enseñanza

¿Cómo cumplimentar la solicitud del CGT 26-27?

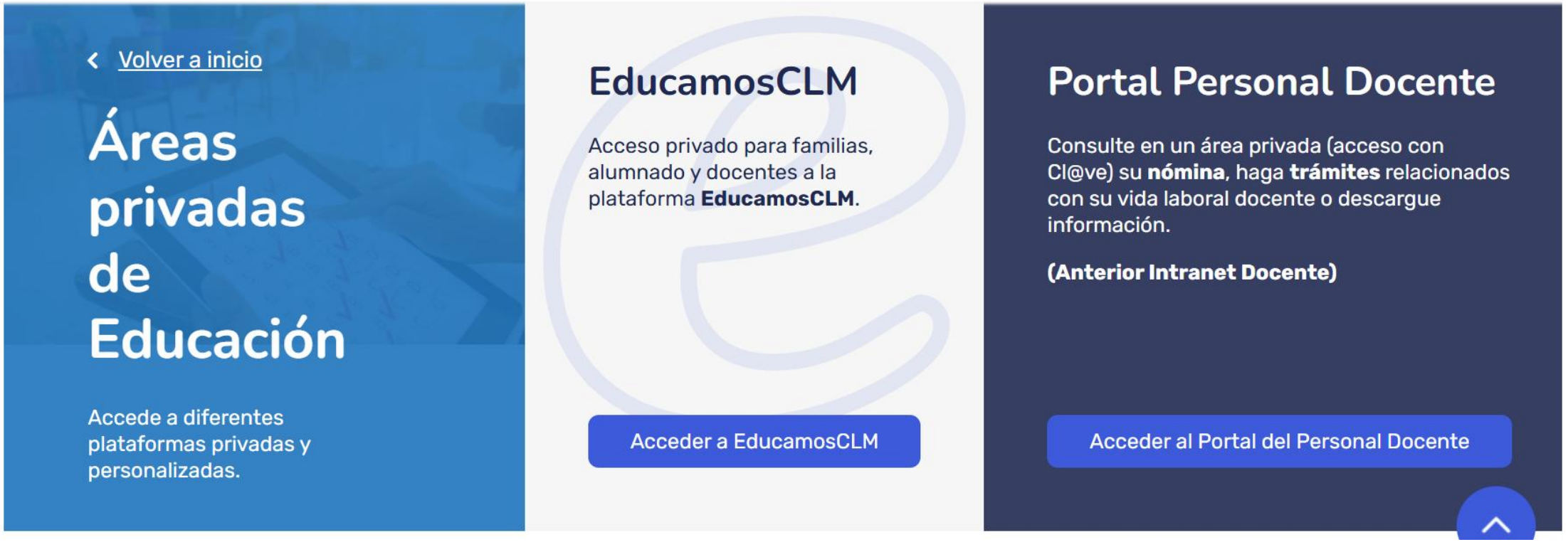
Capturas paso a paso



ccoo enseñanza

https://educacion.castillalamancha.es/

Portal Personal Docente (Anterior Intranet Docente)



Plataforma de identificación para las Administraciones

GOBIERNO DE ESPAÑA

cl@ve IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

Idioma Español ¿Qué es Cl@ve? .

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

NOVEDAD

cl@ve móvil

Cl@ve Móvil

Incluye Cl@ve PIN. Puede descargar la aplicación en Apple Store o en Google Play .

Acceso Cl@ve Móvil



DNIe / Certificado electrónico

Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNIe / Certificado electrónico

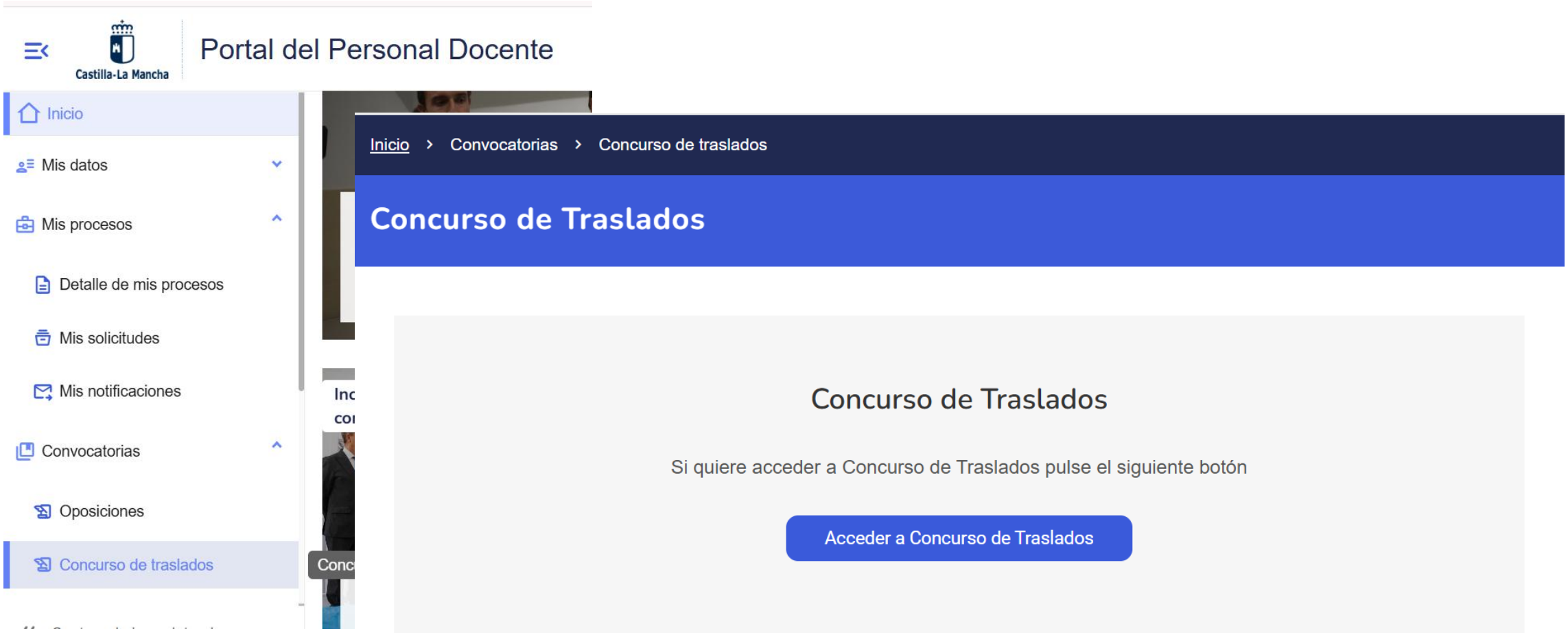


Cl@ve permanente

Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario registrarse .

