

II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

OPOSICIONES Y CONCURSOS

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Resolución de 30/08/2019, de la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa, por la que se regula la fase de prácticas de los aspirantes que han superado el concurso-oposición para ingreso en el Cuerpo de Maestros convocado por Resoluciones de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de fecha 07/02/2019, por los turnos libre y de personas con discapacidad. [2019/8120]

Por Resoluciones de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de 07/02/2019 (DOCM nº 30, de 12 de febrero), se convocan procesos selectivos para ingreso en el Cuerpo de Maestros por los turnos libre y de personas con discapacidad, procedimiento para que los funcionarios de carrera del Cuerpo de Maestros puedan adquirir nuevas especialidades y procedimiento de selección de aspirantes a puestos de trabajo docente en régimen de interinidad.

De acuerdo con lo establecido en el número 49 de la base novena ("superación del concurso-oposición") de las Resoluciones de convocatoria citadas, las comisiones de selección hicieron públicas las listas de aspirantes que han superado el concurso-oposición, según lo previsto en las Resoluciones de la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa de fecha 31/07/2019, por las que se ordenó la exposición de dichas listas.

Por otra parte, las Resoluciones de convocatoria de 07/02/2019 establecen en el número 5.3 de su base segunda ("sistema de selección"), que los aspirantes que resulten seleccionados deberán realizar un período de prácticas tuteladas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá por objeto comprobar su aptitud para la docencia.

De conformidad con lo dispuesto en el número 59 de la base undécima ("fase de prácticas") de las Resoluciones de 07/02/2019, el desarrollo de la fase de prácticas se regulará por resolución de la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa.

En virtud de cuanto antecede, y en el ejercicio de las funciones atribuidas a la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa por el Decreto, 84/2019, de 16 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y la distribución de competencias de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes (DOCM nº 141, de 18 de julio), por la presente Resolución se procede a regular la fase de prácticas de acuerdo con lo dispuesto a continuación:

Primero. Constitución de las comisiones calificadoras.

1. En cada provincia se constituirá una comisión calificadora integrada por el Inspector/a Jefe Provincial o persona en quien delegue, que actuará como presidente/a, el Jefe/a de Servicio de Personal, un Inspector/a de Educación y dos directores/as de centros, designados por el titular de la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes en la provincia.

2. Las comisiones calificadoras deberán constituirse dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha. La constitución de las comisiones no podrá llevarse a efecto sin la presencia de todos los miembros que las integran, salvo que concurren circunstancias especiales cuya apreciación corresponderá al respectivo Delegado o Delegada Provincial de Educación, Cultura y Deportes. Del acto de constitución se levantará acta, que será remitida a la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa.

3. El titular de la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes correspondiente procederá a sustituir a los miembros de estas comisiones que, por causas justificadas, hayan de causar baja en las mismas.

4. Las comisiones calificadoras organizarán las actividades de formación e inserción de la fase de prácticas, nombrarán a los profesores tutores, evaluarán el plan de trabajo elaborado por los funcionarios en prácticas y calificarán a los aspirantes al término del proceso.

Segundo. Designación del tutor.

1. El tutor será nombrado por la comisión calificadora a propuesta del director del centro en el que estuviera destinado el funcionario en prácticas, preferentemente entre profesores de dicho centro que sean funcionarios de carrera y teniendo en cuenta que posean, al menos, cinco años de servicios.

2. Las funciones del profesor tutor consistirán en asesorar e informar al funcionario en prácticas sobre el trabajo a desarrollar en el centro educativo y sobre la organización y funcionamiento del mismo y de sus órganos de gobierno, participación y coordinación, así como sobre la programación didáctica y el proyecto educativo del centro. Igualmente será función del profesor tutor evaluar y orientar la actuación del funcionario en prácticas, reconduciendo su actuación en el caso de que fuera necesario.

