cultural de CLM	Presencial	1	15	20
	Total		64	805	2.416

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
1			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M 05.-Educación, Cultura y Deportes		Código	El equipo educativo en la escuela infantil				
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupe puestos de dirección y personal funcionario del subgrupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	250	Total participantes:	250		
		N.º horas por edición:	12	Total horas:	12		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	1.Reflexionar sobre el equipo educativo 2.Conocer las particularidades del personal educativo 3.Motivar sobre el trabajo en equipo 4.Trabajar sobre lo real, frente a lo posible 5.Favorecer la implicación de los diferentes profesionales					
Contenido o Programa	•Por qué es necesario un equipo en la escuela •Los educadores: formación y actitudes. •La Dirección: función, formación y actitudes. •Otros profesionales. •El trabajo en equipo.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	Dos semanas
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	17,00 a 20,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
2			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M 05.-Educación, Cultura y Deportes		Código	El espacio exterior en la escuela infantil			
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupe puestos de dirección y personal funcionario del subgrupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	250	Total participantes:	250	
		Nº horas por edición:	12	Total horas:	12	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> -Profundizar en la pedagogía de la vida cotidiana en la escuela infantil, especialmente en el espacio exterior. -Definir los conceptos: patio o jardín. ¿Qué jardín queremos y por qué? -Reflexionar sobre la utilización del espacio exterior de la escuela. -Exponer y encontrar recursos referentes a la vegetación, mobiliario y materiales para poder diseñar, planificar y organizar un jardín en el patio de la escuela.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> -La observación de situaciones de juego en el espacio exterior y la actitud del educador. -El espacio exterior como espacio educativo; tiempo, espacio y relaciones. -Lo cotidiano en la escuela y el espacio exterior. -El papel del adulto. Acompañamiento, intervención y propuestas. -Los recursos y los materiales para el espacio exterior. -El diseño y la planificación del espacio exterior.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	8 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	16,00 a 17,30 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
3			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M 05.-Educación, Cultura y Deportes		Código	Protección de datos personales en los centros educativos de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario	Preferentemente, personal empleado público destinado en las secretarías provinciales, los servicios jurídicos y otros servicios comunes de la Consejería, de Educación, Cultura y Deportes, así como personal empleado público destinado en los centros docentes.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer las normas esenciales sobre protección de datos personales en los centros educativos y las características de los principales tratamientos de datos personales realizados en la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, así como los distintos recursos existentes para el cumplimiento de las obligaciones de los responsables y encargados de los tratamientos educativos. Análisis de los problemas y cuestiones prácticas habitualmente planteadas sobre la protección de datos personales en los centros educativos,
Contenido o Programa	Normas esenciales, conceptos principales, personas intervinientes en los tratamientos, principios y bases de licitud de los tratamientos de datos personales. Los derechos de los interesados en los tratamientos de datos y procedimiento para el ejercicio de derechos en los tratamientos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y en los centros educativos. La transparencia e información, el Registro de Actividades de Tratamiento y los tratamientos principales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. Obligaciones de los responsables de tratamiento. La seguridad de los tratamientos de datos y el procedimiento para la gestión de las brechas de seguridad en la Consejería y en los centros educativos. El procedimiento sancionador por infracciones en materia de protección de datos. Los tratamientos de datos más habituales en los centros educativos. Reglas para la comunicación y publicación de datos personales. Tratamientos de imágenes y grabaciones audiovisuales en los centros. Uso de las aplicaciones informáticas y recursos digitales educativos. Los tratamientos de video-vigilancia. La protección de los menores.
Modalidad de impartición	Mixta: 10 horas presenciales (2 sesiones) y 10 horas on line
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo y junio
Período de impartición:	Un mes
Lugar de impartición:	Albacete y Ciudad Real
Horario:	2 sesiones presenciales en cada provincia de 5 horas cada una (de 9,00 a 14,00 horas) y 10 horas on-line en la plataforma de teleformación.

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo							
4			Educación, Cultura y Deportes							
Materia		Denominación del curso								
M 05.-Educación, Cultura y Deportes		Código	Sistema de Información Geográfica del Inventario de bienes inmuebles del Patrimonio Cultural de Castilla-La Mancha							
Personal destinatario		Preferentemente, Arqueólogos, Técnicos superiores de Patrimonio Histórico, Arquitectos, Arquitectos técnicos y jurídicos del Servicio de Patrimonio y Arqueología. En segundo lugar los Servicios de Cultura de Delegaciones Provinciales de Educación, Cultura y Deportes.								
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:		20		Total participantes:		40	
			N.º horas por edición:		20		Total horas:		40	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura, Patrimonio Histórico y Desarrollo Cultural	080	Patrimonio Histórico y desarrollo cultural
B	Ordenación territ.e infraestruct.-urbanismo,inmuebles e infraestruct	021	Ordenación territ.e infraestruct.-urbanismo,inmuebles e infraestruct
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico

Objetivos	Gestión y manejo de motores de búsqueda con aplicación SIG del Inventario de bienes inmuebles del Patrimonio Cultural de Castilla-La Mancha Modificación y ampliación de campos Transformación de datos desde acces y autocad a entornos SIG Determinación de criterios de introducción de nuevos datos del Inventario en entorno SIG					
Contenido o Programa	Introducción a la plataforma GvSIG Procedimientos introducción de nuevos datos y planimetrías Generación y organización de capas Motores de búsqueda Modificación de datos ya existentes					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	Cada jueves durante 4 semanas
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
5			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M 05.-Educación, Cultura y Deportes		Código	Organización de la vida cotidiana en la escuela infantil			
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupe puestos de dirección del grupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	-Reflexionar sobre la visión que el equipo tiene del niño y la niña de 0 a 3 años y las consecuencias para la práctica educativa. -Profundizar en algunos de los pilares más importantes en los que se sustenta la vida cotidiana en la escuela infantil: los hábitos de vida cotidiana y la actividad libre y autónoma. -Revisar y reflexionar sobre la organización de la vida cotidiana para garantizar el mayor bienestar posible de los niños y niñas en la escuela infantil. -Profundizar en el sistema de actitudes de las profesionales para desarrollar un buen acompañamiento.					
Contenido o Programa	1.- El niño y la niña de 0 a 3 años. • Quién es un-a niño-a de 0 a 3 años. Características de su desarrollo 2.- La vida cotidiana • Los hábitos de vida cotidiana, principios pedagógicos sobre los que sustentar la práctica de las educadoras/es, la alimentación, la higiene y cambio de pañal, la educadora, actitudes en las que sustentar el acompañamiento en los hábitos de vida cotidiana, aspectos básicos sobre los que organizar la vida cotidiana en la escuela infantil. 3. La actividad libre y autónoma (el juego) como actividad principal de los niños y niñas 4.- Cómo acompaña la educadora/or la actividad libre y autónoma					
Modalidad de impartición	Mixta: 6h. presenciales y 9h. on line					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	Junio y octubre
Período de impartición:	Dos semanas
Lugar de impartición:	Albacete y Ciudad Real sesiones presenciales y plataforma de teleformación
Horario:	17,00 a 20,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo		
6			Educación, Cultura y Deportes		
Materia		Denominación del curso			
M 05.-Educación, Cultura y Deportes		Código	Disciplina positiva y acompañamiento emocional en la primera infancia, de la teoría a la práctica		
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupe puestos de dirección y personal empleado público del subgrupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la Disciplina Positiva, basada en el respeto mutuo, la cooperación, la motivación y la conexión. 2. Descubrir qué hay detrás del comportamiento del niño. 3. Aprender alternativas al castigo como el enfoque en soluciones y el aliento.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina positiva: Amabilidad y firmeza al mismo tiempo. Respeto mutuo. • Estilos educativos y su impacto en el aula. • Funcionamiento cerebral. Autorregulación emocional. • Un enfoque del mal comportamiento basado en la pertenencia. • Autoconocimiento. • Alternativas al castigo. Enfoque en soluciones. • El aliento y la motivación. • Lenguaje y comunicación. • Educación emocional. • Herramientas y recursos de disciplina positiva.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril – Mayo - Junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo y Alcázar de San Juan
Horario:	17,00 a 20,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
7						
Materia		Denominación del curso				
M 05.-Educación, Cultura y Deportes		Código	El 0-3: Identidad, peculiaridades y reflexiones			
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupe puestos de dirección y personal empleado público del subgrupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y personal de servicio doméstico y cocina de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	250	Total participantes:	250	
		N.º horas por edición:	12	Total horas:	12	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Sin área						
Objetivos	1.Reflexionar y trabajar sobre peculiaridades inherentes al 0-3. 2.Invitar a dialogar sobre las necesidades reales de la infancia. 3.Crear comunidad como aspecto fundamental para una educación de calidad. 4.Trabajar en nosotros mismos como base para nuestra práctica. 5.Llevar a la práctica diaria los últimos avances y conocimientos neurocientíficos. 6.Acercarnos a la legislación para sacar conclusiones y dar forma a los niveles de concreción curricular. De la teoría a la práctica con coherencia.					
Contenido o Programa	•El 0-3. Comprender, responsabilizarse y tomar acción. •Encuadre: ¿Dónde estamos y dónde queremos estar y qué necesitamos para ello? •Definición del “Para qué” y el “Desde dónde” de nuestra práctica. •La mirada que necesita la infancia: Horizontalidad frente a adultocentrismo. Revisando paradigmas. •Neurociencia: Mitos y realidades. •Disciplina positiva, psicología individual y educación respetuosa. •Educación en fortalezas. •Comunicación no violenta como elemento básico en las escuelas. •Recursos actualizados de consulta.					
Modalidad de impartición		Telepresencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Julio				
Período de impartición:		24 a 28 de julio (5 días)				
Lugar de impartición:		Telepresencial				
Horario:		10.00 a 12.30 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
8						
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	El museo en su dimensión digital: Recursos y herramientas para la gestión del conocimiento y uso de RRSS en los museos.			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2/ C1 y C2 de las escalas técnicas de Museos con puesto de trabajo en Museos o Sección Museos de Servicios Centrales y Servicios Periféricos, así como personal laboral equivalente.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
H	Cultura		081		Libro, Archivos y Bibliotecas	
Objetivos	Conocer y practicar con diferentes herramientas de diseño gratuitas con las que crear contenidos en los museos, así como aprender y trabajar el uso de las diferentes Redes Sociales					
Contenido o Programa	1.La importancia de la comunicación en el Museo 2.Nuevos perfiles profesionales en la institución cultural 3.Creación de contenidos para diferentes públicos 4.Canva: una herramienta gratuita fundamental 5.Gestión y uso de RRSS en museos					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Externa				
Calendario orientativo:		Junio				
Período de impartición:		2 días en tres sesiones				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9,00 a 14,00; 16,00 a 21,00 y 9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
9			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M 09.- Infraestructuras, Urbanismo y Vivienda		Código	Curso de eficiencia energética en actuaciones de rehabilitación de centros educativos.			
Personal destinatario	Arquitectos, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
		Nº horas por edición:	10	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B	Ordenación Territorial e Infraestructuras	021	Urbanismo, Inmuebles e Infraestructuras

Objetivos	Dotar a los técnicos de la administración de los conocimientos necesarios para valorar el diseño y ejecución de intervenciones en rehabilitación energéticamente eficientes.
Contenido o Programa	Fundamentos de la eficiencia energética en la edificación. Medidas pasivas: resistencia térmica, materiales, hermeticidad, puentes térmicos, condensaciones, inercia térmica, factor solar... Puntos clave en el control de la ejecución. Medidas activas: soluciones eficientes de climatización, ventilación e iluminación. Energías renovables y autoconsumo. Arquitectura bioclimática y sostenibilidad.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	Abril / mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,15 a 11,15 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
10						
Materia		Denominación del curso				
M05.- Educación, Cultura y Deportes		Código	Museos más sociales: accesibilidad universal e inclusión			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2/ C1 y C2 de las escalas técnicas de Museos con puesto de trabajo en Museos o Sección Museos de Servicios Centrales y Servicios Periféricos, así como personal laboral equivalente.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
H	Cultura		081		Libro, Archivos y Bibliotecas	
Objetivos	Conocer y reconocer recursos para hacer accesibles los contenidos de nuestros museos a personas con diferentes capacidades, así como a públicos con necesidades específicas					
Contenido o Programa	1.Accesibilidad universal en los museos 2.Recomendaciones y normativa sobre accesibilidad 3.Recursos materiales y digitales para un museo accesible 4.Otros públicos: museos inclusivos					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Externa				
Calendario orientativo:		Mayo				
Período de impartición:		2 días en tres sesiones				
Lugar de impartición:		Ciudad Real				
Horario:		9,00 a 14,00; 16,00 a 21,00 y 9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
11			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M16 – Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Coordinación de Prevención en Escuelas públicas de CLM con módulos de integración de la PRL				
Personal destinatario	Personal empleado público designado en la dirección y coordinación de prevención de riesgos laborales en escuelas infantiles públicas de la JCCM						
Nº de ediciones		1	Participantes por edición:	38	Total participantes:	38	
			N.º horas por edición:	40	Total horas:	40	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin Área			
Objetivos	<p>*Adquirir los conocimientos en materia de prevención de riesgos laborales que permiten el desarrollo de las funciones de nivel básico de conformidad con el artículo 35 del RD 39/1997 del Reglamento de los Servicios de prevención y necesario para asumir la coordinación de prevención en centros educativos públicos de la JCCM.</p> <p>*Facilitar los conocimientos, habilidades y actitudes prácticas necesarios sobre aspectos preventivos en los centros educativos al objeto de facilitar la integración de la prevención de riesgos laborales en las escuelas infantiles públicas de Castilla- La Mancha.</p>		
Contenido o Programa	<p><u>Contenido</u></p> <p>Módulo I. Coordinación de la PRL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Conceptos básicos de prevención de riesgos laborales. 2.Riesgos generales y su prevención. 3.Riesgos específicos y su prevención en el sector educativo. 4.Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos. 5.Primeros auxilios. <p>Módulo II. Integración de la PRL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Estructura organizativa en materia de prevención. 2.Funciones y responsabilidades. 3.Elementos básicos para la integración de la prevención de riesgos laborales en los centros educativos. 4.Procedimientos e instrucciones de prevención de riesgos laborales en el sector educativo de CLM. 5.Software para la gestión de la prevención de riesgos laborales en los centros educativos públicos de CLM. 		
Modalidad de impartición	Mixta (Módulo 1: 30h on line, y Módulo 2: 7h on-line + 3h teleformación)		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	On-line
Horario:	2 días de teleformación de 10,00 a 13,00 horas (a escoger uno por el alumno)