Acceso Cl@ve permanente

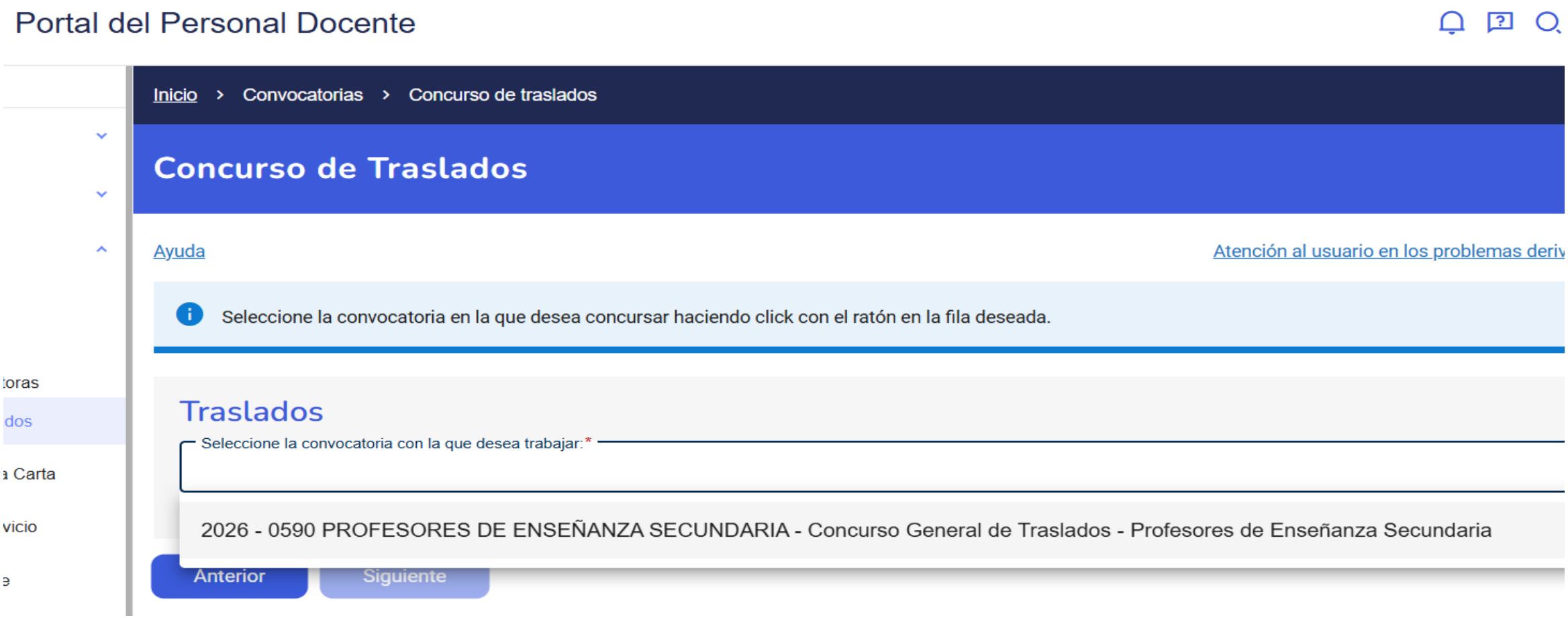
Acceder a Concurso de Traslados



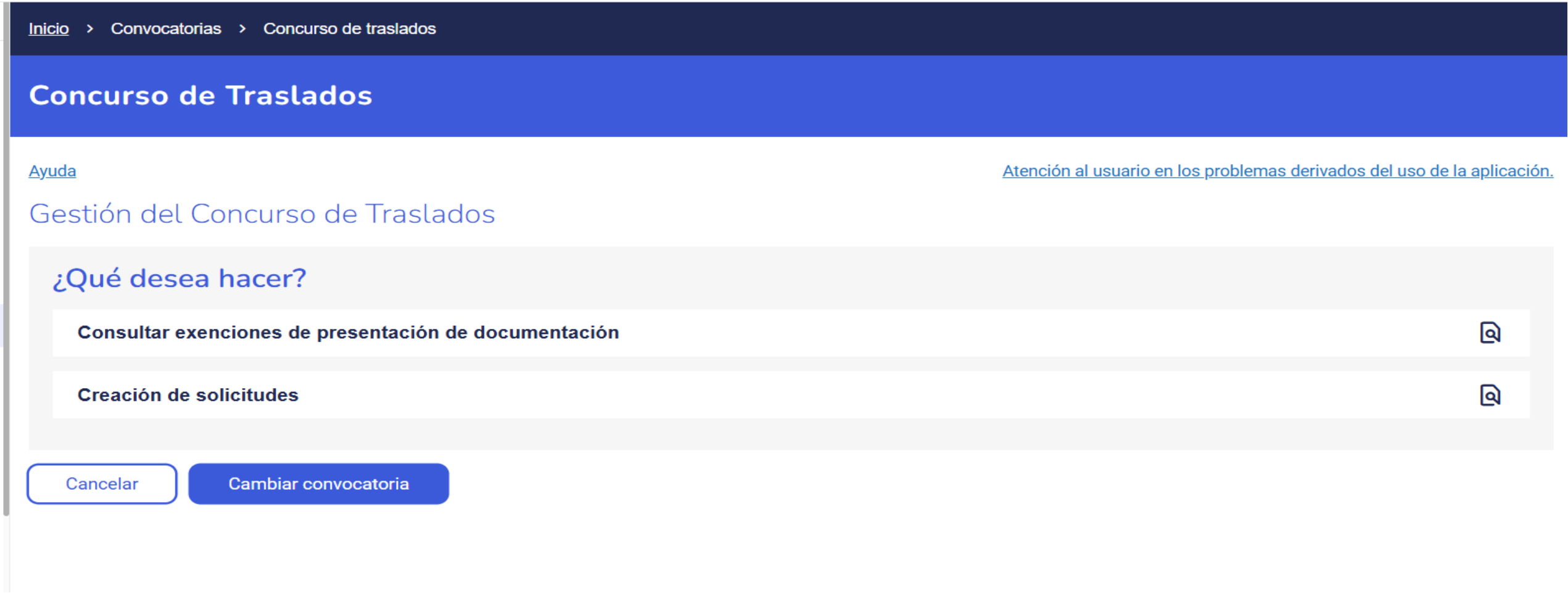
cgt.sop.tecnico.edu@jccm.es



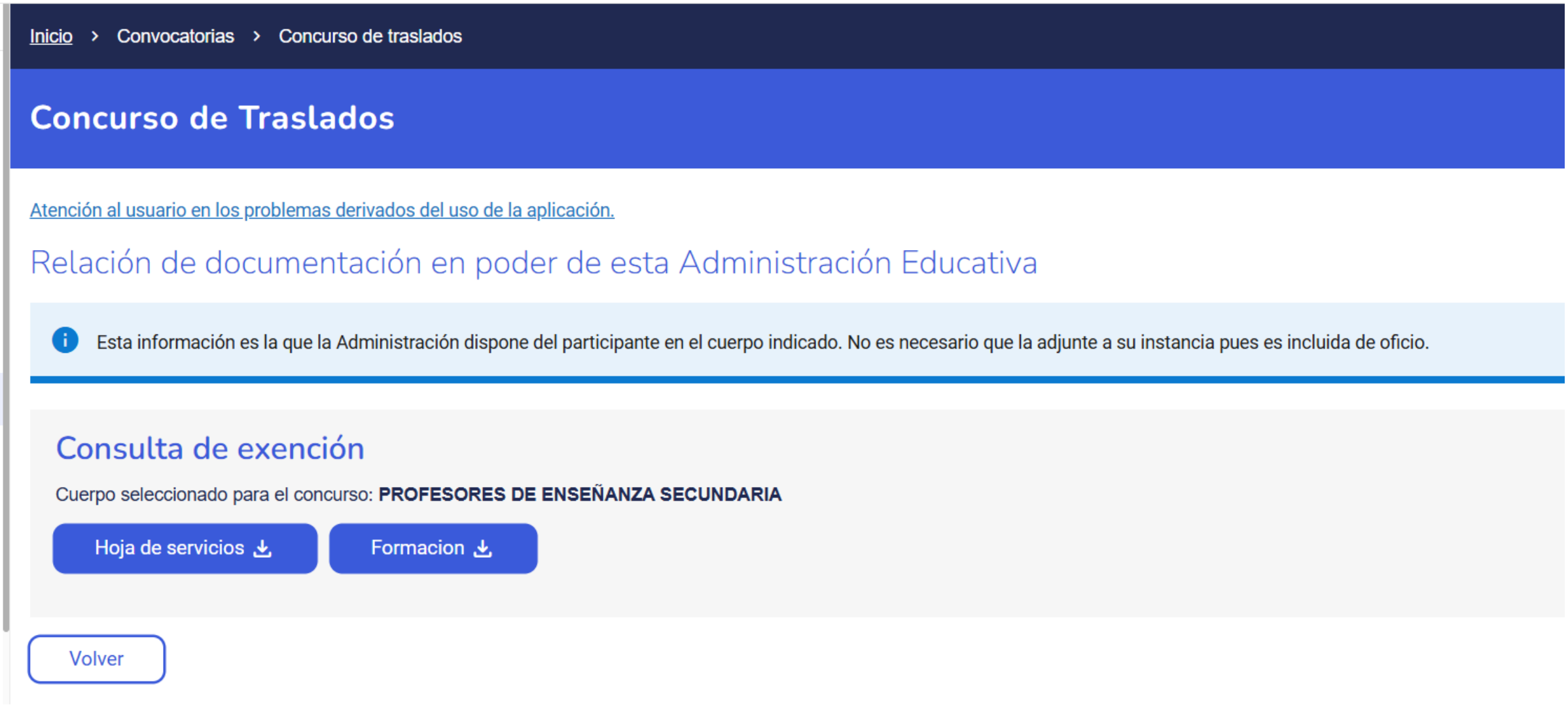
SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA ACTIVA



SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA ACTIVA



Relación de documentación en poder de esta Administración Educativa



Inicio de proceso de solicitud



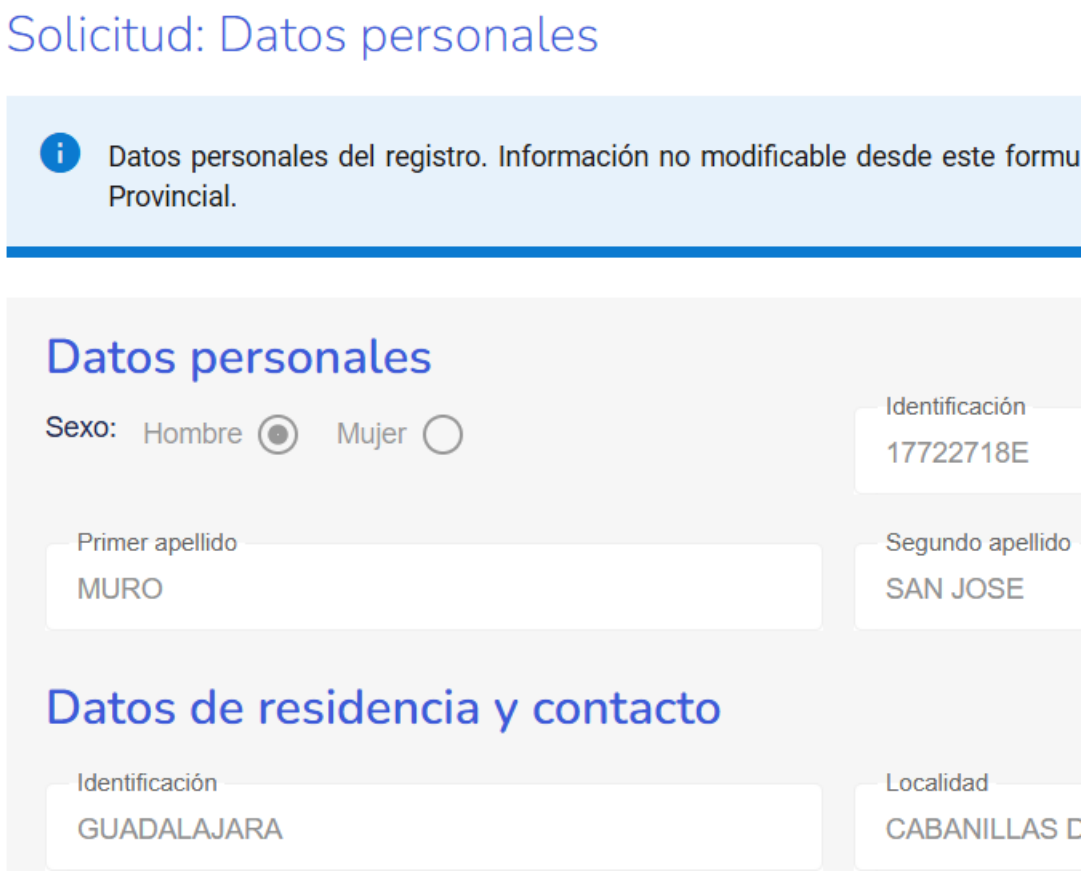
Inicio de proceso de solicitud

IMPORTANTE :

- En el caso de que el participante pueda realizar su participación a especialidades de distintos cuerpos, será necesario que confeccione una instancia por cada cuerpo de la especialidad de participación.
- Veamos dos ejemplos:
- - Participante del cuerpo 0591 que posee las especialidades de Mantenimiento de Vehículos, actualmente especialidad del cuerpo 0598, y Equipos Electrónicos, actualmente especialidad del cuerpo 0590. En este caso, esta persona debe confeccionar dos instancias, una por la especialidad del cuerpo 0598 y otra por el cuerpo 0590.
- - Participante integrado (ant. 0591) en el cuerpo 0590 y que posee las especialidades de Mantenimiento de Vehículos, actualmente especialidad del cuerpo 0598, y Equipos Electrónicos, actualmente especialidad del cuerpo 0590. Al igual que el caso anterior, esta persona debe confeccionar dos instancias, una por la especialidad del cuerpo 0598 y otra por el cuerpo 0590.