Para el correcto desempeño de estas funciones el profesor tutor tendrá que asistir, al menos, a dos sesiones de clases mensuales de las que imparta el funcionario en prácticas, pudiendo asistir a cuantas estime conveniente con el mínimo indicado de dos al mes y, al mismo tiempo que observa su trabajo con los alumnos, le orientará en todo lo que le presente dificultad o requiera una atención especial.

3. Al final del período de prácticas el profesor tutor emitirá un informe en el que exprese su valoración sobre los aspectos que contiene el anexo I de esta Resolución, así como otros datos que considere de interés, y lo remitirá a la comisión calificadora.

Tercero. Actividades durante la fase de prácticas.

1. Una vez constituidas las comisiones calificadoras, dichas comisiones se pondrán en contacto lo antes posible con los maestros y maestras nombrados funcionarios en prácticas para informarles sobre los aspectos pedagógicos y organizativos del período de prácticas.

2. Las actividades de inserción en el puesto de trabajo a que se refieren los números 59 de las bases undécimas ("fase de prácticas") de las Resoluciones de 07/02/2019, consistirán en el desarrollo de actividades tuteladas por el profesor tutor en relación a la programación didáctica y la evaluación de los alumnos, así como en la información sobre el funcionamiento de los órganos de gobierno participación y coordinación del centro, con especial atención a la tutoría de alumnos.

Los directores de los centros adoptarán las medidas necesarias para que, sin menoscabo del buen funcionamiento del centro, las horas no lectivas de los funcionarios en prácticas, mientras que dure este período, se dediquen preferentemente al desarrollo de las actividades propias del mismo.

3. Las actividades de formación de los funcionarios en prácticas serán programadas por la comisión calificadora, bien como actividades específicas para los aspirantes, bien dentro de la oferta general de formación, en coordinación con el Centro Regional de Formación del Profesorado.

La asistencia a estas actividades de formación programadas por la comisión calificadora será obligatoria y versarán sobre la didáctica de la especialidad del aspirante y sobre temas de contenido educativo general: estructura del sistema educativo, elaboración del proyecto educativo, evaluación, tutoría y medidas de atención a la diversidad. Además, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, deberá incluirse en estos contenidos una parte específica de formación en materia de prevención de riesgos laborales.

La duración de las actividades de formación no será inferior a cincuenta horas durante el período de prácticas y podrán computarse como actividades complementarias en el horario del aspirante.

Dentro de esas cincuenta horas, treinta horas deberán dedicarse exclusivamente a la realización del Curso Básico de Prevención en Riesgos Laborales previsto en el anexo IV.B del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, que deberá atenderse a los siguientes contenidos:

1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.
2. Riesgos generales y su prevención.
3. Riesgos específicos y su prevención.

4. Planes de emergencia y evacuación de los Centros Docentes de Castilla La Mancha. Plan de actuación. Elementos humanos y materiales.
5. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.
6. Primeros auxilios.

El desarrollo de estas actividades será informado por los responsables de formación si se trata de una oferta específica para los funcionarios en prácticas, o mediante el certificado correspondiente si se trata de actividades incluidas en la oferta general. El Curso Básico de Prevención en Riesgos Laborales incluido en la fase de prácticas, será reconocido y certificado como formación específica diferenciada del resto de la formación en prácticas.

4. Los aspirantes elaborarán un informe final en el que reflejarán el trabajo realizado durante el período de prácticas. También recogerá una valoración global de las prácticas, así como de las dificultades encontradas y de los apoyos recibidos. Este informe será enviado, al término de la fase de prácticas, a la comisión calificadora.

Cuarto. Evaluación de los funcionarios en prácticas.

1. La evaluación de los aspirantes será efectuada por la comisión calificadora, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- El informe final elaborado por el funcionario en prácticas.
- Los informes emitidos por el profesor tutor, el director del centro, los responsables de las actividades de formación y por el inspector de educación que designe el Inspector/a Jefe del correspondiente Servicio Provincial de Inspección de Educación. Con carácter preferente el inspector o inspectora designado será el responsable del centro en el que está destinado el funcionario en prácticas.

