

## II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

### OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas

**Resolución de 22/03/2023, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se aprueba la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos de su participación en el proceso selectivo para la cobertura, con carácter fijo y por el sistema de acceso para personas con discapacidad intelectual, de puestos vacantes correspondientes a la plantilla de personal laboral de la categoría profesional de Personal de Limpieza y Servicios Domésticos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. [2023/2780]**

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo y de conformidad con lo dispuesto en la base sexta de la Resolución de 12/12/2022 de la Dirección General de la Función Pública, por la que se convocan los procesos selectivos para la cobertura, con carácter fijo y por el sistema de acceso para personas con discapacidad intelectual, de puestos vacantes correspondientes a la plantilla de personal laboral de la categoría profesional de Personal de Limpieza y Servicios Domésticos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. (DOCM nº 244 de 22 de diciembre), esta Dirección General ha resuelto lo siguiente:

Primero.- Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos para participar en el proceso selectivo.

Segundo.- Publicar en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha la lista provisional de aspirantes excluidos del citado proceso selectivo, en los términos que figuran en el anexo I de esta resolución, con expresión de las causas de exclusión.

Tercero.- Publicar en el Portal de Empleo Público de la página web de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: <http://empleopublico.castillalamancha.es>, la lista provisional de aspirantes excluidos y admitidos, con expresión, en su caso, de las causas de exclusión.

También podrá recabarse información en los siguientes teléfonos: 012 si se llama desde alguna localidad de Castilla-La Mancha o bien marcando el teléfono 925274552 para todo el territorio español; esta información tendrá un valor orientativo y no será vinculante para la administración de la Junta ni generará derechos para sus destinatarios, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Decreto 69/2012, de 29 de marzo, por el que se regulan las actuaciones sobre calidad de los servicios públicos en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán, no sólo que no se encuentran incluidos en la relación de excluidos sino, además, que sus nombres figuran en la relación de admitidos.

Cuarto. - Tanto los aspirantes excluidos provisionalmente como los omitidos -por no figurar en la lista de admitidos ni en la de excluidos-, disponen de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de esta Resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión.

Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión o aleguen la omisión justificando su derecho a ser incluidos en la lista de admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

Las subsanaciones a las que hace referencia el apartado anterior se presentarán preferentemente por vía telemática, cumplimentando un impreso de subsanación que estará disponible en el Portal de Empleo Público de la página web de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: <http://empleopublico.castillalamancha.es>, al que se accederá introduciendo su número de DNI, NIE o Pasaporte y la contraseña que utilizó para su registro en la aplicación y posterior obtención de la solicitud de participación. Una vez completado el impreso de subsanación, se adjuntará la documentación justificativa en la plataforma y se deberán seguir las instrucciones que la propia aplicación le indique para proceder a su registro electrónico. Finalizado el mismo, se generará un documento de subsanación, que servirá a todos los efectos como justificante de su presentación en tiempo y forma.

Quienes opten por la cumplimentación y presentación del formulario de subsanación en papel, deben cumplimentar e imprimir por duplicado el documento de subsanación que se encuentra disponible en los lugares anteriormente señalados. En este caso, una vez cumplimentado en la plataforma el documento de subsanación, deberá imprimirlo y firmarlo, para después presentarlo, junto con la documentación que acredite la subsanación, en las Oficinas de Información y Registro de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, o en cualquiera de los registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes de subsanación que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto, para ser fechadas y selladas antes de ser certificadas.

En el caso de las personas omitidas, deberán aportar, en el plazo y lugares citados antes, el formulario de subsanación, acompañado de una copia de la solicitud de participación en el proceso selectivo presentada en forma y plazo, además de la documentación acreditativa del pago de la tasa de derechos de examen, realizado en el plazo de presentación de solicitudes.

Quinto.- Concluido el plazo antes señalado, y con las modificaciones que resulten de las correspondientes alegaciones presentadas durante el periodo de subsanación, se publicará la resolución y se expondrá la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, en los mismos lugares que se indican en los apartados segundo y tercero de esta resolución.

Toledo, 22 de marzo de 2023

El Consejero de Hacienda y Administraciones Públicas  
Por delegación (Resolución de 15/09/2015,  
de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas  
de delegación de competencias,  
DOCM nº 183 de 17/09/2015)  
El Director General de la Función Pública  
JOSÉ NARVÁEZ VILA

## ANEXO I

## RELACIÓN PROVISIONAL DE PERSONAS EXCLUIDAS

DNI, NIE o pasaporte	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Motivos exclusión
***6350**	Acevedo	Olivares	Mónica	G
***6932**	Argudo	Moral	Jose Antonio	G
***6160**	Benito	Laserna	Sergio	G
***0532**	Bermudez	Bustamante	Alicia	G
***6883**	Cabañas	Barahona	Nuria Cristina	G
***5892**	Cañas	Boix	Rafael	G
***1788**	Casero	González	Jorge	G
***4743**	Claramonte	Montañés	Tulio	G
***0633**	Cotillas	Martinez	Alejandro	G
***3295**	Cuesta	Moreno	Mario David	G
***2280**	Díaz	Cid	Cesar	G
***9916**	Díaz	Del Castillo	María Belén	G
***0906**	Espinoza	Espinoza	Eva Noemi	G
****1562*	Gaicha		Youssef	G
***2636**	Garcia	Alvarez	Maria	G
***8066**	García	Clemente	Eduardo	G
***5682**	Gomez	García Gil	Mariano	G
***4005**	Gonzalez	Bermudez	Carolina	G
***7916**	González	Palomares	Juan Carlos	G
***5264**	Guijarro	Carretero	Maria Lucia	G
***4811**	Jimenez	Vargas	Alvaro	G
***3821**	Jose	Sánchez Martínez	Jose Sánchez Martínez	G
***9218**	Lozano	Ruiz De Eguino	Oscar	G
***8713**	Martinez	Sotoca	Montserrat	G
***2555**	Monsalve	Urbano	Tomas	G
***4911**	Nieto	Martín	Javier	G
***4651**	Núñez	Fernández	Maria De Los Reyes	G
***6503**	Pareja	Lara	María Del Carmen	G
***0299**	Ramirez	Soriano	Jose Maria	G
***4163**	Ramirez	Ventas	Angel	G
***1805**	Rivas	Ramirez	Carmen Marina	G
***6022**	Rojas	Sánchez	Fernando	G
***5928**	Romero	Villa	Alberto	G
***6566**	Sanchez	Aroca	Maria Del Carmen	G
***6001**	Sotomayor	De La Mata	Ana Isabel	G
***8096**	Tévar	Martínez	Ricardo	G
***9291**	Toledo	Ramirez	Montserrat	G

## RELACIÓN DE LAS CAUSAS DE EXCLUSIÓN

Código	Causas de exclusión	Base	Forma subsanación
F	Incumplimiento de alguno de los requisitos para participar en el proceso selectivo	2.1	Acreditación del cumplimiento de los mismos
G	No tener reconocido y/o acreditado un grado de discapacidad intelectual igual o superior al 33% con efectos anteriores a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.	2.1	Acreditar el porcentaje de discapacidad intelectual igual o superior al 33%.