SOLICITUD: DATOS PERSONALES

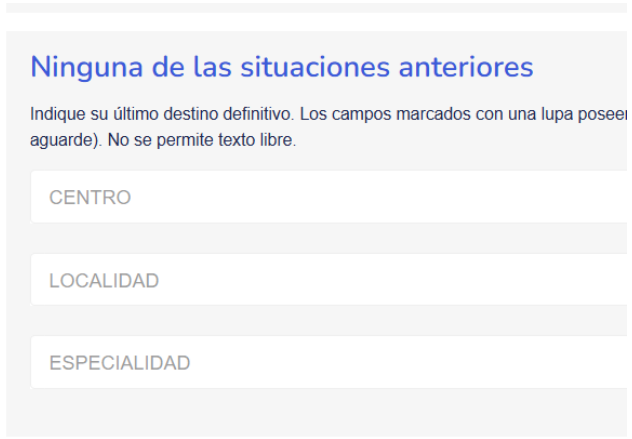
- Ningún campo de esta pantalla es modificable, excepto el campo del correo electrónico.
- Si existiera algún error en la información personal, dirigirse al Servicio de Personal de Educación se posee el destino.



enseñanza

SOLICITUD: DATOS ADMINISTRATIVOS

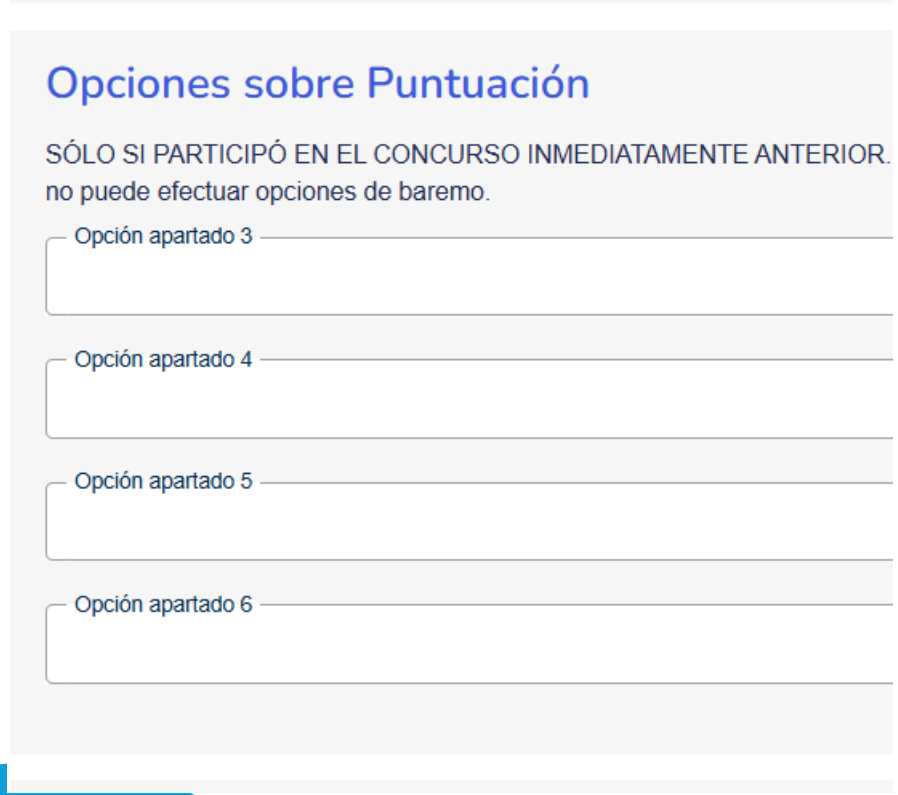




- **Si por su situación administrativa** no se posee ni centro de destino ni de servicio y ambos marcos están en blanco, hacemos constar la información en el marco “Ninguna de las situaciones anteriores”.
- - En determinados casos no se posee el año de oposición ni la nota de acceso (por ejemplo, proceder de otra Admón. Educativa); en el caso de que el marco “Datos de la Oposición” esté vacío, hacemos constar dicha información en “Datos de ingreso en el cuerpo” en las casillas “AÑO DE OPOSICION” y “NOTA DE OPOSICION”.

CCOO enseñanza

Opciones de Puntuación

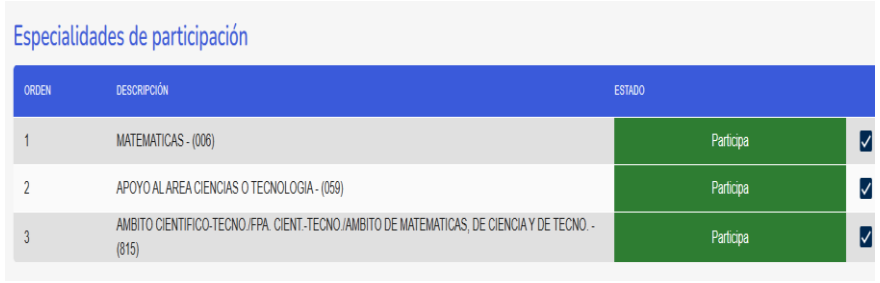


- Si he participado en el concurso general de traslados **inmediatamente anterior** puede ejercer opciones en alguno o todos los ítems

Si **no se ha participado en el concurso general de traslados por el Apartado General**, y se hizo únicamente por el Apartado de Asignación de Plazas con Carácter Provisional (Concursillo), **no se podrá hacer opción de baremo sobre los apartados 3, 4, 5 y 6**, puesto que dichos apartados no se tienen en cuenta en el baremo para la resolución del Concursillo.

CCOO enseñanza



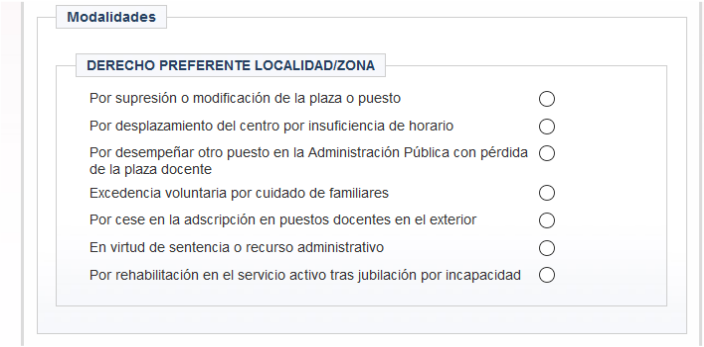


SOLICITUD: APARTADOS DE PARTICIPACIÓN

- **seleccionaremos obligatoriamente** un apartado y una modalidad de participación, así como las especialidades que podremos utilizar en la pantalla de solicitud de centros o localidades.