Los informes del profesor tutor y del director del centro se ajustarán a los modelos que figuran en el anexo I de esta Resolución y los distintos aspectos evaluables se expresarán en los términos "satisfactorio" o "no satisfactorio".

El presidente de la comisión calificadora recabará informe del inspector de educación designado para la supervisión del funcionario en prácticas. Para la elaboración de dicho informe el inspector visitará dicho centro y realizará un seguimiento del funcionario en prácticas. El inspector realizará las visitas que estime oportunas con el mínimo de dos durante todo el periodo de prácticas. El informe del inspector se añadirá a los del director y profesor tutor para que, junto con el informe final realizado por el funcionario en prácticas, sirvan para la evaluación que debe hacer la comisión calificadora.

La evaluación de la comisión calificadora se expresará en los términos de "apto" o "no apto".

2. Las comisiones calificadoras no podrán redactar acta definitiva de "apto" o de "no apto" sin la presencia, al menos, del presidente y la mitad del resto de los miembros de la comisión. En todo caso, si después de constituida la comisión, razones de fuerza mayor o causas imprevistas determinaran la imposibilidad de la comparecencia de alguno de los vocales o del mismo presidente, habrán de ser puestos tales extremos en conocimiento del titular de la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes, que resolverá lo procedente.

3. La comisión calificadora dará traslado al titular de la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes correspondiente de un acta final por cada especialidad, conteniendo la relación de los funcionarios en prácticas con la calificación obtenida, para su remisión lo antes posible a la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

El acta final por especialidades a la que alude este apartado incluirá a todos los maestros y maestras en prácticas, haciéndose constar la especialidad por la que han sido seleccionados en el proceso selectivo, de acuerdo con el modelo que figura como anexo II de esta Resolución.

Si la comisión lo estimara necesario, podrá emitir un informe complementario sobre el desarrollo de sus actuaciones.

4. Los funcionarios en prácticas declarados "no aptos" podrán incorporarse a las prácticas en el curso escolar 2020/2021, para repetir, por una sola vez, la fase de prácticas, conforme a lo establecido en el número 59 de la base undécima ("fase de prácticas") de las Resoluciones de convocatoria de 07/02/2019.

A estos aspirantes declarados "no aptos", se les remitirá por las comisiones calificadoras la resolución administrativa de declaración de "no apto" y un informe sobre aquellos aspectos con evaluación negativa que han llevado a la co-

misión a emitir esta calificación. Contra la resolución por la que se declare “no apto” al aspirante, podrá presentarse recurso de alzada ante el Director General de Recursos Humanos y Planificación Educativa, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

Quienes no se incorporen a la repetición de las prácticas o sean declarados “no aptos” por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como funcionarios de carrera. La pérdida de estos derechos será declarada por la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa mediante resolución motivada.

Quinto. Duración de las prácticas.

1. La fase de prácticas tendrá una duración de seis meses, considerándose concluida con carácter general el 31/03/2020 para aquellos maestros y maestras que se hubieran incorporado a su realización el 01/09/2019 y no tengan concedido aplazamiento o interrupción de las mismas.

2. Con la salvedad de lo dispuesto en el párrafo inmediato siguiente, en el caso de aquellos funcionarios en prácticas que, por aplazamientos o interrupciones de la fase de prácticas, a fecha 31/03/2020 no hayan completado todavía los seis meses de prácticas efectivas, podrán completarlas hasta la finalización del periodo lectivo del curso 2019/2020 (a efectos de completar las prácticas no se computarán los meses de julio y agosto al no ser lectivos). Si algún aspirante no completa el periodo de prácticas en el curso 2019/2020 por aplazamientos o interrupciones justificadas, podrá completarlas en el curso siguiente. Para todos estos casos, las comisiones se considerarán constituidas con carácter permanente hasta la evaluación de todos los funcionarios en prácticas a que se refiere el presente número quinto, e irán remitiendo sin dilación las actas finales correspondientes, conforme se vaya completando el periodo de prácticas por estos aspirantes

De conformidad con lo dispuesto en las Resoluciones de convocatoria de 07/02/2019, en el caso concreto de aspirantes que no puedan incorporarse a la realización de las prácticas o que una vez iniciadas deban interrumpirlas por la circunstancia de estar disfrutando de los permisos de maternidad y lactancia, se entenderá que completan la fase de prácticas si acreditan al menos 3 meses de prácticas efectivas en el centro entre el 01/09/2019 y el 30/06/2020.