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
12						
Materia		Denominación del curso				
M16 – Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Extinción de incendios, evacuación y emergencia			
Personal destinatario	Personal empleado público no docentes de centros educativos públicos no universitarios (centros de educación especial y escuelas infantiles) designados en los equipos de intervención en emergencias					
Nº de ediciones:		5	Participantes por edición:	20	Total participantes:	100
			N.º horas por edición:	6	Total horas:	30
Área funcional		Denominación		Subárea funcional	Denominación	
Sin area						
Objetivos	Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes mínimas necesarias sobre las actuaciones que deben realizarse en caso de emergencia, en su centro de trabajo, con relación a las situaciones de incendio y medios de extinción.					
Contenido o Programa	Contenido 1.Bloque I: Extinción de incendios (medios de extinción, extinción con equipos portátiles, prácticas de extinción de incendios). 2.Bloque II: Evacuación y emergencia (equipos de respiración autónoma, evacuación. Teoría y práctica).					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Externa				
Calendario orientativo:		Periodos no docentes, en los que el centro deba estar abierto a los usuarios (Julio 2023)				
Período de impartición:		Una mañana.				
Lugar de impartición:		Unidad móvil empresa externa + Instalaciones de la empresa de centro educativo para la parte teórica				
Horario:		Preferentemente de mañana.				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
13						
Materia		Denominación del curso				
M05.- Educación, Cultura y Deportes		Código	Cómo atender al usuario en las bibliotecas			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos C1 y C2 de las Escalas Administrativa y Ejecutiva de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	40	Total participantes:	80	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	60	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
H	Cultura		081	Libro, archivos y bibliotecas		
Objetivos	Se facilitan las pautas para manejar eficazmente la comunicación con el objeto de ofrecer un mejor servicio al usuario					
Contenido o Programa	La importancia de la calidad del servicio al usuario					
	La motivación en el trabajo					
	La comunicación					
	La comunicación escrita					
	La comunicación telefónica					
	Habilidades en la interacción con el usuario					
Quejas y reclamaciones						
Modalidad de impartición		Mixta: 20 horas on line y 10 horas presenciales				
Empresa/Formador/a		Formador interno o externo				
Calendario orientativo:		Mayo - Junio				
Período de impartición:		Tres semanas				
Lugar de impartición:		Plataforma de teleformación y Toledo y Ciudad Real sesiones presenciales				
Horario:		9.00 a 14.00 horas dos viernes				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
14						
Materia		Denominación del curso				
M05.- Educación, Cultura y Deportes		Código	Tecnologías de Información Geográfica			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y Delegaciones Provinciales, preferentemente del Servicio Ordenación académica, documentación y evaluación					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Sin área						
Objetivos	Capacitar en el manejo de aplicaciones para sistemas de información geográfica con QGIS.					
Contenido o Programa	Introducción conceptos básicos sobre cartografía, geodesia. Sistemas de información geográfica. QGIS. Información ráster y vectorial, PNOA y COPERNICUS, Construcción de un proyecto QGIS con capas ráster y vectoriales, Mapas de coropletas, Geoprocesamientos básicos, Elaboración de Mapas a partir de hojas de cálculo, Uso de la cartografía catastral, Construcción de capas vectoriales.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Mayo – junio					
Período de impartición:	6 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9.00 a 14.00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
15			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M05.- Educación, Cultura y Deportes		Código	El ejercicio como terapia en el ámbito laboral basándose en diferentes técnicas cuerpo mente				
Personal destinatario	Personal empleado público, preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer cuáles son las técnicas cuerpo mente más conocidas y cuáles son las características que las posicionan como adecuadas a una terapia.
Contenido o Programa	<p>Características del ejercicio terapéutico</p> <p>Cuáles son las técnicas cuerpo mente más conocidas y cuáles son las características que las posicionan como adecuadas a una terapia</p> <p>Sentir, a través de la práctica de cada una de ellas, sus beneficios</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Autónomo

Calendario orientativo:	Abril – Mayo - Junio
Período de impartición:	Dos meses
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	Parte teórica de 9,00 a 13,00 horas, parte práctica de 8,00 a 9,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
16			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M05.- Educación, Cultura y Deportes		Código	Atención temprana desde la musicoterapia				
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupe puestos de dirección en escuelas infantiles y personal funcionario del subgrupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:		12	Total horas:	12

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a diseñar, impartir y evaluar programas, talleres y sesiones de musicoterapia dirigidas a la infancia atendiendo a las características y peculiaridades de cada grupo. - Descubrir las potencialidades de la música en el desarrollo integral infantil y a estimular la expresión corporal a través de la musicoterapia. - Descubrir cómo favorecer la participación, la motivación y la creatividad a través de la música y los recursos musicales. 		
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrimiento desde la musicoterapia. - Importancia de la música para el desarrollo. - Musicoterapia infantil. - Modelos y técnicas de musicoterapia. - Planificación y orientaciones metodológicas. 		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	17,00 a 20,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
17			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Principios básicos de atención al público visitante de los Museos.			
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupe puestos de ordenanza adscrito a los Museos gestionados por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de ediciones:	7	Participantes por edición:	15	Total participantes:	105	
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	35	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
H	Cultura		081	Libro, archivos y bibliotecas		
Objetivos	Adquisición de conocimientos y habilidades básicas para la atención a los visitantes a los Museos.					
Contenido o Programa	Recepción del visitante.					
	Indicaciones de sala.					
	Vocabulario específico en la exposición.					
	Conceptos básicos en inglés.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Abril - Diciembre				
Período de impartición:		7 días en 7 sedes distintas				
Lugar de impartición:		El curso se llevará a cabo en los siete Centros donde se encuentra el personal destinatario: Museo de Santa Cruz de Toledo, Museo Ruiz de Luna de Talavera de la Reina, Museo Casa de Dulcinea del Toboso, Museo de Albacete, Museo de Ciudad Real, Museo de Cuenca, Museo de Guadalajara.				
Horario:		9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
18						
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Las herramientas del yoga como estrategia de salud laboral			
Personal destinatario	Personal empleado público, preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Conocer las herramientas que conforman esta filosofía y como nos pueden ayudar en la prevención de patologías relacionadas con el ámbito laboral.					
Contenido o Programa	Conocer las herramientas que conforman esta filosofía y como nos pueden ayudar en la prevención de patologías relacionadas con el ámbito laboral					
	Experimentarlas a través de las sesiones prácticas					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Autónomo					
Calendario orientativo:	Marzo, abril					
Período de impartición:	Dos meses					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	Parte teórica de 9.00 a 13.00 horas. parte práctica de 8.00 a 9.00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo		
19			Educación, Cultura y Deportes		
Materia		Denominación del curso			
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Conocimiento sobre el tratamiento básico de limpieza y manipulación de las piezas y mobiliario pertenecientes a Instituciones Museísticas.		
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupen puestos de ordenanza y de limpieza adscrito a los Museos gestionados por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha				
Nº de ediciones:	7	Participantes por edición:	25	Total participantes:	175
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	35

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Libro, Archivos y Bibliotecas

Objetivos	Conocer las técnicas básicas de manipulación, traslado y limpieza del mobiliario, elementos y bienes culturales ubicados en un Museo y sus almacenes.
Contenido o Programa	1. Conceptos básicos sobre el Patrimonio de los Museos. 2. El principio de la conservación de los bienes. 3. Normas de manipulación de objetos. Tipos de objetos. 4. Normas de traslado de mobiliario. Tipo de mobiliario. 5. La limpieza en el Museo. Productos aplicables.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril - Diciembre
Período de impartición:	7 días en 7 sedes distintas
Lugar de impartición:	El curso se llevará a cabo en los siete Centros donde se encuentra el personal destinatario: Museo de Santa Cruz de Toledo, Museo Ruiz de Luna de Talavera de la Reina, Museo Casa de Dulcinea del Toboso, Museo de Albacete, Museo de Ciudad Real, Museo de Cuenca, Museo de Guadalajara.
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
20			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	“Dadme un Museo, yo os lo lleno”. Formas de adquisición e incremento de las colecciones.				
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2/ C1 y C2 de las escalas técnicas de Museos con puesto de trabajo en Museos o Sección Museos de Servicios Centrales y Servicios Periféricos, así como personal laboral equivalente.						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20		
		Nº horas por edición:	15	Total horas:	15		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Libro, Archivos y Bibliotecas

Objetivos	Conocer exhaustivamente los diversos modos de adquisición de bienes culturales para incrementar de las colecciones de los museos.					
Contenido o Programa	1.Historia de los museos, formación y tipología de colecciones 2.Modos de adquisición de bienes culturales. Agentes 3.Plan Museológico, Programas de incremento de colecciones 4.El museo como receptor de bienes incautados. Gestión del tráfico ilícito en instituciones culturales.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externa					

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	2 días en tres sesiones
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas / 16,00 a 21,00 horas y 9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
21						
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Museos y Sostenibilidad: una melodía en RE mayor: REDucir REciclar y REutilizar			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2/ C1 y C2 de las escalas técnicas de Museos con puesto de trabajo en Museos o Sección Museos de Servicios Centrales y Servicios Periféricos, así como personal laboral equivalente.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		Nº horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Libro, Archivos y Bibliotecas

Objetivos	Capacitar a los alumnos para desarrollar un plan de acción que mejore el cumplimiento de los ODS y la Agenda 2030 en las instituciones culturales
Contenido o Programa	1.El Concepto de sostenibilidad 2.La relación de los Museos con los ODS y la Agenda 2030: Sostenibilidad económica, social y ambiental. 3.Hacia una planificación sostenible de nuestra institución. Estrategias para su cumplimiento. 4.Caso práctico. Los museos transforman el mundo: Compromiso de transformación con cambios reales y factibles de las instituciones participantes.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	2 días en tres sesiones
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas /16,00 a 21,00 horas y 9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
22						
Materia		Denominación del curso				
M11 - Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Curso de Presupuestos y mediciones y Gestión del proyecto mediante el programa PRESTO.			
Personal destinatario	Arquitectos, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30	
		N.º horas por edición:	6	Total horas:	12	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B	Ordenación Territorial e Infraestructuras	021	Urbanismo, Inmuebles e Infraestructuras

Objetivos	Dotar a los técnicos de la administración de los conocimientos necesarios en el manejo del programa de presupuestos PRESTO.		
Contenido o Programa	Presupuestos y mediciones Gestión del proyecto		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Externa		

Calendario orientativo:	Abril / mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación de la empresa
Horario:	9.15 a 11.15 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
23						
Materia		Denominación del curso				
M16 – Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Formación práctica en primeros auxilios, en centros educativos públicos no universitarios de la JCCM.			
Personal destinatario	Personal empleado público no docente designado como integrante de los equipos de primeros auxilios dentro del plan de emergencia de centros educativos públicos no universitarios de C-LM.					
Nº de ediciones:		5	Participantes por edición:	25	Total participantes:	125
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	50
Área funcional		Denominación		Subárea funcional	Denominación	
Prevención						
Objetivos	Adquirir los conocimientos básicos necesarios en materia de primeros auxilios en centros educativos de la región.					
Contenido o Programa	1. Teoría					
	a. Introducción teórica, importancia, aspectos éticos y responsabilidad. b. Papel del primer interviniente en la cadena de supervivencia. c. Actuaciones básicas en primeros auxilios. d. RCP (Reanimación Cardio Pulmonar). e. Conocimientos y utilización del DESA (Desfibrilador Semi Automático). f. Actuación en urgencias más frecuentes en centros educativos.					
	2. Práctica					
	a. Reanimación de la parada cardiorrespiratoria (RCP). b. Manejo de la situación con un interviniente y combinada con dos intervinientes. c. Manejo del DESA. d. Manejo combinado del soporte de la vía aérea y utilización del DESA, con uno y dos intervinientes. e. Actuación en urgencias más frecuentes en centros educativos.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Externo				
Calendario orientativo:		Periodos no docentes, en los que el centro deba estar abierto a los usuarios (julio)				
Período de impartición:		Dos mañanas.				
Lugar de impartición:		Instalaciones de la Consejería de Educación en las Provincias. Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo				
Horario:		Preferentemente de mañana.				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
24						
Materia		Denominación del curso				
M16 – Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Formación teórico-práctica sobre prevención de trastornos músculo-esqueléticos de origen laboral. (ATEs, TEJIs y Educadores).			
Personal destinatario	Personal empleado público no docente que auxilia en la docencia y que desarrolla su actividad en centros educativos públicos no universitarios de Castilla-La Mancha (Auxiliar técnico educativo, Técnico especialista en jardín de infancia, Educador/a, Escala técnico educativa)					
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	50	Total participantes:	250	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	50	
Área funcional		Denominación	Subárea funcional	Denominación		
Prevención						
Objetivos	Sensibilizar al personal trabajador sobre la importancia de la prevención de los trastornos músculo-esqueléticos, identificando los posibles factores que intervienen en su aparición, factores de riesgo en los lugares de trabajo y adopción de medidas prácticas para la prevención y reducción de los mismos.					
Contenido o Programa	1.¿Qué son los trastornos músculo- esqueléticos (TME) de origen laboral? 2.Alcance del problema y enfermedades profesionales ligadas a los TME. 3.Factores que influyen en su aparición. 4.Pautas de actuación sobre los TME. 5.Medidas técnicas y de prevención. 6.Hábitos de vida saludable. 7.Recomendaciones prácticas preventivas.					
Modalidad de impartición		On line				
Empresa/Formador/a		Interno.				
Calendario orientativo:		Tercer trimestre				
Período de impartición:		1 mes				
Lugar de impartición:		Plataforma de teleformación				
Horario:						

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
25						
Materia		Denominación del curso				
M16 – Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Formación teórico-práctica sobre prevención de trastornos músculo-esqueléticos de origen laboral. (Servicios domésticos, y cocina).			
Personal destinatario	Personal empleado público de limpieza, servicios domesticos y personal de cocina que desarrolla su actividad en centros educativos públicos no universitarios de CLM.					
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	50	Total participantes:	250	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	50	
Área funcional		Denominación		Subárea funcional	Denominación	
Prevención						
Objetivos	Sensibilizar al personal trabajador sobre la importancia de la prevención de los trastornos músculo-esqueléticos, identificando los posibles factores que intervienen en su aparición, factores de riesgo en los lugares de trabajo y adopción de medidas prácticas para la prevención y reducción de los mismos.					
Contenido o Programa	- ¿Qué son los trastornos músculo- esqueléticos (TME) de origen laboral? - Alcance del problema y enfermedades profesionales ligadas a los TME. - Factores que influyen en su aparición. - Pautas de actuación sobre los TME. - Medidas técnicas y de prevención. - Hábitos de vida saludable. - Recomendaciones prácticas preventivas.					
Modalidad de impartición		On line				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Tercer trimestre 2023				
Período de impartición:		1 mes				
Lugar de impartición:		Plataforma de teleformación				
Horario:						

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
26						
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Accesibilidad en las Bibliotecas Públicas			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 de las Escalas Superior, Técnica, Administrativa y Ejecutiva de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
H	Cultura		081	Libro, archivos y bibliotecas		
Objetivos	Dar a conocer el marco legal y normativo sobre accesibilidad en equipamientos públicos					
Contenido o Programa	Dar a conocer conceptos fundamentales sobre accesibilidad física, sensorial y cognitiva. Proporcionar herramienta para conseguir espacios accesibles en las bibliotecas. Proporcionar herramientas de gestión de fondo documental para que sea accesible: de la adquisición a la estantería.					
Modalidad de impartición		On line				
Empresa/Formador/a		Externo				
Calendario orientativo:		Mayo				
Período de impartición:		Tres semanas				
Lugar de impartición:		Plataforma de teleformación				
Horario:						

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
27			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Curación de Contenidos en la Bibliotecas Públicas			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1, A2, y C1 de las Escalas Superior, Técnica y Administrativa de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
H	Cultura		081		Libro, archivos y bibliotecas	
Objetivos	Conocer qué es curación de contenidos y reflexionar sobre el papel del bibliotecario/a como content curator y su aplicación en los Archivos					
Contenido o Programa	Entender el método de las 4S (buscar, seleccionar, aportar valor y compartir información en Internet)					
	Conocer buenas prácticas de curación de contenidos en bibliotecas y su aplicación en los Archivos.					
	Aprender las principales herramientas digitales de curación de contenidos.					
	Aplicar los conocimientos adquiridos a un caso práctico en mi biblioteca y Archivos.					
Modalidad de impartición		On line				
Empresa/Formador/a		Externo				
Calendario orientativo:		Mayo				
Período de impartición:		Tres semanas				
Lugar de impartición:		Plataforma de teleformación				
Horario:						

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
28			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Gestión de objetos digitales y preservación digital			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Subgrupos A1/A2 de las Escalas Superior y Técnica de Bibliotecas y Archivos y personal laboral equivalente.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos

Objetivos	Conocer el proceso de gestión de los objetos digitales, así como su preservación.					
Contenido o Programa	Tipología de objetos Metadatos Normativa Almacenamiento Repositorios digitales.					
Modalidad de impartición	On line					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	Tres semanas
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
29			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M05.- Educación, Cultura y Deportes		Código	Recursos informáticos para la redacción del Inventario del Patrimonio Cultural de Castilla-La Mancha				
Personal destinatario	Preferentemente, Arqueólogos, Técnicos superiores de Patrimonio Histórico, Arquitectos, Arquitectos técnicos y jurídicos del Servicio de Patrimonio y Arqueología y los Servicios de Cultura de Delegaciones Provinciales de Educación, Cultura y Deportes.						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:		20
			Nº horas por edición:	15	Total horas:		15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura, Patrimonio Histórico y Desarrollo Cultural	080	Patrimonio Histórico y desarrollo cultural
B	Ordenación territ.e infraestruct.-urbanismo,inmuebles e infraestruct	021	Ordenación territ.e infraestruct.-urbanismo,inmuebles e infraestruct
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico

Objetivos	Conocer y dominar las herramientas básicas del dibujo en dwg que se pueden aplicar en estas delimitaciones Conocer la interactuación entre los recursos de Internet y el dibujo en dwg Dominar los formatos (Word, Excel, PDF y dibujo) en que pueden presentarse los resultados obtenidos con las herramientas de las páginas Web y de dibujo en dwg.				
Contenido o Programa	Página web Catastro Dibujo dwg Interacción entre planimetría dwg y otras herramientas Office y dwg Pdf y dwg Práctias				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Personal interno				

Calendario orientativo:	18, 19 y 20 de Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Fomento

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Formación CAP	Presencial	5	175	30
2	Perfeccionamiento en la conducción de vehículo pesado. Grúa y basculante	Presencial	2	30	16
3	Señalización y balizamiento de obras en carreteras	Presencial	2	40	40
4	Tecnologías de Información Geográfica. Avanzado	Presencial	2	60	40
5	Ayudas "Next Generation" a la rehabilitación energética de viviendas	Presencial	1	20	25
	Total		12	325	151

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
1			Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Formación CAP			
Personal destinatario	Personal laboral que ocupen puestos de trabajo de las categorías de conductor y operador de maquinaria pesada, de las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento de la JCCM.					
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	6	Total participantes:	30	
		N.º horas por edición:	35	Total horas:	175	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Proporcionar la formación obligatoria necesaria para la obtención del certificado de Aptitud Profesional (CAP).
Contenido o Programa	Módulo I: Formación avanzada sobre conducción racional basada en las normas de seguridad. Módulo II: Aplicación de la reglamentación. Módulo III: Salud, seguridad vial y medioambiental, servicio y logística
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Abril - Junio
Período de impartición:	7 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
2			Fomento				
Materia		Denominación del curso					
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Perfeccionamiento en la conducción de vehículo pesado: manejo de grúa y basculante				
Personal destinatario		Personal laboral que ocupen puestos de trabajo de las categorías de conductor y operador de maquinaria pesada, adscrito a las brigadas de carreteras de la Consejería de Fomento de la JCCM.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	8	Total participantes:	16	
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Mejorar las cualidades en la conducción de vehículos pesados. Integración de técnicas de conducción avanzada que permitan solucionar situaciones de riesgo en circulación. Técnicas de manejo seguro de volante. Frenadas en curva y en recta con ABS. Aprender a automatizar el control del subviraje y sobreviraje del vehículo pesado.
Contenido o Programa	Teoría: Funcionamiento de grúa autoportante, mantenimiento, distribuidor de caudal manual. Basculante, elementos de seguridad en su accionamiento, mantenimiento, transferencia de pesos. Trazado de curvas con diferentes radios de giro. Sistemas de ayuda a la conducción. Control y evitabilidad del derrapaje: subviraje y sobreviraje. Práctica: Posición del volante. Manejo del volante y slalom. Frenadas de emergencia (con ABS) en pista de media y baja adherencia.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Mayo - Octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Albacete y Toledo
Horario:	1º día: 9,00 a 14,00 horas y 2º día: 9,00 a 19,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
3			Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Señalización y balizamiento de obras en carreteras			
Personal destinatario	Personal laboral adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento de Junta de Comunidades de Castilla La Mancha. Con preferencia para Encargados Generales y de brigadas y coordinadores de reten de guardias localizadas					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Sin área						
Objetivos	Proporcionar formación específica en seguridad y salud laboral a los trabajadores de las brigadas de conservación de carreteras respecto a la señalización y balizamiento en conservación de carreteras como aplicación práctica de la instrucción 8.3 I-C de señalización de obras.					
Contenido o Programa	Proporcionar formación específica en seguridad y salud laboral a los trabajadores de las brigadas de conservación respecto a la señalización y balizamiento en conservación de carreteras como aplicación práctica de la instrucción 8.3. I-C vigente de señalización de obras					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Mayo- Octubre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Ciudad Real, Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
4			Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas Tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Tecnologías de Información Geográfica Avanzado			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha que en el ejercicio de sus funciones requieran de la utilización de tecnologías de información geográfica.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	60	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar en el manejo de aplicaciones para información geográfica. Capacitar en el manejo de servicios geográficos web. Capacitar en el manejo de servicios geográficos móviles
Contenido o Programa	Introducción conceptos básicos sobre cartografía, geodesia. Sistemas de información geográfica. QGIS. Información ráster y vectorial. Cambio se sistemas de coordenadas ED50/ETRS89. La cartografía disponible de Castilla-La Mancha. Diferencia entre CAD y SIG. El sistema de posicionamiento global GPS, Servicios basados en localización (¿Dónde está mi móvil?). Infraestructuras de Datos Espaciales. Servicios geográficos a través de web. Visores geográficos. ArcGIS Online. Tecnología LIDAR (la aplicación Fugroviewer). Planificación de rutas con Google Earth. La aplicación para móviles IGN Mapas de España.....
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	6 días (2 semanas de martes a jueves)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
5			Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M10 – Jurídico-normativa		Código	Ayudas “Next Generation” a la rehabilitación energética de viviendas			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes, de la Dirección General de Vivienda y Delegaciones Provinciales de la Consejería de Fomento, que desempeñen tareas relacionadas con el objeto del curso.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B	Ordenación territorial e infraestructuras	021	Urbanismo, inmuebles e infraestructuras
A	Administración general	002	Asesoramiento jurídico

Objetivos	Conocer la tramitación de las ayudas de rehabilitación energética de vivienda, así como el marco de gestión de los fondos "Next Generation" del Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y normativa concordante.
Contenido o Programa	I.- Tipos de ayudas a la rehabilitación energética: regulación. II.- Requisitos sustantivos de los proyectos de actuación en edificios. III.- Procedimiento subvencional. Fases de tramitación formal y requerimientos sustantivos y procedimentales. IV.- Gestión económica de las ayudas a la rehabilitación de viviendas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Técnicas de racionalización de la contratación pública: intercambios de experiencias	Presencial	1	20	20
2	Contratación pública sostenible en el sector de la edificación	Presencial	2	40	60
3	El régimen de valoraciones a efectos expropiatorios del texto refundido de la ley de suelo y rehabilitación urbana y su reglamento de desarrollo	Presencial	1	15	30
4	Cómo tomar decisiones en entornos complejos	Presencial	1	20	20
5	Mejorar el desempeño de las unidades administrativas desde los equipos de trabajo conscientes	Presencial	1	20	20
6	Administrador de Microsoft TEAMS	Telepresencial	1	10	20
7	Gestión moderna del puesto de trabajo para la administración de equipos corporativos con Microsoft Azure e Intune	Presencial	2	20	36
8	Desarrollo de aplicaciones con el Marco 2.0	Telepresencial	1	25	20
9	Formularios con Angular	Telepresencial	2	30	40
10	Creación de contenidos y funcionalidades accesibles para dispositivos móviles	Telepresencial	1	30	20
11	Computación en la Nube (Cloud Computing)	Telepresencial	1	15	20
12	Microsoft Power BI Avanzado	Presencial	1	25	20
13	Introducción a Git	Telepresencial	2	30	40
14	Alcance de la nueva Sede Electrónica de la JCCM	Presencial	1	10	20
15	La nueva Sede Electrónica de la JCCM	Presencial	2	20	40
16	Elaboración y negociación de planes de igualdad	Presencial	1	20	15
17	Prevención y actuación del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en la Administración Regional	Presencial	1	20	15
18	Manejo de la aplicación de gestión preventiva Acércate Empresas	Presencial	5	20	150
19	Curso básico de AutoCAD 2016	Presencial	1	15	25
20	Evaluación de trabajos en altura	Presencial	1	10	25
21	Metodologías para la evaluación de la manipulación manual de cargas	Presencial	1	15	30
22	La Ley General Tributaria y Legislación de desarrollo: Nociones fundamentales. Especial consideración a los tributos cedidos	Presencial	1	20	20
23	Procedimiento sancionador en materia tributaria	Presencial	1	10	25

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
24	La gestión tributaria en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	Presencial	1	18	25
25	La gestión tributaria en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones	Presencial	1	18	25
26	Procedimientos tributarios de revisión	Presencial	1	15	25
27	Contratación Electrónica	Mixta	1	15	20
28	Gestor electrónico de la contratación - Picos: actualización 2023	Mixta	1	15	25
29	Gestor electrónico de la contratación - Picos: Básico	Mixta	1	22	25
30	Malware avanzado y fraudes electrónicos.	Telepresencial	2	30	30
31	Docker para DevOps desde desarrollo a producción	Telepresencial	1	15	18
32	Taller de Scrum para trabajar en equipo de forma eficiente	Presencial	1	15	18
33	Conducción de Vehículos Todo Terreno	Presencial	2	14	40
34	Integración de la prevención de riesgos laborales	Presencial	1	15	30
35	Gestión eficiente del gasto público: Claves para lograrlo.	Presencial	1	5	25
36	Aspectos esenciales de la gestión presupuestaria y del control interno en la JCCM	Presencial	1	5	25
37	Presupuestos Públicos: Indicadores de gestión y enfoques transversales	Presencial	1	20	50
38	Gestor electrónico de la contratación - Picos: Avanzado	Mixta	1	30	25
39	Desarrollo de APIS REST con Spring Boot	Telepresencial	1	25	20
40	Desarrollo seguro de aplicaciones	Telepresencial	1	15	20
41	Conducción eficiente	Presencial	2	8	8
42	Ley sobre tráfico y Reglamento de circulación. Actualización	Presencial	1	5	15
43	Manejo de emisoras portátiles	Presencial	1	6	15
44	Formación y adiestramiento a Equipos de Primera Intervención	Presencial	4	60	100
	Total		59	831	1.315

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
1						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Técnicas de racionalización de la contratación pública: intercambios de experiencias.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, encargados de gestionar la contratación pública.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administracion General	A003	Contratación, Patrimonio y expropiaciones
A	Administracion General	A008	Gestión administrativa y procedimientos

Objetivos	Ofrecer una visión general sobre las técnicas de racionalización de la contratación administrativa previstas en la Ley de Contratos del Sector Público y su aplicación práctica en distintas administraciones autonómicas.
Contenido o Programa	Se efectuará un análisis eminentemente práctico de los diferentes aspectos de la regulación de la racionalización técnica de la contratación, teniendo en cuenta la importancia que estas técnicas tienen de cara a la gestión eficaz del gasto público. Se analizará cuándo resulta procedente la utilización de un Sistema Dinámico de Adquisición (SDA), sus diferencias con los Acuerdos Marco, el marco jurídico de ambas técnicas, la elaboración de pliegos administrativos, así como la tramitación de contratos basados en los mismos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo
Calendario orientativo:	mayo/septiembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
2					
Materia		Denominación del curso			
M04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Contratación pública sostenible en el sector de la edificación		
Personal destinatario	Personal técnico de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes, cuyo trabajo esté relacionado con los expedientes de contratación de obras de edificación.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	30	Total participantes:	60
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar de herramientas a los técnicos involucrados en los procedimientos de contratación de obras de edificación para la incorporación en dichos procedimientos de aspectos ambientales, económicos y sociales, a lo largo del ciclo de vida de las obras, para contribuir a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
Contenido o Programa	Se analizará la contratación pública como instrumento estratégico para la consecución de objetivos sociales y medioambientales. Se profundizará en el análisis y aplicación del concepto introducido por la Ley 9/2017 de coste de ciclo de vida, como herramienta para la evaluación económica de la edificación sostenible y de los principios DNSH y de los criterios de adjudicación sostenibles en licitaciones de obras de edificación. Se analizará la puesta en marcha de iniciativas de contratación pública ecológica/sostenible por parte de otras administraciones públicas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo
Calendario orientativo:	Abril y Septiembre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
3			Hacienda y Administraciones Públicas				
Materia		Denominación del curso					
M10- Jurídico-normativa		Código	El régimen de valoraciones a efectos expropiatorios del texto refundido de la ley de suelo y rehabilitación urbana y su reglamento de desarrollo.				
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1/A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente que tengan relación con expedientes de expropiación forzosa o con valoraciones						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30	
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas							
Objetivos		Conocimiento teórico y práctico del régimen de valoraciones a efectos expropiatorios					
Contenido o Programa		Situaciones básicas del suelo y clasificación del suelo. Valoración del suelo rural. Casos prácticos. Valoración del suelo urbanizado. Casos prácticos. Valoración de inmuebles. Valoración de los suelos sin aprovechamiento urbanístico. Indemnizaciones. Revisión de jurisprudencia en la materia.					
Modalidad de impartición		Presencial					
Empresa/Formador/a		Interno y externo					
Calendario orientativo:		Junio					
Período de impartición:		3 días					
Lugar de impartición:		Toledo					
Horario:		9.00 a 14.00 horas					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
4	2023		Hacienda y Administraciones Públicas			
Materia		Denominación del curso				
M03- Dirección y gerencia pública		Código	Cómo tomar decisiones en entornos complejos			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente empleados del subgrupo A1 con funciones directivas					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
Todas						
Objetivos	Conocer y utilizar herramientas para analizar la realidad del servicio público en toda su complejidad Fortalecer las capacidades de los y las empleadas públicas en el proceso de toma de decisiones desde un pensamiento sistémico					
Contenido o Programa	El contexto de la toma de decisiones en el ámbito administrativo: incremento de la complejidad, interdependencia; sesgo de la percepción; más allá del pensamiento analítico. El pensamiento sistémico como herramienta: las relaciones frente a los elementos de un problema; principios del pensamiento sistémico para tomar decisiones El proceso de tomar decisiones sistémicas: hallar la perspectiva adecuada; formular suposiciones; mapa causal; puntos palanca; análisis de consecuencias; formular las decisiones apropiadas; mantener el aprendizaje continuo					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Empresa				
Calendario orientativo:		Abril-mayo				
Período de impartición:		Dos semanas				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a 14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
5						
Materia		Denominación del curso				
M14- Recursos Humanos		Código	Mejorar el desempeño de las unidades administrativas desde los equipos de trabajo conscientes			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes que dirigen equipos de trabajo					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejorar la coordinación y la colaboración dentro de los equipos que conforman las unidades administrativas Aprender herramientas para la organización sistémica de los equipos					
Contenido o Programa	<p>1.- Algunas cuestiones del paradigma organizacional a tener en cuenta: la organización como un sistema complejo; mejorar la productividad en un contexto de fragmentación; el impacto de las creencias y los modelos mentales del personal dentro del equipo; cómo nos organizamos condiciona los resultados que obtendremos.</p> <p>2.- Herramientas para el desempeño: la interdependencia y la retroalimentación; analizar el sistema de organización, sus relaciones internas y externas; la colaboración y la coordinación en el flujo de valor; la autonomía y la responsabilidad.</p> <p>3.- Organización efectiva de los equipos de trabajo: red de relaciones que generan valor; identificar cuellos de botella; alinear a las personas en una misión; formas de organización que generan impacto.</p>					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Septiembre-Octubre					
Período de impartición:	Dos semanas					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
6					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Administrador de Microsoft TEAMS		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Aprender a administrar Teams para facilitar el trabajo en equipo y la comunicación en la organización en todas las aplicaciones y dispositivos. Aprender a planear, implementar y configurar Microsoft Teams para centrarse en la colaboración y la comunicación eficaces en un entorno de Microsoft 365 administrando equipos, chats, aplicaciones; canales, reuniones etc
Contenido o Programa	Planificación e implementación de Microsoft Teams Implementación ciclo de vida y gobernanza Informes de uso de M365 y Teams Administración acceso a usuarios externos Configuración de Seguridad (Autenticación MFA) Implementación y administración de equipos
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
7						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Gestión moderna del puesto de trabajo para la administración de equipos corporativos con Microsoft Azure e Intune			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, perteneciente a la Dirección General de Administración Digital, preferentemente personal del Servicio de Atención a Usuarios y Puesto de Trabajo, y resto, personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	18	Total participantes:	36
			Nº horas por edición:	10	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer las novedades en la gestión de los equipos corporativos y la evolución a una gestión moderna con las herramientas de Microsoft Azure y Microsoft Intune dentro de la organización				
Contenido o Programa	Novedades en la gestión de equipos corporativos Servicio de Microsoft Azure en la gestión del puesto de trabajo Administración de equipos con Microsoft Intune				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				
Calendario orientativo:	Octubre				
Período de impartición:	2 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
8						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo de aplicaciones con el Marco 2.0			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad para las personas con funciones de desarrollo con conocimientos en Spring Boot y Angular.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
E	Informática		050		Informática	
Objetivos	Conocer el marco 2.0 de desarrollo corporativo para la creación y mantenimiento de aplicaciones web.					
Contenido o Programa	1. Introducción al marco tecnológico. Origen, necesidades cubiertas y ámbito de aplicación. 2. Arquitectura. 3. Generador de aplicaciones. 4. Desarrollo front-end. Angular. Catálogo de Componentes comunes.5. Desarrollo back-end. Spring boot. Starters Corporativos.6. Seguridad. 7. Metodología de desarrollo. Gestión configuración. Integración continua. Devops.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	10 días					
Lugar de impartición:	Plataforma Webex JCCM					
Horario:	9.00 a 11. 30 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
9						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Formularios con Angular			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad para el personal de desarrollo con conocimientos en Angular.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el uso de los formularios en Angular.
Contenido o Programa	1. Inicio de un proyecto angular. 2. Formularios por template. 3. Formularios reactivos.4. Validaciones síncronas y asíncronas.5. Validaciones personalizadas.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas		
10					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Creación de contenidos y funcionalidades accesibles para dispositivos móviles.		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad para personal que realice labores de revisión de la accesibilidad o desarrollo de aplicaciones móviles.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Adquirir los conocimientos principales necesarios para crear contenidos y diseñar funcionalidades accesibles para dispositivos móviles, así como revisar la accesibilidad de las mismas según RD 1112/2018 y normativa relacionada.		
Contenido o Programa	Normativa vigente. Conceptos y pautas accesibilidad. Accesibilidad en documentos. Accesibilidad web. Accesibilidad apps. Revisión de la accesibilidad.		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Externo		
Calendario orientativo:	Mayo		
Período de impartición:	5 días		
Lugar de impartición:	Plataforma Webex JCCM		
Horario:	9,00 a 14,00 horas		