- Recordatorio: **las especialidades por las que se participará y obtendrá destino, son las que se consignen en cada una de las peticiones de centro y/o localidad.**
- o Si no se desea que una especialidad aparezca en el resto del proceso, basta con desmarcar la casilla de verificación situada a la derecha de la especialidad.

CCOO enseñanza

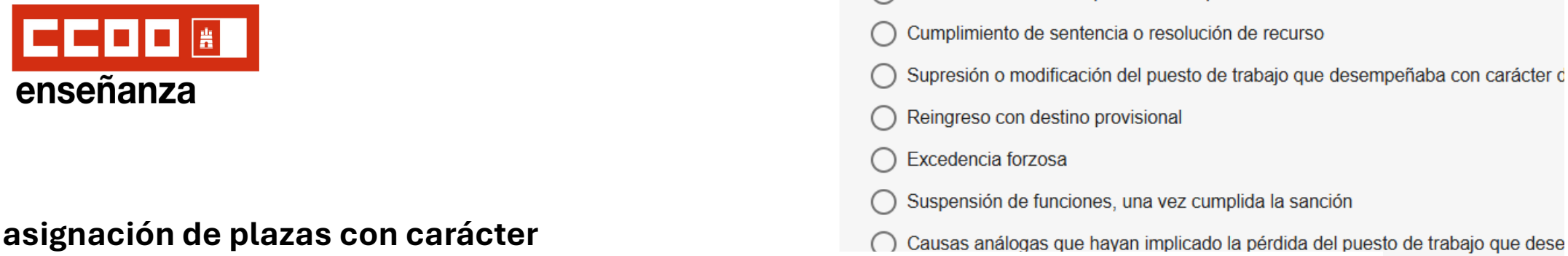


modalidad de derecho preferente

- La aplicación no permite ejercer derecho preferente si su situación administrativa no es la indicada en la orden que regula el concurso



modalidad de concurso general:



CCOO enseñanza

modalidad de asignación de plazas con carácter provisional (concursillo):



DATOS DE DERECHO PREFERENTE

Usuario: *usuario_cgt* Desconectar

Solicitud - Datos de Derecho preferente

AYUDA PASO 4 DEL ALTA Dudas Técnicas: cgt.sop.tecnico.edu@jccm.es

Introduzca los datos correspondientes al derecho preferente que ejerce.

Derecho preferente a centro

CENTRO AL QUE TIENE DERECHO

Derecho preferente a localidad/zona

Consigne el valor de la zona si desea ejercer ese derecho preferente de acuerdo con los códigos de los anexos de centro publicados.

LOCALIDAD DEL DERECHO PREF.

ZONA DEL DERECHO PREF.

Especialidades - Derecho Preferente a Centro

Añadir nueva

* Especialidades habilitadas:

* Itinerancia: Sí ○ No ○

Bilingüismo: 0 - Castellano

Agregar

Orden	Especialidad	It.	Bil.
Sin especialidades			

Subir Bajar Borrar

Especialidades - Derecho Preferente a Localidad o Zona

Añadir nueva

* Especialidades habilitadas:

* Itinerancia: Sí ○ No ◉

Bilingüismo: 0 - Castellano

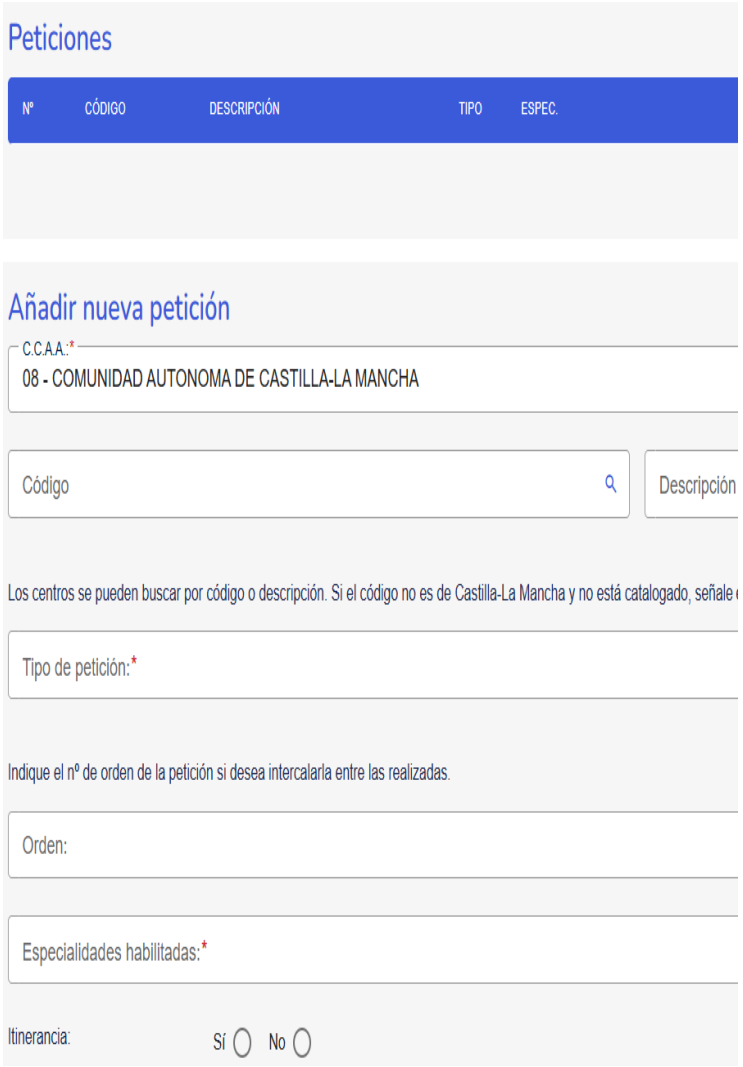
Agregar

Orden	Especialidad	It.	Bil.
Sin especialidades			

Subir Bajar Borrar

Cancelar << Anterior Siguiente >>

CCOO enseñanza



PETICIONES DE CENTROS Y LOCALIDADES:

DERECHO PREFERENTE A LOCALIDAD Y CONCURSO GENERAL -

- Si participa por derecho preferente a localidad debe consignar aquí los códigos de localidad o centros sobre los que ejercerá el derecho preferente, y obligatoriamente consignara la especialidad **DPL** (este es el valor que aparecerá en la lista de valores), siendo estos códigos de centro y/o localidad los primeros de toda la tabla de peticiones.



- Errores validando el paso: El código "DPL" en especialidades sólo puede figurar en bloque homogéneo y al principio de las peticiones. (petición: 2)

AYUDA PASO 7 DEL ALTA

Dudas Técnicas: cgt.sop.tecnico.edu@jccm.es

NO HAGA CONSTAR AQUÍ PETICIONES DEL CONCURSILLO. Peticiones a centros. Use el código o descripción para localizar el centro/localidad (p.ej. para buscar Albacete introduzca sólo "alba" en descripción y aguarde).No use bilingüismo en drcho.pfr.a loc. se marca anteriormente en las especialiades.