3. En todo caso, una vez finalizada la fase de prácticas, el funcionario seguirá prestando sus servicios como funcionario en prácticas en el centro docente hasta la finalización del curso escolar 2019/2020 (o hasta la finalización del curso siguiente, en el caso de que deba completarlas en dicho curso).

Sexto. Los funcionarios en prácticas que en algún supuesto excepcional estuviesen destinados en alguna extensión u otra clase de dependencia ubicada fuera del centro docente correspondiente serán considerados como pertenecientes, a los efectos de esta evaluación, al centro a que dicha dependencia esté vinculada orgánicamente.

Séptimo. Contra esta Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Educación, Cultura y Deportes, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, conforme a lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Toledo, 30 de agosto de 2019

El Director General de Recursos Humanos
y Planificación Educativa
ANTONIO SERRANO SÁNCHEZ

Anexo I: Informes del Profesor tutor y del Director del centro

Informe del Profesor Tutor

Funcionario en prácticas D/D^a.....
 Cuerpo y Especialidad.....
 Profesor Tutor D/D^a.....
 Centro Público.....
 Localidad.....Provincia.....

Indicadores para el informe del profesor tutor	Satisfactorio	No satisfactorio
1. Cumplimiento de la programación didáctica.		
2. Aplicación de estrategias metodológicas adecuadas y del modelo de evaluación.		
3. Adaptación de la programación a los alumnos de su grupo o grupos (práctica docente)		
4. Participación en las distintas actividades del Departamento.		
5. Atención a la diversidad del alumnado, particularmente con los que presentan necesidades educativas específicas, en su caso		
6. Capacidad de trabajo en equipo		
7. OTROS (Enumerar)		

En a ... de de 2020
 (Firma)

Informe del Director del Centro

Funcionario en prácticas D/D^a.....
 Cuerpo y Especialidad.....
 Director del Centro D/D^a.....
 Centro Público.....
 Localidad.....Provincia.....

Indicadores para el Informe del Director del Centro	Satisfactorio	No satisfactorio
1. Cumplimiento del horario personal.		
2. Integración en el Claustro de Profesores y en la Comunidad Educativa. Trabajo en equipo.		
3. Participación en las actividades del centro, tanto escolares como extraescolares.		
4. Capacidad de relación y comunicación con los alumnos		
5. Colaboración con el Equipo Directivo		

En a ... de de 2020

(Firma)

Anexo II

Acta de calificación de la fase de prácticas

Concurso-oposición para el ingreso en el Cuerpo de Maestros, convocado por Resolución de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de 07/02/2019 turno de ingreso..... (indicar libre o de personas con discapacidad (DOCM nº 30, de 12/02/2019).

Reunida el día de la fecha la Comisión Calificadora integrada por:

Presidente: D. _____
 NºR.P. _____ ASISTE (SI/NO) _____

VOCAL: D. _____
 NºR.P. _____ ASISTE (SI/NO) _____

VOCAL: D. _____
 NºR.P. _____ ASISTE (SI/NO) _____

VOCAL: D. _____
 NºR.P. _____ ASISTE (SI/NO) _____

VOCAL: D. _____
 NºR.P. _____ ASISTE (SI/NO) _____

Acuerda otorgar a los funcionarios en prácticas que se relacionan, las calificaciones siguientes:

Especialidad: _____

Provincia: _____

Apellidos y nombre	Turno	Centro donde realizó las prácticas	Calificación

(Espacio para firmas)

_____, ____ DE ____ 2020