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas		
11					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Computación en la Nube (Cloud Computing)		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, y después preferentemente personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Este curso introduce en los conceptos básicos de la computación en nube. Comprenderá la definición y las características esenciales de la computación en nube, su historia, los argumentos a favor de la computación en nube y los nuevos casos de uso de la tecnología que permite la nube.				
Contenido o Programa	Introducción al Cloud Computing. Modelos de Servicios (IaaS, PaaS y SaaS) y Despliegue (Público, privado e Híbrido). Arquitectura de la Computación en la Nube. Tendencias emergentes en la computación en la nube: Hybrid Multicloud, Serverless Computing y Microservicios. Ejemplos prácticos de uso del Cloud Computing.				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				
Calendario orientativo:	Octubre				
Período de impartición:	5 días				
Lugar de impartición:	Plataforma Webex JCCM				
Horario:	9,00 a 12,00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
12						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Microsoft Power BI Avanzado			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital con prioridad para las personas con funciones de análisis de datos y elaboración de informes, siendo el 25 % de los participantes personal que gestione la Red de Puntos de Inclusión Digital.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Aprender otros aspectos relaciones con Power BI más allá de la creación de informes.				
Contenido o Programa	Análisis Integrados de Power BI (Inserción de informes, paneles y objetos en aplicaciones web) Puerta de enlace de datos local (creación y gestión) Creación y administración de relaciones Publicación y uso compartido de informes y paneles Power BI en Teams Creación de áreas de trabajo y concesión de acceso al área (locales, OneDrive, etc) Azure y Power BI Aplicaciones móviles de Power BI				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				
Calendario orientativo:	Mayo				
Período de impartición:	5 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
13						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Introducción a Git			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad para el personal de desarrollo.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el sistema de control de versiones distribuido Git
Contenido o Programa	Introducción a Git y comparación con SVN. Uso de git: comandos locales y remotos. Colaboración. Herramientas y flujos de trabajo.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas		
14					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Alcance de la nueva Sede Electrónica de la JCCM.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que necesite, para desempeñar sus funciones, conocer el contenido y funcionamiento de la nueva sede electrónica de la JCCM, con prioridad para jefes de servicio y responsables de unidades de gestión.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		Nº horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Establecer el marco de la Sede Electrónica, así como las implicaciones de la misma, además de mostrar su funcionamiento entre los empleados públicos de la JCCM, principalmente para los responsables de unidades de gestión, para facilitar su conocimiento y difusión entre la ciudadanía de la región
Contenido o Programa	Escenario actual. Implicaciones de la nueva sede electrónica. Normativa. Medios de identificación y firma electrónica. Sede electrónica de la JCCM. Registro electrónico de la JCCM. Sugerencias y consultas a la JCCM. Trámites y gestiones. Sistema de Información y atención al ciudadano (SIACI). Atención a la ciudadanía. Tablón Electrónico.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
15						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	La nueva Sede Electrónica de la JCCM.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que necesite para desempeñar sus funciones, conocer el contenido y funcionamiento de la nueva sede electrónica de la JCCM, con prioridad para jefes de servicio y responsables de unidades de gestión.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	20
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
Todas						
Objetivos	Mostrar el funcionamiento la nueva sede electrónica entre los empleados públicos de la JCCM, para facilitar su conocimiento y difusión entre la ciudadanía de la región					
Contenido o Programa	Normativa. Medios de identificación y firma electrónica. Sede electrónica de la JCCM. Registro electrónico de la JCCM. Sugerencias y consultas a la JCCM. Trámites y gestiones. Sistema de Información y atención al ciudadano (SIACI). Atención a la ciudadanía. Tablón Electrónico.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Mayo a Noviembre				
Período de impartición:		2 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a 14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas				
16							
Materia		Denominación del curso					
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Elaboración y negociación de planes de igualdad.				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente personal que forme parte de las mesas de negociación, unidades de género y representantes legales.						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:		20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación			Subárea funcional		Denominación	
Todas							
Objetivos	Alcanzar los conocimientos necesarios para la elaboración y negociación de los planes de igualdad, con especial referencia, al II Plan de Igualdad en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.						
Contenido o Programa	Marco normativo sobre igualdad y, en concreto, los planes de igualdad. Elaboración del Plan de Igualdad: Comisión Negociadora, diagnóstico, contenido, vigencia, seguimiento, evaluación y revisión del plan II Plan de Igualdad en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.						
Modalidad de impartición		Presencial					
Empresa/Formador/a		Interno y externo					
Calendario orientativo:		Último trimestre					
Período de impartición:		4 días					
Lugar de impartición:		Toledo					
Horario:		9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas				
17							
Materia		Denominación del curso					
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Prevención y actuación del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en la Administración Regional				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente adscritos a servicios de personal y a las unidades de igualdad de género.						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:		20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación		
Todas							
Objetivos		Sensibilizar sobre el tema del acoso sexual, el acoso por razón de sexo, entenderlo como violencia de género en el ámbito laboral. Comprender: ¿Qué es el acoso sexual y en qué formas se concreta?, ¿qué conductas constituyen delito? ¿qué conductas son sancionables en el ámbito laboral?, consecuencias psicológicas del acoso sexual y el protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito de la JCCM. Fomentar las relaciones respetuosas dentro de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha.					
Contenido o Programa		Acoso sexual y acoso por razón de sexo: otro tipo de violencia de género. Elementos comunes en todas las definiciones. Causas y motivos. Tipos de acoso sexual y acoso por razón de sexo. Referencia al acoso por orientación sexual y al acoso por identidad y expresión de género. Legislación que lo regula: Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, Código Penal. Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social. Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo. Estatuto de los Trabajadores. Ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público. Ley 12 /2010, de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha Protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha.					
Modalidad de impartición		Presencial					
Empresa/Formador/a		Interno y externo					
Calendario orientativo:		2º semestre					
Período de impartición:		4 días					
Lugar de impartición:		Toledo					
Horario:		9.00 a 14.00 horas					

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
18					
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral	Código	Manejo de la aplicación de gestión preventiva Acércate Empresas.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos usuarios de la aplicación Acércate Empresas.				
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	30	Total participantes:	150
		N.º horas por edición:	4	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar a los usuarios de la aplicación Acércate Empresas de los conocimientos necesarios para el uso de dicha aplicación, necesaria para el acceso a la documentación preventiva y gestión de la misma de los centros de la Administración de la JCCM.
Contenido o Programa	Gestión de trabajadores: altas, bajas, asignación de puestos, entrega de información y de registro de entrega de EPI's; solicitud de formación y reconocimientos médicos. Gestión de la planificación de la actividad preventiva: ejecución y seguimiento.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y Empresa
Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,30 a 13,30 horas

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
19					
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Curso básico de AutoCAD 2016.		
Personal destinatario	Técnicos del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Administración de la JCCM.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J	Trabajo	J100	Prevención de riesgos laborales

Objetivos	Dotar a los técnicos del servicio de prevención de conocimientos básicos para el uso de la herramienta AutoCAD, necesaria para la realización de planos en la elaboración de los manuales de emergencia de los centros de Administración de la JCCM.
Contenido o Programa	Interface de trabajo. Opciones de dibujo. Herramientas básicas. Herramientas Auxiliares. Layers o capas. Ejemplos prácticos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Internos
Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
20						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Evaluación de trabajos en altura.			
Personal destinatario	Técnicos del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Administración de la JCCM.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
J	Trabajo		J100		Prevención de riesgos laborales	
Objetivos	Conocer la normativa y legislación en materia de trabajos en altura, así como los EPI y las técnicas y sistemas de protección anticaída para la realización de trabajos en altura.					
Contenido o Programa	Normativa y legislación aplicable. Caídas de altura: concepto. EPI para trabajos en altura; EPI para trabajos verticales; EPI para rescate. Sistemas de protección anticaída. Sistemas de evacuación y rescate para trabajos en altura.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Externo				
Calendario orientativo:		Junio				
Período de impartición:		2 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a 14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
21						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Metodologías para la evaluación de la manipulación manual de cargas.			
Personal destinatario	Técnicos del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Administración de la JCCM.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
J	Trabajo		J100		Prevención de riesgos laborales	
Objetivos	Dotar a los técnicos del servicio de prevención de herramientas para la evaluación del riesgo por manipulación manual de cargas, según el tipo de manipulación o de las cargas manipuladas.					
Contenido o Programa	Criterios para la identificación del riesgo, en función de la manipulación realizada: levantamiento de cargas, transporte de cargas, empuje y arrastre de cargas, movilización manual de personas. Metodologías específicas de evaluación de riesgos: método de la evaluación de Guía Técnica del INSST; norma ISO 11228; métodos de evaluación de riesgos derivados de la movilización y transferencia de personas: método MAPO (Movilización Asistencial de Pacientes Hospitalizados).					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Mayo				
Período de impartición:		3 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
22	2023		Hacienda y Administraciones Públicas			
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	La Ley General Tributaria y legislación de desarrollo: nociones fundamentales. Especial consideración a los tributos cedidos.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que desarrolle funciones en el ámbito tributario preferentemente de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			
Objetivos	Dotar a sus participantes de los conocimientos básicos y esenciales en materia tributaria como herramienta fundamental para la comprensión y mejor desarrollo y ejecución de los procedimientos que se realizan en el puesto de trabajo. Al finalizar el curso, se dispondrá de una visión integral y ordenada del procedimiento tributario desde el nacimiento de la obligación tributaria hasta su recaudación con especial referencia a los conceptos fundamentales y más frecuentes en la liquidación de los tributos cedidos y otros tributos o prestaciones patrimoniales de carácter público gestionados por la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.		
Contenido o Programa	Principios generales del ordenamiento tributario. Clases de tributos: impuestos y tasas; la obligación tributaria; hecho imponible; devengo; exenciones; interés de demora; recargos; obligaciones y deberes de la Administración tributarias; los obligados tributarios: clases, derechos y garantías; capacidad de obrar y representación; domicilio fiscal; cuantificación de la obligación tributaria principal: base imponible, base liquidable, tipo de gravamen, cuota tributaria, comprobación de valores; deuda tributaria y su extinción: pago, aplazamiento, fraccionamiento, prescripción, compensación, condonación; la aplicación de los tributos: los procedimientos tributarios de gestión e inspección; recaudación: período voluntario y período ejecutivo. Apremio; La derivación de la acción administrativa para exigir el pago de la deuda; Revisión en vía administrativa: especial referencia al recurso de reposición y la reclamación económico-administrativa. Ejecución de resoluciones administrativas y judiciales.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		
Calendario orientativo:	Octubre/noviembre		
Período de impartición:	4 días		
Lugar de impartición:	Albacete		
Horario:	9,00 a 14,00 horas		

Nº		Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas						
23										
Materia			Denominación del curso							
M04- Económica-financiera y presupuestaria			Código		Procedimiento sancionador en materia tributaria.					
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente destinado en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos.								
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		25		Total participantes:		25	
			N.º horas por edición:		10		Total horas:		10	
Área funcional		Denominación			Subárea funcional			Denominación		
Todas										
Objetivos		Análisis y explicación del procedimiento sancionador en materia tributaria.								
Contenido o Programa		Avanzar en el conocimiento y actualización tanto del contenido como de la tramitación del procedimiento sancionador en materia tributaria. En su caso, aplicación práctica en el programa GRECO.								
Modalidad de impartición			Presencial.							
Empresa/Formador/a			Interno							
Calendario orientativo:			Septiembre							
Período de impartición:			2 días							
Lugar de impartición:			Toledo							
Horario:			9,00 a 14,00 horas							

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
24						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	La gestión tributaria en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente destinado en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	18	Total horas:	18
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Formación en las funciones de información y asistencia en el ámbito del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos documentados (ITP-AJD), así como en la tramitación de los procedimientos de aplicación de dicho impuesto.					
Contenido o Programa	Actualización de los contenidos de las actuaciones de asistencia e información en el ámbito del ITP-AJD, así como en la tramitación de los procedimientos tributarios para la aplicación del impuesto. Aplicación práctica en el programa GRECO.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Mayo				
Período de impartición:		3 días				
Lugar de impartición:		Ciudad Real				
Horario:		9,00 a 15,00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
25						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	La gestión tributaria en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente destinado en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	18	Total horas:	18
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Formación en las funciones de información y asistencia en el ámbito del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (ISD), así como en la tramitación de los procedimientos de aplicación de dicho impuesto.					
Contenido o Programa	Actualización de los contenidos de las actuaciones de asistencia e información en el ámbito del ISD, así como en la tramitación de los procedimientos tributarios para la aplicación del impuesto. Aplicación práctica en el programa GRECO.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Abril				
Período de impartición:		3 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a 15.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
26						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	Procedimientos tributarios de revisión.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente destinado en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Análisis y exposición de los procedimientos tributarios de revisión.					
Contenido o Programa	Avanzar en el conocimiento y actualización tanto del contenido como de la tramitación de los procedimientos tributarios de revisión en vía administrativa. Aplicación práctica en el programa GRECO.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Octubre				
Período de impartición:		3 días				
Lugar de impartición:		Albacete				
Horario:		9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
27						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Contratación electrónica			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinado en unidades administrativas encargadas de la tramitación de contratos administrativos o que intervienen de forma necesaria en el procedimiento de contratación.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		Nº horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas		Todas	