Peticiones

Nº	Código	Descripción	Tipo	Esp.	Itin.	Bil.	CCAA
1	13002484C	CEIP CALDERÓN DE LA BARCA (PUERTOLLANO)	C	Derecho Preferente	N	0	08
2	13002681C	IES FRAY ANDRÉS (PUERTOLLANO)	C	PEDAGOGIA TERAPEUTICA	N	0	08
3	13002472C	CEIP CERVANTES (PUERTOLLANO)	C	Derecho Preferente	N	0	08

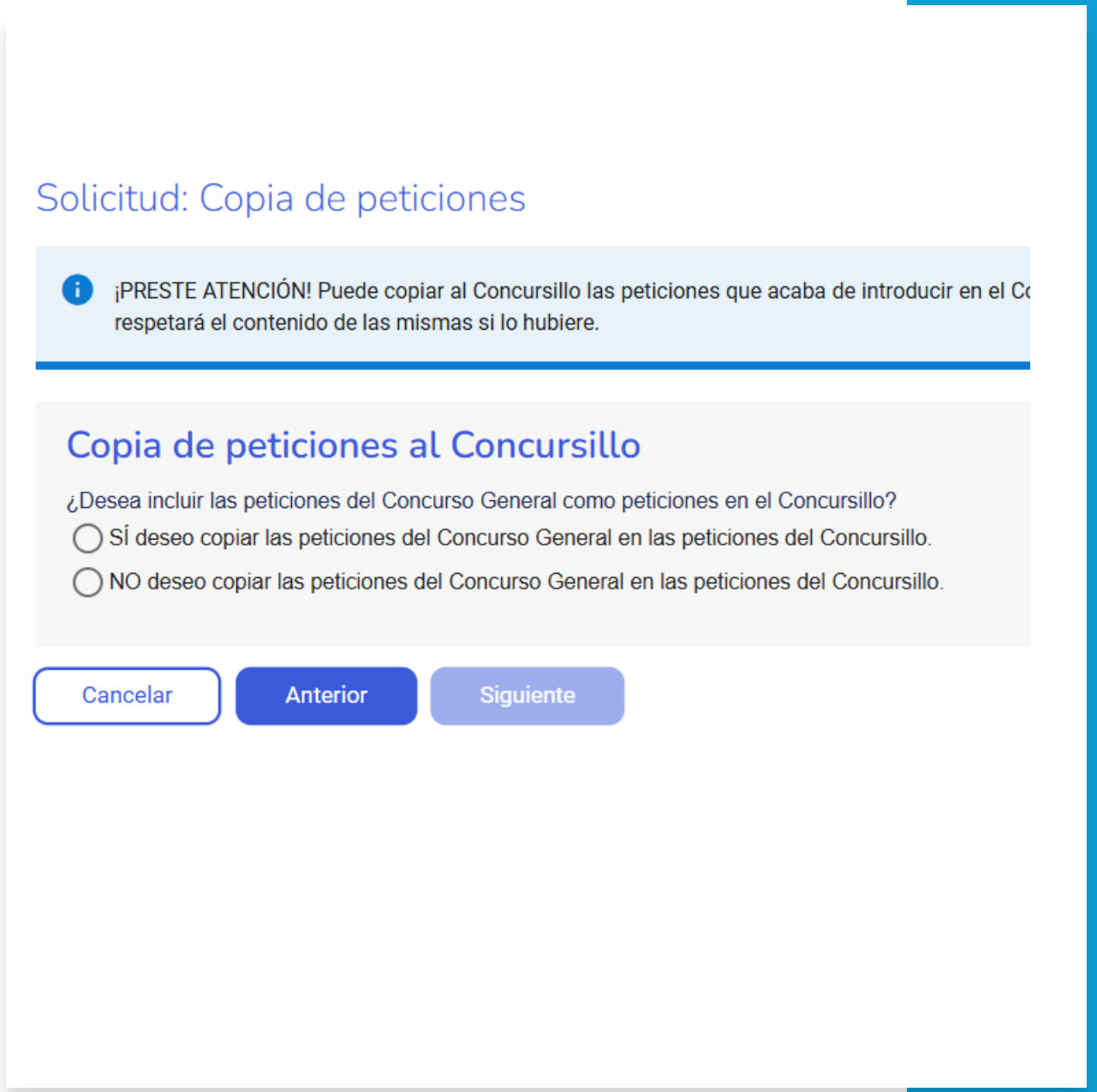
CCOO enseñanza

IMPORTANTE: Si se desea consignar un número muy elevado de códigos,se puede hacer de manera gradual. Se realiza una primera instancia con los primeros códigos que se desea, se graba la instancia sin hacer el registro de la misma, y en la siguiente conexión, se puede utilizar la opción "**Crear una solicitud basándose en una anterior**" en el menú de creación de instancias: de este modo se logrará que la nueva instancia posea los códigos de la anterior. Se repite el proceso hasta llegar a la instancia final, la cual se debe registrar para hacer efectiva la participación.

- Si no se participa por el "concursillo" y se posee destino definitivo, el proceso finaliza en este punto, por lo que se habilitará el botón "**Finalizar**", el cual te lleva a la pantalla de registro de la instancia. Se va a la sección del documento "**REGISTRAR INSTANCIA Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN**".

CCOO enseñanza

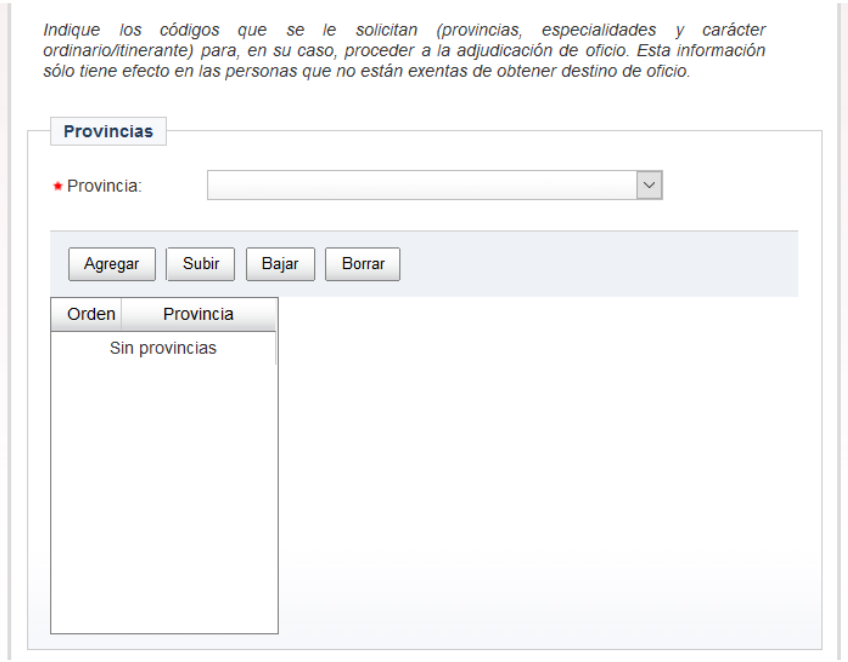
SÓLO SI SE PARTICIPA EN LA ASIGNACIÓN DE PLAZAS CON CARÁCTER PROVISIONAL - COPIA DE PETICIONES



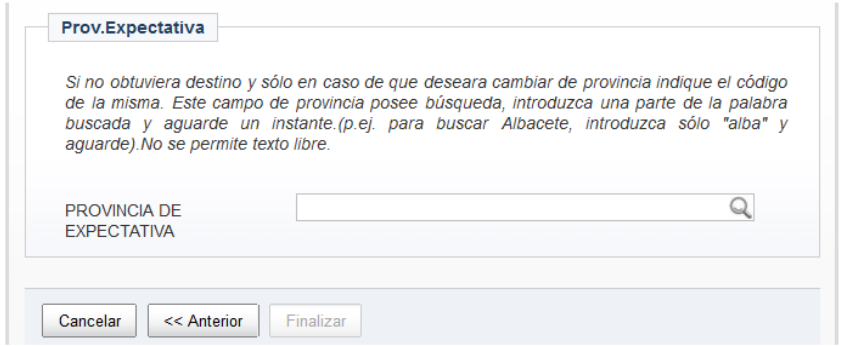
CCOO enseñanza

SÓLO SI NO POSEE DESTINO DEFINITIVO – DATOS DE FORZOSO

En el caso de que no se tenga un destino definitivo, la aplicación siempre solicita los datos para la adjudicación de destino de oficio**. MUY IMPORTANTE, esta información sólo se aplicará a las personas que no están exentas de obtener destino de oficio**.

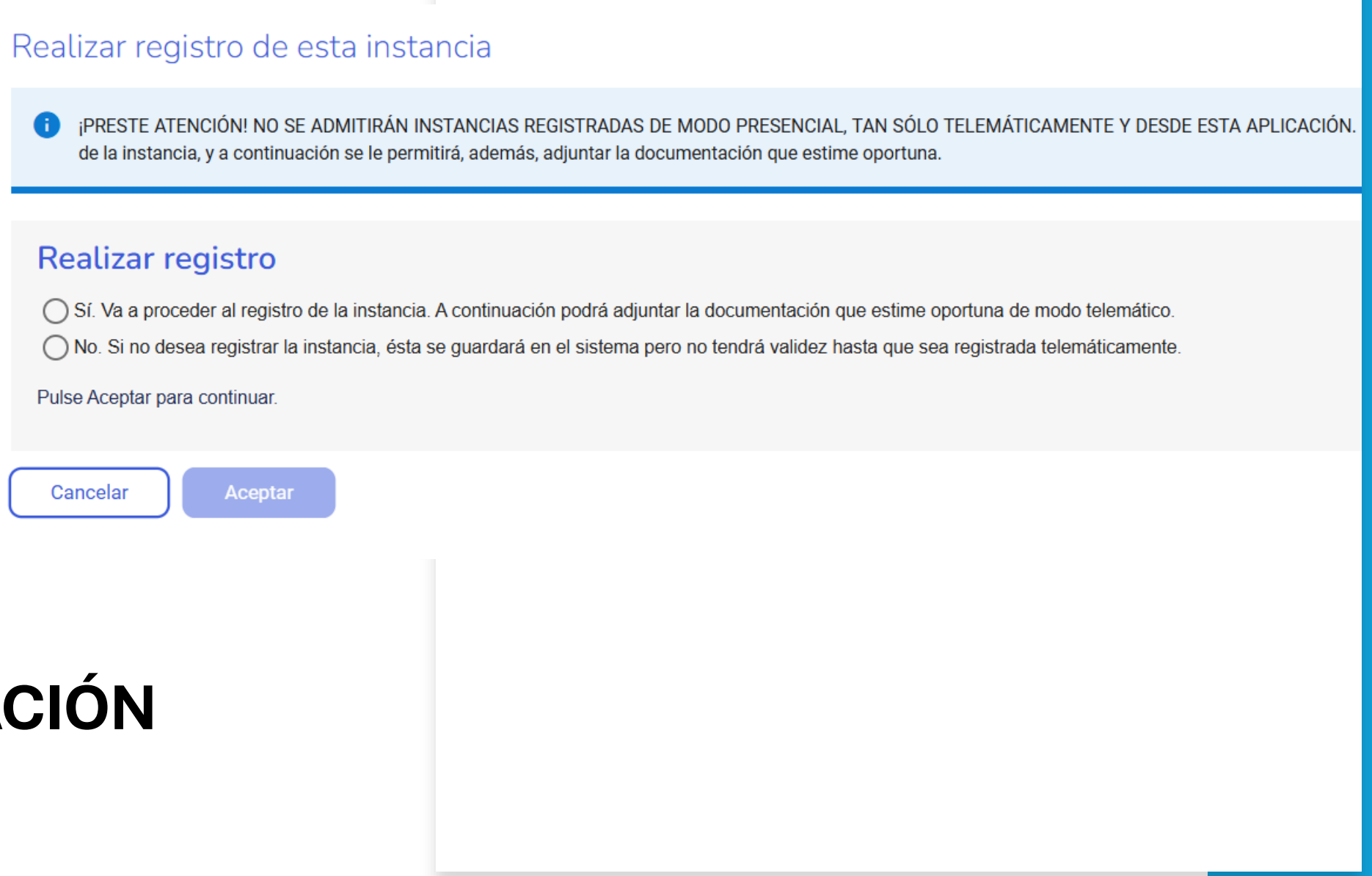


En el caso de los cuerpos de Secundaria, si no se obtuviera destino en el proceso, se puede cambiar de provincia de expectativa, para ello, se consigna el valor de dicha provincia en la casilla.