Objetivos	Proporcionar los conocimientos y las habilidades respecto de los elementos que articulan la contratación electrónica y conocer los entornos y aplicativos del modelo regional de contratación electrónica
Contenido o Programa	Portal de Contratación de Castilla-La Mancha Perfil de contratante Plataforma de Contratación del Sector Público: Publicidad y licitación electrónica Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público Registro Electrónico de Contratos Firma electrónica Comunicaciones electrónicas Ficheros XML, DEUC y datos abiertos
Modalidad de impartición	Mixta (Telepresencial, Presencial y On line) 3 sesiones telepresenciales, 8 horas 1 sesión presencial 3 horas On line tutorizada 4 horas
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Septiembre a noviembre
Período de impartición:	4 semanas
Lugar de impartición:	Toledo, plataforma telepresencial Webex y plataforma de Teleformación
Horario:	11,00 a 14,00 horas (sesión presencial)

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
28						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación Picos: Actualización 2023			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinado en unidades administrativas que tienen atribuida la tramitación de la contratación administrativa, son usuarias/os experimentadas/os de la aplicación objeto del curso y han superado el curso “Gestor electrónico de contratación Picos” en sus formatos Avanzado o Experto.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
Todas				Todas		
Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades tramitadoras que utilizan de manera permanente todas las fases de la tramitación y que ya han superado el curso de formato “Avanzado” o “Experto”, conocimientos y habilidades respecto de los cambios operados en la funcionalidad del aplicativo en el último año.					
Contenido o Programa	Actualizaciones y mejoras de la aplicación.					
Modalidad de impartición		Mixta (Telepresencial y On line)				
Empresa/Formador/a		Formador interno y Empresa externa.				
Calendario orientativo:		Abril a Noviembre				
Período de impartición:		Un mes.				
Lugar de impartición:		Plataforma de Teleformación, Entorno de reproducción aplicación PICOS. Plataforma telepresencial Webex,				
Horario:		9,30 a 11,30 horas (4 sesiones telepresenciales de 2 horas cada una)				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas				
29							
Materia		Denominación del curso					
M04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación-Picos: Básico.				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinado en órganos administrativos que actúan como proponentes de la contratación administrativa o tienen asignadas competencias de contratación menor y son usuarias/os de la aplicación objeto del curso.						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		25	Total participantes:	25
			Nº horas por edición:		22	Total horas:	22

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas		Todas	

Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades proponentes una visión general del gestor electrónico de contratación Picos y conocimientos y habilidades suficientes sobre la funcionalidad propia de su perfil (alta de expedientes, contratación menor y seguimiento de contratos).
Contenido o Programa	Introducción al gestor Picos. Tramitación: dar de alta y gestionar (en la parte que corresponda como proponente) los expedientes de su unidad. Tramitación de contratos menores y derivados de acuerdos marco. Seguimiento de contratos: enfocado principalmente al alta de acciones que surgen en la ejecución de los contratos (prórrogas, cesiones, revisiones de precio, etc.).
Modalidad de impartición	Mixta.
Empresa/Formador/a	Interno y empresa
Calendario orientativo:	Abril a Noviembre
Período de impartición:	Un mes
Lugar de impartición:	Online: Plataforma de Teleformación, Entorno de preproducción aplicación PICOS,
Horario:	9,30 a 11,30 horas (3 sesiones telepresenciales de 2 horas cada una)

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
30						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Malware avanzado y fraudes electrónicos			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autonomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital y personal informático de otras Consejerías por ese orden.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
E		Informática		050		Informática
Objetivos	Dotar al personal funcionario de los conocimientos necesarios para detectar y prevenir posibles amenazas malware y fraudes electrónicos					
Contenido o Programa	1.Tendencia actual y evolución. 2.Tipos de Malware, protección endpoint y EDR. Análisis estático y dinámico. 3.Fraudes electrónicos: suplantación de identidad (phising) y páginas web fraudulentas. 4.Educación, concienciación y prevención.					
Modalidad de impartición		Telepresencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Octubre				
Período de impartición:		5 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a 12.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
31						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Docker para DevOps: desde desarrollo a producción			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad al personal con responsabilidades en el desarrollo de aplicaciones, despliegue de las mismas y mantenimiento y el resto se ofertaran al personal informático de otras Consejerías.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
E	Informática		050	Informática		
Objetivos	La tecnología de contenedores se ha convertido en la pieza tecnológica clave para aplicar DevOps de forma efectiva. Este curso tiene por objetivo introducir la tecnología Docker y abordar el ciclo de vida de una aplicación/servicio desde entornos de desarrollo hasta entornos de producción desde un perfil técnico de desarrollador.					
Contenido o Programa	Fundamentos y arquitectura docker. Uso del contenedor. Gestión de imágenes. Redes y Datos en contenedores. Docker Hub					
Modalidad de impartición		Telepresencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Noviembre				
Período de impartición:		3 días				
Lugar de impartición:		Plataforma de Teleformación de la JCCM				
Horario:		9.00 a 14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
32						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Taller de Scrum para trabajar en equipo de forma eficiente			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autonomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, relacionados con la gestión de proyectos y equipos, con conocimientos en Scrum, el personal de dicha Dirección General y personal informático de otras Consejerías por este orden.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
E	Informática		050		Informática	
Objetivos	Dotar al personal informático de las habilidades y conocimientos para la implantación y la mejora de la gestión de los objetivos, tareas y trabajos dentro del equipo de una forma eficiente, de una forma práctica con la metodología Scrum.					
Contenido o Programa	Introducción a la metodología Scrum y herramientas. Entender las historias de usuarios. Planificación de sprints Dailys efectivos Seguimiento efectivo Retrospectivas eficaces					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Junio				
Período de impartición:		3 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a 14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
33			Hacienda y Administraciones Públicas			
Materia		Denominación del curso				
M06-Específicos para determinados colectivos		Código	Conducción de vehículos Todo Terreno			
Personal destinatario	Conductores del Parque Móvil de Servicios Generales, (preferentemente aquellos con poca experiencia en la conducción de vehículos Todo Terreno, y que participarán en la Campaña de Incendios de la Consejería de Desarrollo Sostenible) y Agentes Medioambientales que requieran la conducción de vehículos todo terreno en el desempeño de sus funciones.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	7	Total horas:	14	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Sin area						
Objetivos	Conocimiento de la técnica de conducción de vehículos Todoterreno.					
Contenido o Programa	Teoría y práctica en la conducción de vehículos Todoterreno.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Primer trimestre					
Período de impartición:	1 día					
Lugar de impartición:	Ocaña (Toledo)					
Horario:	Mañana y tarde					

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
34					
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Integración de la prevención de riesgos laborales.		
Personal destinatario	Secretarios Provinciales, así como las personas responsables de los distintos centros y/o unidades.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Fijar desde una perspectiva jurídica y práctica, el principio de integración de la PRL en la organización como principio básico para implantación de una prevención de riesgos real y eficaz. Herramientas y ámbitos de intervención para su aplicación en el sistema general de gestión de la JCCM. Responsabilidades en materia de PRL por incumplimiento de su normativa.
Contenido o Programa	Introducción a los sistemas de Gestión. Integración de la prevención: Conceptos básicos. La integración de la prevención y el Servicio de Prevención. El sistema de prevención de riesgos laborales. El Plan de Prevención de Riesgos laborales. Orientaciones prácticas para la integración de la prevención. Responsabilidad administrativa, civil, penal y patrimonial en materia de prevención de riesgos laborales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo
Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
35						
Materia		Denominación del curso				
M 04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Gestión eficiente del gasto público: Claves para lograrlo			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes, que participe en la gestión administrativa que conlleve incidencia presupuestaria (unidades que proponen contratos, gestores de subvenciones o convenios, gestión económica...)					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	5	Total horas:	5

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Es frecuente que los órganos que gestionan recursos públicos conozcan bien la materia en la que trabajan, pero no tengan formación sobre la gestión presupuestaria y contable que debe acompañar a los expedientes para que éstos no sufran retrasos ni sean objeto de reparo o devolución por las unidades de intervención. El curso busca dotar del conocimiento de los procesos que están sujetos a control en sus distintas modalidades y los elementos esenciales del mismo que exige la normativa. Asimismo, se procura dar a conocer las perspectivas de transformación del control y la gestión económica ante la inminente transformación digital.
Contenido o Programa	-El gasto público: fases y su control. – Modalidades de control: especial referencia a la fiscalización limitada previa. Tramitación contable. – Retos del control interno la gestión económica ante la transformación digital. – Especialidades Next Generation. – Visión práctica de aspectos significativos en contratos y gestión de subvenciones.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Abril-octubre
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
36			Hacienda y Administraciones Públicas				
Materia		Denominación del curso					
M 04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Aspectos esenciales de la gestión presupuestaria y del control interno en la JCCM				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los subgrupos C1 y C2 y laborales equivalentes, preferentemente destinados en las unidades integrantes de la Intervención General. Seguidamente, personal que participe en la gestión administrativa que conlleve incidencia presupuestaria.						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25		Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	5		Total horas:	5	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar al personal que participa en el control y gestión de recursos públicos de las principales claves que permiten garantizar una gestión administrativa eficaz y rigurosa. Entender los procesos que están sujetos a control y los elementos esenciales del mismo.					
Contenido o Programa	El gasto público: fases y su control. – Modalidades de control: especial referencia a la fiscalización limitada previa. Tramitación contable. – Retos del control interno la gestión económica ante la transformación digital.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Abril-octubre					
Período de impartición:	1 día					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
37						
Materia		Denominación del curso				
M 04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Presupuestos Públicos: Indicadores de gestión y enfoques transversales			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Dotar de capacidades para analizar los programas presupuestarios aplicando los enfoques transversales: Impacto de género, Impacto en la infancia y familia y Objetivos de Desarrollo Sostenible plasmados en la AGENDA 2030. Diseño de indicadores de gestión para la documentación que acompaña al anteproyecto de ley de presupuestos generales de la JCCM.					
Contenido o Programa	1. Introducción conceptual. 2. Características básicas de los indicadores. 3. Tipos de indicadores. 4. Elementos que componen los indicadores. 5. Indicadores específicos para cuestiones transversales: género, infancia, Agenda 2030 y despoblación. 6. Casos prácticos. 7. Contextualización, marco normativo y conceptos clave de los enfoques transversales del presupuesto público. 8. Antecedentes y buenas prácticas. 9. Metodologías de la JCCM para el análisis del impacto de género, infancia, Agenda 2030 de los programas presupuestarios.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Mayo-Junio				
Período de impartición:		4 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a 14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
38						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación-Picos: Avanzado			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinado en unidades administrativas que tienen atribuida la tramitación de la contratación administrativa y son usuarias/os de la aplicación objeto del curso.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas			Todas			
Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades tramitadoras los conocimientos necesarios sobre la funcionalidad del gestor electrónico de expedientes de contratación Picos y las habilidades suficientes para operar con el aplicativo tanto con el perfil de tramitador como de proponente.					
Contenido o Programa	Introducción al sistema PICOS. Tramitación: aprender a dar de alta y gestionar los expedientes de su unidad. Seguimiento de Contratos: aprender a definir una serie de indicadores para ligar a revisiones de contrato; y conocer cómo dar de alta las acciones que puedan surgir dichos contratos (prórrogas, cesiones, revisiones de precio, etc.).					
Modalidad de impartición		Mixta.				
Empresa/Formador/a		Interno y Empresa				
Calendario orientativo:		Abril a Junio				
Período de impartición:		Seis semanas				
Lugar de impartición:		Online: Plataforma de Teleformación, Entorno de preproducción aplicación PICOS,)				
Horario:		9.30 a 11.30 horas (5 sesiones telepresenciales de 2 horas cada una)				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
39						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo de APIs REST con Spring Boot			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad para las personas con funciones de desarrollo con conocimientos en Java.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
E	Informática		050		Informática	
Objetivos	Conocer el framework Spring Boot y sus facilidades para el desarrollo de APIs REST.					
Contenido o Programa	1. Introducción a Spring Boot. 2. Arquitectura REST. 3. Desarrollo de API REST con Spring Boot. Spring Data Rest y Querydsl. 4. Seguridad con Spring Security y OAuth2. 5. Documentación con OpenAPI. 6. Test de integración con REST-assured. 7. Desarrollo de clientes de la API.					
Modalidad de impartición		Telepresencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Mayo				
Período de impartición:		10 días				
Lugar de impartición:		Plataforma de Teleformación				
Horario:		9.00 a 11.30 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
40						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo seguro de aplicaciones			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente que desarrollen aplicaciones de la Dirección General de Administración Digital, resto del personal informático de dicha Dirección General y personal informático de otras Consejerías por este orden.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Formar a desarrolladores en programación segura de aplicaciones y mejora de capacidades de análisis y evaluación de código fuente. Repasando las principales causas de vulnerabilidades a la hora del desarrollo. También conocer las herramientas disponibles para el desarrollador que ayudan a analizar código y sus dependencias e informar de posibles problemas.
Contenido o Programa	Conceptos principales de seguridad en el desarrollo Seguridad en los procesos y configuraciones Herramientas de análisis de seguridad Hacking ético.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma de Teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
41			Hacienda y Administraciones Públicas				
Materia		Denominación del curso					
M06-Específicos para determinados colectivos		Código	Conducción eficiente				
Personal destinatario	Conductores del Parque Móvil de Servicios Generales						
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	4	Total participantes:	8		
		N.º horas por edición:	4	Total horas:	8		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Mejora de la conducción de vehículos tipo turismo con objeto de bajar la emisión de gases contaminantes, el ahorro de combustible sin reducir la velocidad media, y mejorando la seguridad vial
Contenido o Programa	Práctica de conducción habitual Explicación de los conceptos teóricos. Práctica de conducción eficiente Exposición de los resultados
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa (Escuela de conducción)
Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo (para Toledo, Ciudad Real y Guadalajara) y Albacete (para Albacete y Cuenca)
Horario:	A determinar

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
42					
Materia		Denominación del curso			
M06-Específicos para determinados colectivos		Código	Ley sobre Tráfico y Reglamento General de Circulación. Actualización		
Personal destinatario	Conductores del Parque Móvil de Servicios Generales				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	5

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Actualización y repaso de las normas más importantes del Código General de Circulación
Contenido o Programa	Novedades del Código General de Circulación y repaso de las normas más relevantes: circulación, señalización y seguridad. Infracciones de circulación y sanciones: permiso por puntos y funcionamiento de radares Nociones sobre conducción eficiente y preventiva.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa (Autoescuela)
Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	Un día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
43					
Materia		Denominación del curso			
M06-Específicos para determinados colectivos		Código	Manejo de emisoras portátiles		
Personal destinatario	Conductores del Parque Móvil de Servicios Generales con poca experiencia en el manejo de las emisoras.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	6	Total horas:	6

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Conocimiento básico del manejo de emisoras portátiles para apoyo a los técnicos de extinción en la Campaña de incendios.		
Contenido o Programa	Modalidades de comunicación Normas y disciplina en la comunicación Tipos de emisoras. Uso correcto y mantenimiento Codificación de medios Canales en la región de CLM Práctica de comunicaciones		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		
Calendario orientativo:	Primer semestre		
Período de impartición:	1 día		
Lugar de impartición:	Cuenca		
Horario:	9,00 a 15,00 horas		

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
44						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Formación y adiestramiento a Equipos de Primera Intervención.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que, preferentemente, formen parte de los equipos de primera intervención en los Planes de Emergencia y Evacuación de los Centros de Trabajo.					
Nº de ediciones:		4	Participantes por edición:	25	Total participantes:	100
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	60

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Que los trabajadores de la JCCM que forman parte de los Equipos de Primera Intervención en los centros de trabajo adquieran la información clara y precisa, tanto teórica como práctica, sobre las actuaciones que se deben realizar en caso de producirse una situación de emergencia en su centro de trabajo, haciendo especial hincapié a las situaciones de incendio y a los medios de extinción.
Contenido o Programa	Introducción - El fuego - Teoría del fuego - Los factores de un incendio - El desarrollo de un incendio - Peligros para las personas derivados de un incendio - Etapas de la posible actuación contra los incendios - La prevención de incendios - La extinción de incendios - Los extintores de incendios - Las bocas de incendio equipadas - Primeros Auxilios.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo
Calendario orientativo:	Albacete, Cuenca: mayo; Guadalajara y Toledo: octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Presidencia de la Junta

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Ley 2/2021, de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha y la Estrategia Regional frente a la Despoblación (ERD)	Presencial	5	75	100
2	Normativa de Transparencia y Buen Gobierno: aspectos prácticos de su aplicación	Presencial	2	40	50
3	Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha: instituciones autonómicas y régimen competencial desde la jurisprudencia constitucional	Presencial	1	15	50
4	Acoso laboral: vertiente administrativa, laboral y penal	Presencial	2	40	40
5	Impacto demográfico: elaboración del informe	Presencial	1	15	20
6	Datos Abiertos y reutilización de la información del sector público regional	Presencial	1	15	25
7	Programas Financieros Europeos de Gestión Directa	Presencial	1	15	25
8	Novedades en materia de Administración digital	Presencial	2	20	50
9	El derecho de acceso a la información pública: aspectos materiales y formales	Presencial	2	30	50
10	Control de la aplicación del Derecho de la Unión Europea	Presencial	1	15	25
11	Contratos del Sector Público: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa	Presencial	2	30	50
12	Inglés orientado a la actuación de la administración en la Unión Europea y en organismos internacionales. Nivel B2	Presencial	1	35	25
13	Subvenciones: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa. Principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas	Presencial	1	15	25
14	Ciudadanía Europea. Formas de participación ciudadana y comunicación en los asuntos europeos	Presencial	1	15	25
15	La intervención de la Administración en los procedimientos judiciales: especial consideración a la ejecución de sentencias	Presencial	1	25	25
16	La expropiación forzosa: Teoría, práctica y jurisprudencia	Presencial	1	20	25
17	Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Especial referencia a los diferentes ámbitos de actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Presencial	1	25	25
18	Cuestiones prácticas sobre la potestad sancionadora y disciplinaria de la Administración	Presencial	1	25	25

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
19	Protección de datos	Presencial	1	20	25
20	La intervención de la JCCM en el proceso penal	Presencial	1	15	25
	Total		29	505	710

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Presidencia			
1						
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico Normativa		Código	Ley 2/2021, de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha y la Estrategia Regional frente a la Despoblación (ERD)			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de todos los grupos, o equivalente en personal laboral.					
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	20	Total participantes:	100	
		Nº horas por edición:	15	Total horas:	75	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejorar el conocimiento de la normativa autonómica y la planificación relativa a la lucha frente a la despoblación
Contenido o Programa	El contenido del curso se dirige a dar a conocer: *Ley 2/2021 de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha. *Estrategia Regional frente a la Despoblación (ERD)
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril-mayo
Período de impartición:	
Lugar de impartición:	Toledo -Ciudad Real-Albacete-Cuenca-Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo		Presidencia	
2						
Materia		Denominación del curso				
M-20 Transparencia		Código	Normativa de Transparencia y Buen Gobierno: aspectos prácticos de su aplicación			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los subgrupos A1 y A2 o laborales equivalentes					
	(*) Excepto aquel personal que durante 2017 haya realizado el curso Normativa de Transparencia y Acceso a la Información Pública: aspectos prácticos de su aplicación.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Analizar, desde el punto de vista práctico, la aplicación de la normativa vigente en materia de transparencia y buen gobierno. Especial referencia a los contenidos de publicidad activa que deben contener los Portales de Transparencia y conocer las obligaciones de publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa de transparencia aplicable al Sector Público Regional. Legislación básica en materia de transparencia. Legislación autonómica en materia de transparencia. - Obligaciones de publicidad activa: clasificación y contenido de la información. Gestión de la información en el ámbito de la transparencia (Portales de transparencia, recogida de datos y su tratamiento). Difusión de la información. Reutilización de la información y apertura de datos públicos. - El derecho de acceso a la información pública: Problemática relativa a: a) Aspectos materiales: ámbitos subjetivo (titulares del derecho) y objetivo (concepto de información pública y su relación con las causas de inadmisión). b) Aspectos procedimentales: tramitación (solicitudes y resoluciones). - Análisis de los criterios interpretativos y de los pronunciamientos de los órganos de control y seguimiento de la transparencia (Consejo Nacional Transparencia y Buen Gobierno, AEPD, órganos equivalentes de las CCAA). - Regulación del buen gobierno, la buena administración, el gobierno abierto y los grupos de interés.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/Externo

Calendario orientativo:	Abril/Mayo y Octubre/Noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo		Presidencia	
3						
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico Normativa		Código	Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha: instituciones autonómicas y régimen competencial desde la jurisprudencia constitucional			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los subgrupos A1 y A2 o laborales equivalentes, preferentemente letrados del Gabinete Jurídico.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer y profundizar en marco jurídico institucional de Castilla-La Mancha, así como determinar las líneas competenciales dentro de las que se desarrollan las políticas que ejecuta la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha con estudio de la jurisprudencia del Tribunal Constitucional
Contenido o Programa	1.- El Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha desde un punto de vista constitucional 2.- Cortes de Castilla-La Mancha con una especial referencia al procedimiento legislativo 3.- Del Consejo de Gobierno y de su régimen administrativo 4.- La Administración de justicia en Castilla-La Mancha 5.- Líneas competenciales dentro de las que se desarrollan las políticas que ejecuta la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha con estudio de la jurisprudencia del Tribunal Constitucional
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	24, 25 y 26 mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
4			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico normativa		Código	Acoso laboral: vertiente administrativa, laboral y penal			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los subgrupos A1 y A2 o laborales equivalentes, preferentemente, secretarios/as provinciales, jurídicos/as, jefes/as de servicio, técnicos/as Servicio Prevención Riesgos Laborales y cualquier grupo si son miembros titulares o suplentes de los Comités Provinciales de acoso.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Formación para casos de acoso laboral					
Contenido o Programa	Acoso laboral en las vertientes administrativa, laboral y penal. Riesgos psicosociales, protocolo de prevención, identificación y actuación, principios y garantías; perfiles y entrevistas					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno / Externo					
Calendario orientativo:	1ª edición Octubre; 2ª edición Noviembre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Guadalajara					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
5	2023		Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M13-Políticas Sociales		Código	Impacto demográfico: elaboración de informe			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los subgrupos A1 y A2 o equivalente en personal laboral, preferentemente personal que realice funciones de elaboración de normativa y de planificación.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Facilitar la elaboración del informe de impacto demográfico por parte de los redactores de la normativa autonómica.					
Contenido o Programa	Este curso pretende dar a conocer la guía para la elaboración del informe impacto demográfico con el siguiente contenido: Directrices, criterios y metodología de elaboración del informe de impacto demográfico					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Abril					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
6			Presidencia				
Materia		Denominación del curso					
M20 - Transparencia		Código	Datos Abiertos y reutilización de la información del sector público regional				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los subgrupos A1 y A2 o laborales equivalentes						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Aprender las ideas básicas y cuestiones prácticas sobre la filosofía de apertura de datos públicos (Open Data) y la normativa sobre Reutilización de la Información del Sector Público (RISP).		
Contenido o Programa	Administración electrónica y TIC en la Administración ¿Qué son los Datos Abiertos? La Reutilización de la Información del Sector Público La Transparencia y la Reutilización Marco legal Iniciativas de apertura de datos internacionales, nacionales, autonómicas y locales Fuentes de información Licencias de los datos y aplicaciones Beneficios de los Datos Abiertos		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno/ Externo		

Calendario orientativo:	Octubre/Noviembre
Período de impartición:	Lunes, martes y miércoles
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
7	2023		Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M18-Unión Europea		Código	Programas Financieros Europeos de Gestión Directa			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con excepción de aquel que haya realizado el curso "Instrumentos financieros de la Unión Europea" en cualquier edición de las celebradas en los 3 años anteriores a la presente convocatoria.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Este curso tiene como objetivo poner en conocimiento del alumnado las diferentes modalidades de intervención financiera directa de la Unión Europea en un entorno en el que esta tipología de instrumentos financieros está llamada a cobrar cada vez más protagonismo dentro del presupuesto de la UE. En su vertiente práctica, el curso busca difundir entre el funcionariado la metodología de realización de proyectos europeos, con el fin último que, desde los diferentes órganos de la JCCM, se conozcan las claves para presentar ante la Comisión Europea una propuesta competitiva y ganadora.
Contenido o Programa	Módulo I: Las intervenciones financieras de la UE. Gestión directa y gestión indirecta. Módulo II: Los programas europeos de gestión directa. Detalle y convocatorias. Módulo III: Elaboración de proyectos en el ámbito de los programas europeos de gestión directa.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	6, 7 y 8 de noviembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
8			Presidencia				
Materia		Denominación del curso					
M11-Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Novedades en materia de Administración digital				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los subgrupos A1 y A2 o laborales equivalentes						
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:		50
			N.º horas por edición:	10	Total horas:		20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer y profundizar en las novedades normativas y jurisprudenciales relacionadas con la regulación del uso de los medios electrónicos por las Administraciones Públicas desde una visión práctica
Contenido o Programa	1.- Panorámica actual de la Administración digital 2.- Novedades normativas; en particular, el Reglamento de Actuación y Funcionamiento del Sector Público por medios electrónicos 3.- Novedades jurisprudenciales 4.- Perspectivas de futuro
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno / Externo

Calendario orientativo:	28 y 29 septiembre/ 26 y 27 de octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
9			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M20-Transparencia		Código	El derecho de acceso a la información pública: aspectos materiales y formales			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente aquellos con funciones específicas en las unidades de transparencia correspondientes					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Tramitación y resolución de las solicitudes de derecho de acceso a la información pública					
Contenido o Programa	<p>1.- Consideraciones generales: Breve referencia a la conceptualización de este derecho y a su naturaleza jurídica. Sujetos del derecho: El titular del derecho y los sujetos obligados. El objeto: la información pública y su conceptualización.</p> <p>2.- Aspectos materiales: límites. Los límites del artículo 14. La protección de los datos personales. Regímenes especiales del derecho de acceso.</p> <p>3.- Aspectos formales: el procedimiento de acceso. La solicitud. Las causas de inadmisión. La tramitación. La resolución. La reclamación previa potestativa. El papel de los órganos de control de la transparencia.</p> <p>4.- Criterios interpretativos y resoluciones de los órganos de control de la transparencia que afectan al derecho de acceso: casuística de interés.</p>					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno / Externo					

Calendario orientativo:	Mayo/Junio y Octubre/Noviembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Presidencia			
10					
Materia		Denominación del curso			
M18- Unión Europea		Código	Control de la aplicación del Derecho de la Unión Europea		
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
Todas					
Objetivos	Familiarizarse con los medios generales de control de la aplicación del Derecho de la UE				
Contenido o Programa	1.- Control de la aplicación del Derecho de la UE por el Tribunal de Justicia de la UE mediante la resolución de cuestiones prejudiciales. 2.- Control de la aplicación del Derecho de la UE por la Comisión Europea I. Denuncias, procedimientos EU Pilot y fase precontenciosa. 3.- Control de la aplicación del Derecho de la UE por la Comisión Europea II. Fase contenciosa: Recursos por incumplimiento y por inejecución. Imposición de sanciones y procedimiento de repercusión				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				
Calendario orientativo:	27, 28 y 29 de septiembre				
Período de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
11			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico Normativa		Código	Contratos del Sector Público: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa.			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que ejerzan funciones relacionadas con la contratación de la JCCM, incluidos/as los/as Letrados/as del Gabinete Jurídico					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Análisis y estudio de las principales cuestiones abordadas por la jurisprudencia y de la influencia que ésta tiene en la contratación administrativa.		
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos de adjudicación, con especial referencia al negociado y a la adjudicación de contratos menores. - Solvencia. - Criterios de adjudicación, son singular referencia a los de carácter social. - Modificación del contrato. - Prórroga del contrato. - Ejecución del contrato. 		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Externo		

Calendario orientativo:	19, 20 y 21 de abril y 17, 18 y 19 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
12	2023		Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M07- Idiomas		Código	Inglés orientado a la actuación de la administración en la Unión Europea y en organismos internacionales. Nivel B2.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la administración regional y sus organismos autónomos, en cuyas funciones sea necesario el uso del idioma inglés. Para poder participar en el curso será requisito necesario tener un nivel medio equivalente a B2 en el MCERL, ya que las clases serán íntegramente en inglés. Para acceder al curso, los alumnos deberán realizar obligatoriamente una prueba de nivel que les será enviada por correo electrónico, al objeto de determinar la adecuación de su nivel en relación al nivel mínimo del curso.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	35	Total horas:	35	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Mejora y perfeccionamiento de los empleados públicos en el desarrollo de sus funciones, a la hora de abordarlas en el idioma inglés.					
Contenido o Programa	Aprender a desenvolverse telefónicamente. Redacción de correos electrónicos. Asistencia a reuniones. Elaboración de informes y documentos varios. Conocimiento de vocabulario específico. Unión Europea y organismos internacionales.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	10,11,12,18,19,25 y 26 de mayo					
Período de impartición:	7 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9.00 a 14.00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Presidencia			
13						
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico Normativa		Código	Subvenciones: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa. Principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas.			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos entre cuyas funciones figure la gestión de subvenciones y la defensa en juicio de los correspondientes actos administrativos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Análisis y estudio de las principales cuestiones abordadas por la jurisprudencia y de la influencia que ésta tiene en la actividad administrativa subvencionada. Estudios de las principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas y formas de subsanarlas.				
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico de Subvenciones (PES): concepto, contenido y efectos. - Bases reguladoras de las subvenciones: naturaleza jurídica y contenido, con singular referencia a la regulación del reintegro parcial. - Procedimientos de concesión de subvenciones, con singular referencia a los sujetos intervinientes y los posibles conflictos de intereses. - Transparencia y Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS): obligaciones de la Administración y consecuencias derivadas de su incumplimiento. - Invalidez de la resolución de concesión: distinción del reintegro de la subvención, causas y efectos. - Reintegro de las subvenciones, con singular referencia a la caducidad del procedimiento. - Infracciones y sanciones en materia de subvenciones. Compatibilidad con el reintegro de la subvención. 				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Externo				