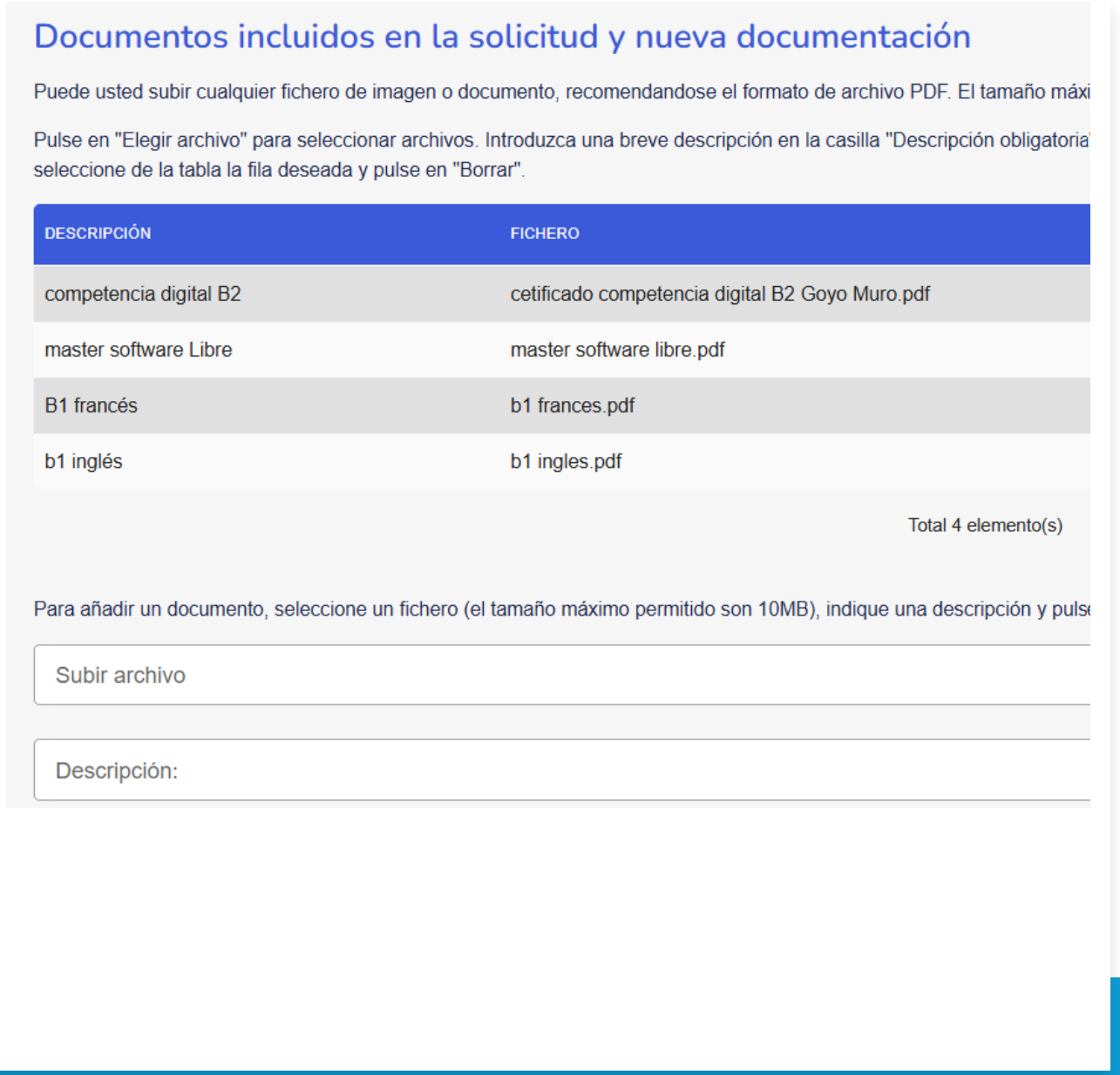
CCOO enseñanza

REGISTRAR INSTANCIA Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN



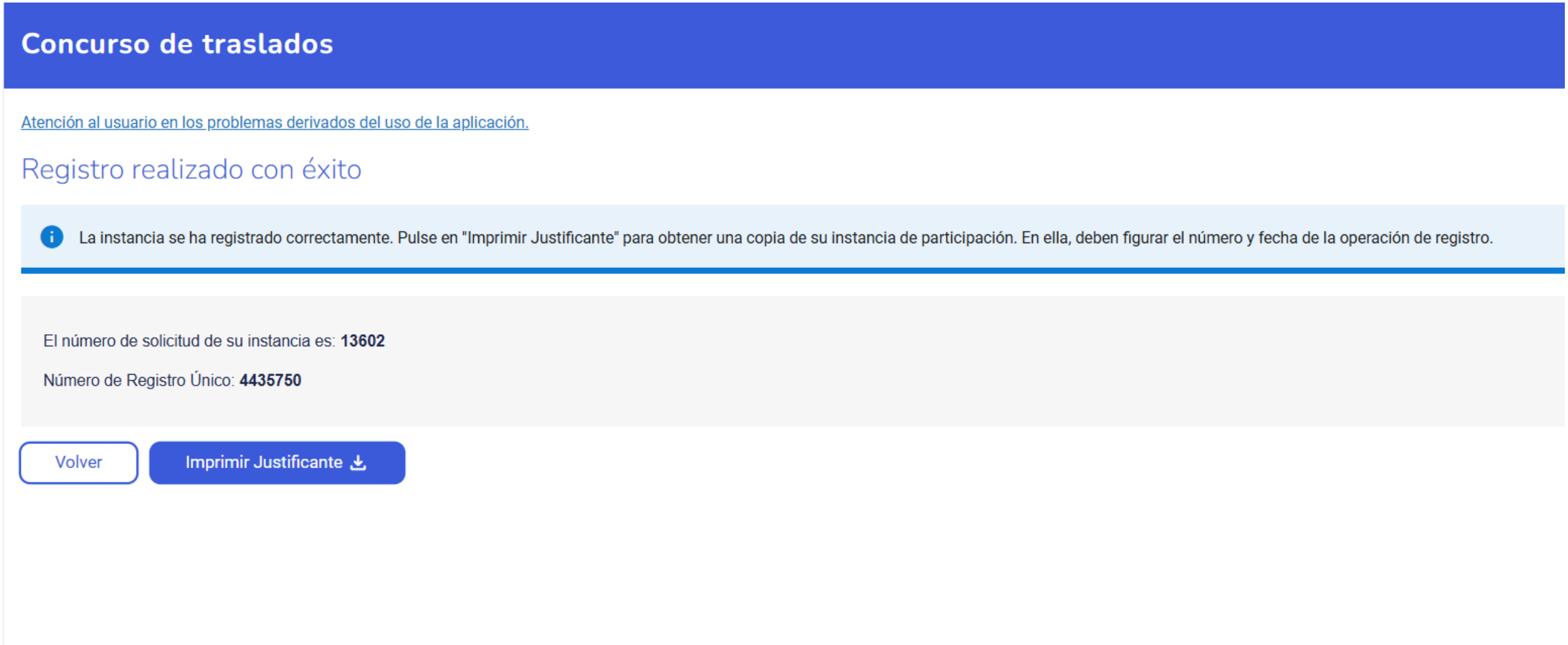
CCOO enseñanza

- **ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN**
- Al responder “Sí”, se nos mostrará un formulario para la subida de documentación. Se puede subir cualquier fichero de imagen o documento, recomendándose el formato de archivo PDF. El tamaño máximo de cada archivo es de 5 Mb. El nombre del archivo no puede superar los 50 caracteres.
- Pulsa en "Browse"/"Seleccionar archivos" para seleccionar archivos. Introduce una breve descripción en la casilla "Descripción obligatoria"(haga click en ella para acceder). Pulsa en "Añadir" para subir el archivo. Para borrar un archivo selecciona de la tabla la fila deseada y pulse en "Borrar"



CCOO enseñanza

Registro realizado con éxito



¡¡¡ MUCHA SUERTE !!!

Concurso de traslados

2026-2027