Calendario orientativo:	10, 11 y 12 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
14	2023		Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M18-Unión Europea		Código	Ciudadanía Europea. Formas de participación ciudadana y comunicación en los asuntos europeos.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Informar a los asistentes de los derechos que les asisten, así como de las vías de información y los canales de la ciudadanía europea					
Contenido o Programa	I. Introducción Unión Europea: Instituciones y funcionamiento II. La ciudadanía en la UE: creación, evolución y contenido III. Información y comunicación en Asuntos Europeos: canales y redes IV. Vías de participación en la UE					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/Externo					
Calendario orientativo:	14,15 y 16 de junio					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo				
15			Presidencia				
Materia		Denominación del curso					
M-10 Jurídico-Normativa		Código	La intervención de la Administración en los procedimientos judiciales: especial consideración a la ejecución de sentencias				
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que tengan entre sus funciones la de remisión de expedientes administrativos a los juzgados y/o la ejecución de los fallos judiciales					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:		25
			Nº horas por edición:	25	Total horas:		25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Analizar y dar respuesta, desde un punto de vista práctico, a las distintas vicisitudes que se le presentan a la administración en relación con los distintos procedimientos judiciales, con especial incidencia en la ejecución de los fallos judiciales de condena
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Administración y justicia. Marco constitucional y legal. La ley del Servicio Jurídico de la Administración de la Junta. El deber de colaboración de los funcionarios públicos en la defensa en juicio de la Administración. - Orden Jurisdiccional civil y penal. Envío de expedientes y postura de la Administración en estos órdenes, con especial consideración a la materia de menores e incapacitación. - Orden Jurisdiccional social. Análisis de demandas, remisión de expedientes y ejecución de fallos judiciales. - Orden jurisdiccional contencioso-administrativo I. Análisis de los recursos, remisión de expedientes y emplazamiento de demandados. - Orden jurisdiccional contencioso-administrativo II. La práctica de la prueba. Ejecución de resoluciones judiciales y extensión de efectos de sentencias. - Orden jurisdiccional contencioso-administrativo III. Ejecución de resoluciones judiciales en materia de personal y urbanismo.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	20, 21, 22, 28 y 29 de septiembre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Presidencia			
16						
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico-Normativa		Código	La expropiación forzosa: Teoría, práctica y jurisprudencia.			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, en especial que tengan relación con expedientes de expropiación forzosa					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A, B, C	Administración General Ordenación Territorial e infraestructuras Agraria y Medioambiental		Asesoramiento jurídico y contratación. Patrimonio y expropiaciones Obras Públicas, urbanismo, inmuebles e infraestructuras Agraria

Objetivos	Exposición y puesta en conocimiento de la legislación sobre expropiación forzosa y de aspectos actuales y novedosos en la materia en la vertiente jurisdiccional, que contribuya a dar una buena formación y dar respuesta a las necesidades operativas de los profesionales en la materia.
Contenido o Programa	Expropiación forzosa: su régimen constitucional. La Jurisprudencia del TC: La distribución competencial en la materia. Los límites al objeto y los sujetos de la expropiación forzosa según la jurisprudencia. Presupuestos de la potestad expropiatoria, El procedimiento expropiatorio: el procedimiento ordinario, el procedimiento urgente y los procedimientos especiales, La jurisprudencia sobre las expropiaciones urbanísticas: tasación conjunta y expedientes por ministerio de la ley. Intereses, retasación y reversión: Jurisprudencia relevante en la materia. La fijación del justiprecio: Recursos administrativos y judiciales frente a la determinación del justiprecio. Repaso jurisprudencial de la actuación de los Jurados de Expropiación, de las hojas de aprecio, y la determinación del justiprecio.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/Externo

Calendario orientativo:	3, 4, 5 y 6 de octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2023		Consejería/organismo			
17			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico-Normativa		Código	Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Especial referencia a los diferentes ámbitos de actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que realicen funciones relacionadas con la tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial o resolución de recursos derivados de los mismos				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			
Objetivos:	Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los empleados públicos que realizan funciones relacionadas con la materia, con especial atención a la resolución de las incidencias prácticas		
Contenido o Programa:	<ul style="list-style-type: none"> - Bases teóricas y actualización normativa. Requisitos generales. Elementos subjetivos y objetivos - Especial referencia a la relación de causalidad. Diligencia exigible - Daños indemnizables. Antijuridicidad. Cuantificación del daño. Daños morales. - Nacimiento y extinción de la responsabilidad patrimonial. Procedimientos para su exigencia - Responsabilidad patrimonial en los diferentes ámbitos de actuación administrativa. Especial referencia a la administración sanitaria. 		
Modalidad de impartición:	Presencial		
Empresa/Formador:	Interno / Externo		

Calendario orientativo:	15, 16, 17, 23 y 24 noviembre
Período de impartición:	Fraccionamiento en dos semanas (3+ 2 días)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2023		Consejería/organismo			
18			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico-Normativa		Código	Cuestiones prácticas sobre la potestad sancionadora y disciplinaria de la Administración			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que realicen funciones relacionadas con la instrucción de procedimientos sancionadores o resolución de recursos derivados de los mismos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos:	Perfeccionar y consolidar los conocimientos de los empleados públicos que realizan funciones relacionadas con la materia, con especial atención a la resolución de las incidencias prácticas					
Contenido o Programa:	<ul style="list-style-type: none">-Cuestiones generales: principios. La prescripción de infracciones y sanciones. La suspensión y caducidad del procedimiento.- Las actuaciones previas y la información reservada. Medidas cautelares- La fase de Instrucción: especial referencial al trámite de prueba- La terminación del procedimiento. La impugnación y ejecución de las sanciones-Cuestiones específicas del procedimiento disciplinario de los empleados públicos					
Modalidad de impartición:		Presencial				
Empresa/Formador:		Interno/Externo				
Calendario orientativo:		16, 17, 23, 24 y 25 de octubre de 2023				
Período de impartición:		Fraccionamiento en dos semanas (2+ 3 días)				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a 14.00 horas				

Nº	Formación Específica		Consejería/organismo		
19	2023		Presidencia		
Materia		Denominación del curso			
M10- Jurídico Normativo		Código	Protección de datos		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los subgrupos A1 y A2, o equivalente en personal laboral, preferentemente secretarios provinciales, jurídicos, jefes de servicio o jefes de sección.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional		Denominación		Subárea funcional	
Todas					
Objetivos					
Contenido o Programa		Disposiciones Generales del Reglamento General de Protección de Datos y LOPD garantía de derechos digitales, la protección de datos en la Administración Regional. El derecho de las personas, tratamientos específicos de datos, la Agencia Estatal PD y la responsabilidad proactiva. Casos prácticos.			
Modalidad de impartición		Presencial			
Empresa/Formador/a		Internos y externos			
Calendario orientativo:		Marzo			
Período de impartición:		4 días			
Lugar de impartición:		Guadalajara			
Horario:		9,00 a 14,00 horas			

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Presidencia			
20						
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico Normativa		Código	La intervención de la JCCM en el proceso penal			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes de la Administración de la JCCM y de sus Organismos Autónomos encuadrados en puestos del área funcional Administración General subárea Jurídica. Preferentemente Letrados del Gabinete Jurídico de la JCCM.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
A	Administración General		002		Jurídica	
Objetivos	Completar y actualizar la formación del personal jurídico en su actuación ante la Jurisdicción Penal					
Contenido o Programa	Intervención de la JCCM en el proceso penal de menores. La Administración como responsable civil en el proceso penal. La conformidad: problemas prácticos. El ejercicio de acciones penales por parte de las AAPP. Prueba preconstituida: declaración de los menores en el proceso penal					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Externo				
Calendario orientativo:		Mayo				
Período de impartición:		3 días				
Lugar de impartición:		Cuenca				
Horario:		9,00 a 14,00 horas				

Consejería de Sanidad

Nº	Acción formativa	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Humanización de la asistencia sanitaria y sociosanitaria	Presencial	1	25	25
2	Re-humanizar las organizaciones. Desarrollo de competencias personales	Presencial	1	25	25
3	Derechos de las personas al final de la vida. Ley de Eutanasia	Presencial	3	30	75
4	Buenas Prácticas Sociosanitarias	Presencial	1	15	25
5	Contenido de la Ley 8/2021, de 2 de junio, por la que se reforma la legislación civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica y sus consecuencias en el ámbito sanitario y sociosanitario	Presencial	2	10	50
6	El autocuidado en la Atención Sociosanitaria. Me cuido yo para cuidar a otros	Presencial	1	20	25
7	Cuidando a quién cuida: herramientas de manejo emocional para el acompañamiento a personas	Presencial	1	25	25
8	Trabajo en equipo y cooperación en entornos multidisciplinares	Presencial	1	25	25
9	Liderazgo, motivación y resiliencia en momentos de cambio	Presencial	1	25	25
10	Prevención de los trastornos mentales y las adicciones en la comunidad	Presencial	1	20	25
	Total		13	220	325

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Sanidad			
1						
Materia		Denominación del curso				
M15-Sanidad y Salud Pública		Código	Humanización de la asistencia sanitaria y sociosanitaria			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de la Consejería de Sanidad y sus Delegaciones Provinciales, personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba) y personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a personas con diversidad funcional					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		Nº horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Reflexionar, planificar y poner en práctica actuaciones de diversa índole directamente relacionadas con la humanización de la salud y los servicios sociales y/o sanitarios.
Contenido o Programa	<p>Explorar el significado y las implicaciones de la humanización del mundo de la salud. Revisar líneas estratégicas y planes de humanización, teniendo en cuenta tanto aspectos de gestión como de atención directa a los enfermos. Contemplar la humanización como un problema bioético fundamental. Considerar el papel de las familias, instituciones sanitarias, organismos administrativos y la sociedad. Analizar dimensiones propias de las profesiones socio-sanitarias y de la relación interpersonal entre sanitarios y pacientes. Reflexionar y comprender las actitudes y técnicas propias de la relación de ayuda.</p> <p>1.Humanizar la asistencia sanitaria: Deshumanización y salud. Qué es humanizar. La dignidad humana como fundamento de la humanización. Búsqueda de líneas estratégicas e indicadores de humanización.</p> <p>2.Apuntes de relación de ayuda: Concepto de relación de ayuda. Estilos de relación de ayuda. Estilo centrado en la persona. La actitud empática: concepto, fases y dificultades de la empatía. La escucha activa. Obstáculos para la escucha. La actitud de la aceptación incondicional. La autenticidad en la relación de ayuda. Habilidades o técnicas en la relación de ayuda: la reformulación, la personalización, la confrontación, la iniciación, la persuasión...</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Formadores Interno y Contratación Empresas
Calendario orientativo:	Mayo-Junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
2			Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15-Sanidad y Salud Pública		Código	Re-Humanizar las organizaciones. Desarrollo de competencias personales			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de la Consejería de Sanidad y sus Delegaciones Provinciales, personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba), personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a la discapacidad y personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a la ciudadanía.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Incrementar el compromiso y la satisfacción de los profesionales con su desempeño profesional. Desarrollar competencias y recursos sociales, personales y emocionales que definan la práctica profesional en la prestación de unos servicios centrados en la persona. Capacitar a los/as profesionales para movilizar en la persona, paciente, usuario/a, su protagonismo en el proceso de atención necesario Mejorar la calidad de los servicios prestados					
Contenido o Programa	1. Optimismo y positividad. ¿Como incorporar el positivismo en el lugar de trabajo? 2. Sociabilidad. ¿Como potenciar relaciones efectivas? 3.Comprensión Emocional. Experimenta, comprende y gestiona eficazmente las emociones. 4. Autoeficacia Emocional. Adquiere confianza en ti mismo para afrontar con éxito las situaciones difíciles. 5. Afectación-Autorregulación. Mitiga la cadena de afectos negativos, estrés, ansiedad, miedo, culpa,e incrementa la calidad de la atención prestada y tu bienestar profesional					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Empresas				
Calendario orientativo:		Primer semestre				
Período de impartición:		5 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Sanidad			
3						
Materia		Denominación del curso				
M15-Sanidad y Salud Pública		Código	Derechos de las personas al final de la vida. Ley de Eutanasia			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de las Delegaciones Provinciales de Sanidad.					
Nº de ediciones:	3	Participantes por edición:	25	Total participantes:	75	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	30	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Dar a conocer los derechos de las personas en los momentos finales de la vida, así como el contenido de la normativa sobre eutanasia.					
Contenido o Programa	1.- Derechos al final de la vida. 2.- Voluntades anticipadas. 3.- Ley de Eutanasia- 4.- Objeción de conciencia y casos prácticos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Formadores internos y externos					
Calendario orientativo:	Abril-Mayo					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a14,00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
4			Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15 Sanidad y Salud Pública		Código	Buenas prácticas sociosanitarias			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los Grupos A1/A2 y laboral equivalente, de la Consejería de Sanidad y sus Delegaciones Provinciales, personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba) y personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas con enfermedad crónica o discapacidad.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar a los alumnos en las buenas prácticas sociosanitarias.
Contenido o Programa	La atención Sociosanitaria. El modelo de atención y las necesidades de la ciudadanía. Trabajo social en centros sanitarios Enfermería en centros sociales Los cuidados paliativos y la atención psicosocial Escuela de salud y cuidados, más allá de los fármacos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Formadores externos
Calendario orientativo:	2º trimestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9.00 a14.00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo					
5			Sanidad					
Materia		Denominación del curso						
M 10 Juridico-Normativa		Código	Contenido de la Ley 8/2021, de 2 de junio, por la que se reforma la legislación civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica y sus consecuencias en el ámbito sanitario y sociosanitario					
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de las Consejerías tanto de Sanidad como de Bienestar Social y sus Delegaciones Provinciales.							
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50			
		Nº horas por edición:	5	Total horas:	10			

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer las importantes implicaciones de la entrada en vigor de la Ley 8/2021 y el cambio de paradigma que supone.					
Contenido o Programa	1. Reformas en la normativa de la legislación civil y procesal de esta ley y sus consecuencias para las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica 2. La figura de tutores, curadores, defensores judiciales y guardadores de hecho. Situación de la patria potestad prorrogada o rehabilitada. Situación de las declaraciones de prodigalidad. 3. Ejercicio de la capacidad jurídica de las personas con discapacidad 4. Consecuencias en el ámbito sanitario y sociosanitario					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Formador externo					
Calendario orientativo:	Primer semestre					
Período de impartición:	1 día					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo			
6			Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15-Sanidad y Salud Pública		Código	El autocuidado en la Atención Sociosanitaria. Me cuido yo para cuidar a otros.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos preferentemente de la Consejería de Sanidad y sus Delegaciones Provinciales, personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba) y personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas mayores, con enfermedad crónica o discapacidad.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Priorizar y potenciar los autocuidados del profesional de cuidados en vistas a la promoción de su salud física y mental y la prevención de la enfermedad. De igual modo, potenciar su sentimiento de autoeficacia y autoestima y promover el aumento de su calidad de vida. Aumentar la implicación en actividades de autocuidado físico y psicológico. Facilitar el manejo de situaciones adversas cotidianas de manera adaptativa. Adquirir estrategias encaminadas a preservar y/o aumentar el bienestar subjetivo. Afianzar actividades de autocuidado incluidas en el repertorio de cada participante, así como explorar e incluir nuevas actividades. Identificar signos o síntomas que manifiestan la necesidad de aumentar las conductas de autocuidado. Aprender a diferenciar autocuidados de rutinas y hábitos básicos de salud.
Contenido o Programa	Autocuidados: qué son y qué no son. Por qué tener tiempo para mí es innegociable. Cómo sé que necesito aumentar mis conductas de autocuidado. La Atención Plena y la autocompasión. ¿Qué cosas son las que me hacen feliz? Estrategias corporales de autocuidado. Estrategias psicológicas de autocuidado. Estrategias sociales de autocuidado. Autocuidado y resiliencia.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Contratación de empresas/consultoras/personal autónomo
Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Sanidad			
7						
Materia		Denominación del curso				
M15-Sanidad y Salud Pública		Código	Cuidando a quién cuida: herramientas de manejo emocional para el acompañamiento a personas			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de la Consejería de Sanidad y sus Delegaciones Provinciales, personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba), personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a la diversidad funcional y personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a la ciudadanía.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Ofrecer un espacio de identificación de necesidades entre los y las profesionales respecto a su labor de atención e intervención. Responder a las preguntas relacionadas con mi situación en el ámbito profesional tras la pandemia y el cambio de realidad social que vivimos. Conocer diferentes técnicas relacionadas con el manejo emocional, tanto interno como inter-relacional con las personas junto a las que trabaja en sus espacios de intervención.					
Contenido o Programa	1.Introducción al marco teórico de la mirada emocional y sistémica 2.Identificación de las necesidades emergentes en el ámbito laboral, así como en la atención social 2.1 ¿cómo ha afectado la pandemia a mi actividad profesional? 2.2 ¿qué necesidades nuevas han emergido ante el nuevo mapa que encontramos en la nueva realidad social? 3.Metodología de acompañamiento humano 3.1. ¿qué se mueve en mí en la relación entre usuario/a y profesional? 3.2 gestión y manejo del conflicto: el problema versus la oportunidad de bienestar 3.3 acercamiento a la comprensión humana del conflicto en el ámbito de la intervención 4.Auto-gestión emocional y bienestar 4.1 conocer mi hito y mi necesidad ante mi labor profesional 4.2 aprender a manejar mis propias estrategias de acción y cómo darles un valor más humano 4.3 la gestión de la comunicación con el otro/la otra 5.Técnicas de acompañamiento 5.1 gestión interna del conflicto para un encuentro humano 5.2 atención y cuidados: ¿puedo cuidar sin desgaste? 5.3 la comunicación asertiva y la educación emocional en el ámbito de nuestra intervención					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresas					
Calendario orientativo:	Septiembre-Noviembre					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9.00 a14.00 horas					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
8	2023		Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15-Sanidad y Salud Pública		Código	Trabajo en equipo y cooperación en entornos multidisciplinares			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos preferentemente de los Grupos A1/A2 y laboral equivalente, de la Consejería de Sanidad y sus Delegaciones Provinciales, personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba) y personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a la discapacidad.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Desarrollar las habilidades de cooperación y trabajo en equipo para que se consigan los objetivos multidisciplinares en el entorno público. Crear la cultura de cooperación, colaboración y trabajo en equipo para que los componentes del equipo fomenten esta cultura desde la individualidad hacia todo su entorno. Desarrollar las competencias propias de los componentes de los equipos y de los responsables de equipos multidisciplinares. Adquirir herramientas prácticas para mejorar el rendimiento de los equipos y la cooperación intra interdepartamental y con otras administraciones.					
Contenido o Programa	¿Qué es un equipo? Colaboración en equipos de Alto Rendimiento. Competencias del Trabajo en equipo. Gestión de Conflictos. Comunicación Interpersonal. La Productividad del Equipo. Habilidades para trabajar en equipo.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		empresas				
Calendario orientativo:		Septiembre-Noviembre				
Período de impartición:		5 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a14.00 horas				

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
9	2023		Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15-Sanidad y Salud Pública		Código	Liderazgo, Motivación y Resiliencia en momentos de cambio			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos preferentemente de los Grupos A1/A2 y laboral equivalente, de la Consejería de Sanidad y sus Delegaciones Provinciales, personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba) y personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a la discapacidad.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Formar líderes que impulsen la aplicación de las estrategias definidas en el entorno público. Crear la cultura de excelencia en la Administración Pública para que el Líder fomente el crecimiento de las personas bajo su responsabilidad. Desarrollar las competencias propias del líder y de responsable de equipos. Adquirir herramientas prácticas para mejorar el rendimiento de los equipos en la Administración Pública					
Contenido o Programa	Concepto e importancia del liderazgo Modelos teóricos de liderazgo Liderazgo e Inteligencia Emocional Motivación y Resiliencia El ciclo de resistencia al cambio Habilidades directivas Técnicas de trabajo en equipo Dinámicas de Lidrazgo Negociación y Presentaciones					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresas					
Calendario orientativo:	Mayo-Junio					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a14.00 horas					

Nº	Formación Específica 2023		Consejería/organismo							
10			Sanidad							
Materia		Denominación del curso								
M15-Sanidad y Salud Pública		Código	Prevención de los trastornos mentales y las adicciones en la comunidad.							
Destinatarios:		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los grupos A1/A2 y laboral equivalente de la Consejería de Sanidad y sus Delegaciones Provinciales, personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba) y personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas con enfermedad mental o discapacidad.								
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		25		Total participantes:		25	
			N.º horas por edición:		20		Total horas:		20	

Área func.	Denominación	Subárea func.	Denominación
Todas			

Objetivos:	Identificar situaciones con riesgo, que aumentan la probabilidad de contraer un trastorno mental. Identificar acciones preventivas para poner en marcha en función de la población a la que pertenece la persona en riesgo. Prevención en población escolar, la formación en emociones de la población estudiante de Castilla-la Mancha.					
Contenido o Programa:	Intervención comunitaria en áreas de alto riesgo de exclusión social, violencia de género, antecedentes familiares de trastorno mental, cuidadores a tiempo completo, enfermedades crónicas y discapacidad. Intervenciones con objeto de disminución de adicciones con y sin sustancia. Apoyo a actividades para el aumento de la participación ciudadana: apoyo mutuo, prevención de la soledad, mejora de la gestión de actividades vitales estresantes (parto, separación, despido, jubilación). Intervención en centros escolares con programas de educación emocional en primera persona.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Contratación empresas/consultoras/autónomos					
Calendario orientativo:	2º trimestre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Especialización en gestión de proyectos y acciones públicas con perspectiva de género.	Presencial	1	20	15
2	La influencia de la pornografía en las relaciones desiguales y en la violencia sexual.	Presencial	1	20	15
3	Violencia de género.	Presencial	1	20	15
4	La ciudadanía de las mujeres: derechos humanos de las mujeres y mecanismos internacionales.	Presencial	1	20	15
5	Trata de mujeres con fines de explotación sexual y prostitución.	Presencial	1	20	15
6	Control, seguimiento y justificación de las subvenciones del Instituto de la Mujer.	Presencial	1	15	20
7	Violencia de género nivel II.	Presencial	1	20	20
8	Ecofeminismo: un futuro sostenible con perspectiva de género.	Presencial	1	20	20
9	Nuevos enfoques de los tiempos de cuidados: la corresponsabilidad y la conciliación.	Presencial	1	20	15
	Total		9	175	150

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
1						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Especialización en gestión de proyectos y acciones públicas con perspectiva de género.			
Personal destinatario		Personal empleado público del Instituto de la Mujer y personal adscritos en los servicios de las unidades de género de las consejerías, con preferencia para el personal del Instituto de la Mujer.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			Nº horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
todas			

Objetivos	Ser capaz de realizar diagnósticos de la realidad social con perspectiva de género. Diseñar y planificar proyectos y/o acciones con perspectiva de género. Ser capaz de evaluar los proyectos y las acciones públicas con perspectiva de género.
Contenido o Programa	Realización de Diagnósticos con perspectiva de género. Conceptos básicos. Pertinencia de género. Análisis y e identificación de los sesgos de género. Análisis de la realidad. Instrumentos para el diagnóstico. Análisis de los datos existentes: fuentes primarias y secundarias. Explotación de datos existentes. Análisis descriptivo. Identificación de brechas y desequilibrios. Diseño y planificación de proyectos y acciones con perspectiva de género. Definición de políticas públicas. Objetivos generales y específicos. La perspectiva de género en las políticas públicas: Teoría del cambio y Teoría de género. Componentes de las políticas públicas. El ciclo de los proyectos y acciones. Formulación de proyectos y acciones. Diseño y objetivos. Identificación de acciones. Instrumentos y herramientas. Evaluación de proyectos y acciones con perspectiva de género. Definición de evaluación de proyectos y acciones. Objetivos generales y específicos. Tipos de evaluación y Características. Construcción de indicadores de evaluación.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
2						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	La influencia de la pornografía en las relaciones desiguales y en la violencia sexual.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con preferencia las personas trabajadoras del ámbito servicios sociales, sanidad e Instituto de la mujer.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	La construcción socio-patriarcal de la sexualidad. Analizar los efectos de la pornografía en la experiencia sexual humana. Analizar la influencia de la pornografía en las relaciones desiguales y en la violencia sexual. Conceptualizar y analizar los tipos de violencia sexual. Conocer las consecuencias de la violencia sexual en la vida de las mujeres.					
Contenido o Programa	La construcción socio-patriarcal de la sexualidad. La sexualidad desde una visión igualitaria y multifuncional. Esquema básico de la pornografía. Mensajes que transmite la pornografía en cuanto al placer y dolor de las mujeres. Prevención del consumo de pornografía como método de prevención de las violencias sexuales. La cultura de la violación y las violencias sexuales invisibles. La erotización de la violencia sexual. Diferencias entre sexo y violencia. Definición y tipos de violencias sexuales. Consecuencias psicosociales de las violencias sexuales. Actuación ante las violencias sexuales.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Empresa				
Calendario orientativo:		Segundo semestre				
Período de impartición:		4 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
3						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Violencia de género.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos. Preferentemente de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Proporcionar al alumnado un marco teórico e interpretativo sobre la violencia de género sobre el que poder intervenir. Adquirir instrumentos y herramientas necesarias para prevenir e intervenir de forma adecuada y eficaz.					
Contenido o Programa	Manifestaciones de la violencia de género y consecuencias en las mujeres y sus hijas e hijos. Nuevas masculinidades. El amor romántico y de pareja. Aspectos jurídicos de la violencia de género. Atención integral a las mujeres víctimas de violencia de género y la intervención con agresores. Ley 4/2018, para una Sociedad Libre de Violencia de Género en Castilla-La Mancha, y los recursos existentes en la Administración regional.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Empresa				
Calendario orientativo:		Segundo semestre				
Período de impartición:		4 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
4						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	La ciudadanía de las mujeres: derechos humanos de las mujeres y mecanismos internacionales.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Conocer los derechos humanos de las mujeres y los mecanismos internacionales para su defensa.					
Contenido o Programa	El feminismo y los derechos humanos. Los derechos humanos de las mujeres, pilares para la plena ciudadanía. Algunos hitos del feminismo. Mecanismos internacionales para la defensa de los derechos de las mujeres. La CEDAW (Convención para la eliminación de todas las formas de discriminación contra las mujeres). Espacios de aprendizaje: Experiencias, claves y fórmulas para el trabajo en derechos humanos y ciudadanía de las mujeres.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Empresa				
Calendario orientativo:		Segunda quincena septiembre				
Período de impartición:		4 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2023	Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
5					
Materia		Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Trata de mujeres con fines de explotación sexual y prostitución.		
Personal destinatario	Personal empleado público del Instituto de la Mujer, de servicios sociales de la Consejería de Bienestar social y de la Consejería de Sanidad, preferentemente de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer el fenómeno de la trata y la prostitución como una clara manifestación de desigualdad en la que se encuentran muchas mujeres y una forma de violencia ejercida desde el sistema patriarcal.
Contenido o Programa	<p>Marco conceptual: Conceptos básicos: Diferencias entre trata y tráfico de personas. Modalidades de trata de seres humanos. Prostitución. Ideología de la prostitución. Tolerancia con la prostitución. El mito del libre consentimiento. El Feminismo en relación a la prostitución de mujeres: corriente abolicionista, regulacionista. Algunas consecuencias de la normalización y legalización de la prostitución.</p> <p>Marco normativo de referencia: El Protocolo de Palermo. El Convenio del Consejo de Europa sobre la lucha contra la Trata de seres humanos. Protocolo Marco de Protección de las Víctimas de Trata de seres humanos. Ley 4/2015, de 27 de abril, del Estatuto de la Víctima del delito. El impacto de la prostitución en la vida de las mujeres prostituidas. Factores psico-sociales asociados a la prostitución. La intervención social y psicológica con víctimas. Proceso de atención: acogida y acompañamiento y retos. Asistencia jurídica e integración legal para las víctimas extranjeras. Autorización residencia temporal por circunstancias excepcionales por razones humanitarias: requisitos y procedimiento. La Protección Internacional: Ley 12/2009 reguladora del derecho de asilo y de la protección subsidiaria.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	segundo semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
6						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Control, seguimiento y justificación de las subvenciones del Instituto de la Mujer.			
Personal destinatario	Personal empleado público del Instituto de la Mujer, con preferencia los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Proporcionar al alumnado un marco teórico y práctico sobre las subvenciones del Instituto de la Mujer.					
Contenido o Programa	Adecuación de la normativa de subvenciones al Instituto de la Mujer. Procedimiento de concesión. Seguimiento, control y justificación de las subvenciones. Incumplimiento de obligaciones y reintegro. Análisis de casos prácticos.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Segundo semestre				
Período de impartición:		3 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a 14.00 horas.				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
7						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Violencia de género. Nivel II			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos que hayan realizado el curso de violencia de género, preferentemente de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Conocer en profundizar el marco jurídico de la violencia contra las mujeres. Adquirir las herramientas necesarias para saber intervenir desde una perspectiva interdisciplinar (jurídica, psicológica, social y educativa). Diseñar programas de prevención, sensibilización e intervención en violencia de género. Conocer los protocolos de actuación desde los distintos ámbitos (sanitario, judicial, seguridad del Estado, social...).					
Contenido o Programa	El marco jurídico de la violencia contra las mujeres. Las herramientas necesarias para saber intervenir desde una perspectiva interdisciplinar (jurídica, psicológica, social y educativa). Programas de prevención, sensibilización e intervención en violencia de género. Los protocolos de actuación desde los distintos ámbitos (sanitario, judicial, seguridad del Estado, social...).					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Empresa				
Calendario orientativo:		Segundo semestre				
Período de impartición:		4 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a 14.00 horas.				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
8						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Ecofeminismo: un futuro sostenible con perspectiva de género.			
Personal destinatario	Personal empleado público del SESCOAM y de la consejería de Bienestar Social que intervengan con mujeres con adicciones y/ o mujeres víctimas de violencia de género.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
Todas						
Objetivos		Conocer que es el ecofeminismo y su surgimiento. Reconocer la relación existente entre decrecimiento y género. Transición a un modelo económico sostenible. Presentar propuestas ecofeministas de gestión de los recursos económicos vitales para la supervivencia de las personas. Identificar indicadores de ciudades sostenibles.				
Contenido o Programa		Epistemología del ecofeminismo. Revalorización y universalización de las actitudes y prácticas del cuidado. Interculturalismo. Medio ambiente, salud y género. Solidaridad y sororidad internacional. Propuestas desde el ecofeminismo: Evitar zonas opacas: mujeres invisibles, emancipación postergada, Ilustración olvidada, multiculturalismo beato y viejo hombre nuevo, decolonización cultural, etc. (Alicia Puleo).				
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Empresa				
Calendario orientativo:		Junio				
Período de impartición:		4 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9.00 a 14.00 horas				

Nº	Formación específica 2023		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
9						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Nuevos enfoques de los tiempos de cuidados: la corresponsabilidad y la conciliación.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente del Instituto de la Mujer y de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer los antecedentes y conceptos que están en la base de la gestión de los nuevos usos del tiempo. Reflexionar sobre la existencia actual de retos para los nuevos usos del tiempo y la necesidad de implantar medidas innovadoras: conflictos y retos en la conciliación de la vida personal, Familiar y laboral. Detallar medidas innovadoras dirigidas a superar los desafíos que se producen en la actualidad en materia de conciliación de vida personal, familiar y laboral. Reconocer las buenas prácticas que sobre la gestión de los nuevos usos del tiempo están llevando a cabo entidades tanto públicas como privadas. Identificar la corresponsabilidad como una medida de igualdad de género.					
Contenido o Programa	Ética y cuidados: qué suponen los nuevos usos del tiempo: marco de referencia y cambio de valores. El feminismo y los cuidados. Los usos del tiempo, de la teoría a la práctica. La profesionalización del cuidado. Tipos de cuidados. La administración como cuidadora: buenas prácticas y recursos de interés en la administración pública. El programa Corresponsables.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno y empresa					
Calendario orientativo:	Junio					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					